

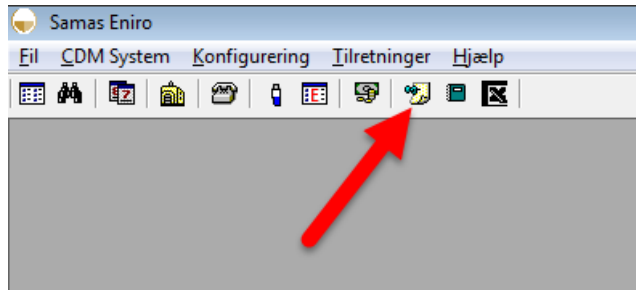
Indholdsfortegnelse

Samas.....	Side 2-3
Threepio.....	Side 4-6
Profiltekst <i>Krak – dgs - Proff</i>	Side 7-14
Tekst på firmaprofil <i>Krak – dgs</i>	Side 15-21
Premium søgeord <i>Krak og dgs</i>	Side 22-27
Søgebordsbillede/Premiumsøgeord <i>Proff</i>	Side 28-34
Billedebehandling af premium søgeord.....	Side 35
Fremhævet søgeord <i>krak og dgs</i>	Side 36-41
Fremhævet søgeord <i>Proff</i>	Side 42-47
Gratis søgeord og Blokerede søgeord <i>krak og dgs</i>	Side 48
Logo <i>krak – dgs - proff</i>	Side 49-56
Mobil slideshow <i>krak og dgs</i>	Side 57-63
Billede galleri <i>krak – dgs</i>	Side 64-71
Slideshow <i>Proff</i>	Side 72-78
Coverphoto <i>krak og dgs</i>	Side 79-87
Produktpræsentation/Services <i>dgs</i>	Side 88-95
Profilbilleder <i>krak og dgs</i>	Side 96-104
Forhandler/Link <i>Proff</i>	Side 105
Kontaktperson <i>Proff</i>	Side 105
Reference/Link <i>Proff</i>	Side 105
Sociale Medier <i>Proff</i>	Side 105
Opdatering på <i>krak.dk dgs.dk proff.dk</i>	Side 106
Info om DeGuleSider.dk.....	Side 107
Info om Krak.dk.....	Side 108
Info om Proff.dk.....	Side 109

SAMAS



Start med at logge på **samas** og klik her:

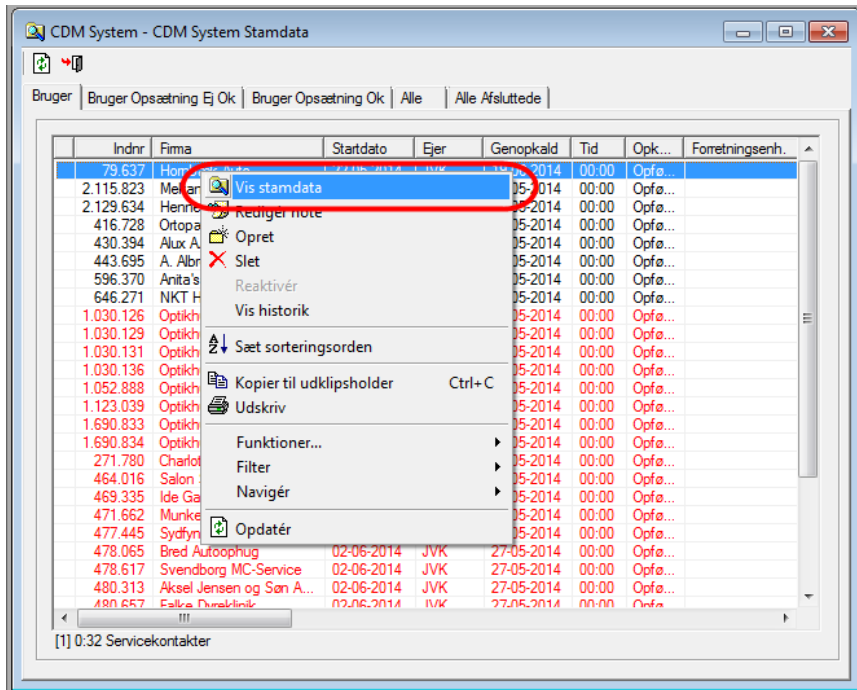


Frem kommer din liste over sager:

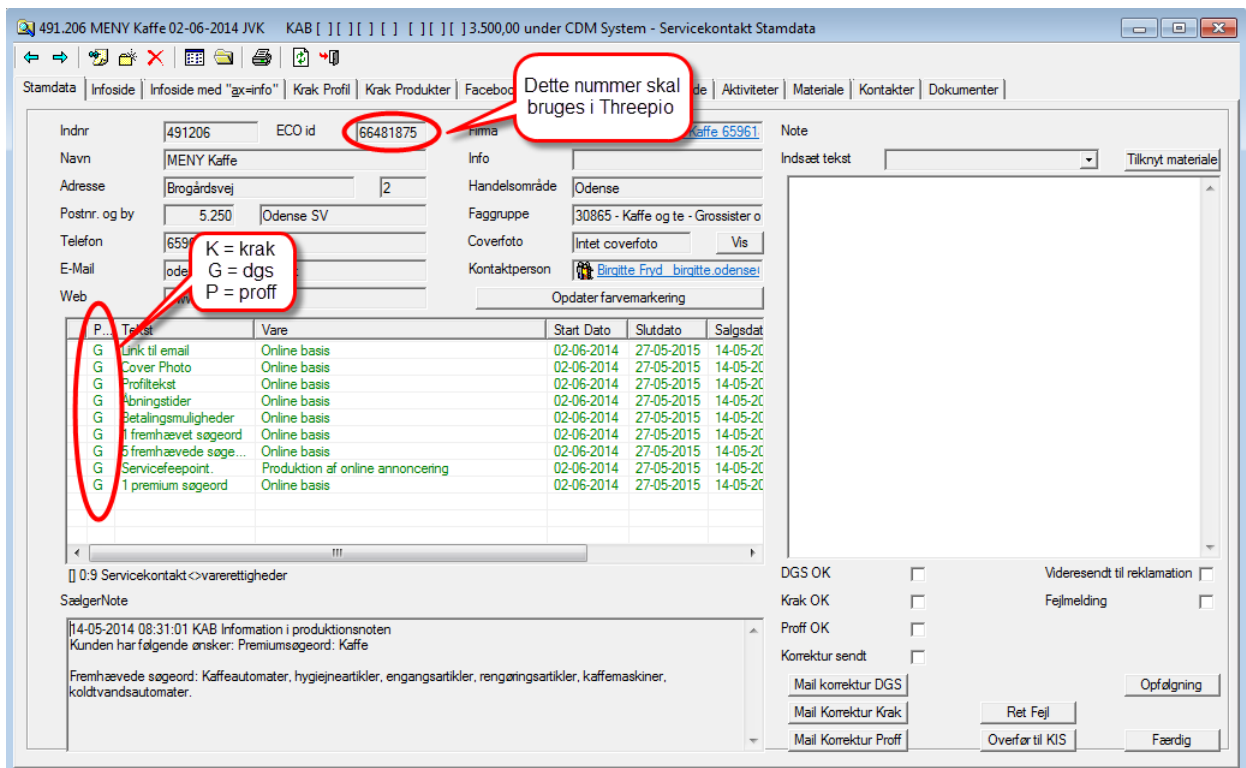
Indnr	Firma	Startdato	Ejer	Genopkald	Tid	Opk...	Forretningsenh.
79.637	Hombæk Auto	22-05-2014	JVK	19-06-2014	00:00	Opfø...	
2.115.823	Mekanikeren-Bosch-Se...	27-05-2014	JVK	28-05-2014	00:00	Opfø...	
2.129.634	Henne-Outrup Elservic...	27-05-2014	JVK	28-05-2014	00:00	Opfø...	
416.728	Ortopædisk Håndskom...	01-06-2014	JVK	28-05-2014	00:00	Opfø...	
430.394	Alux A/S Sun & Safe S...	01-06-2014	JVK	28-05-2014	00:00	Opfø...	
443.695	A. Albrechtsen Revision	01-06-2014	JVK	28-05-2014	00:00	Opfø...	
596.370	Anita's Hjemmeservice	01-06-2014	JVK	28-05-2014	00:00	Opfø...	
646.271	NKT Holding A/S	01-06-2014	JVK	28-05-2014	00:00	Opfø...	
1.030.126	Optikhuset	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
1.030.129	Optikhuset ApS	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
1.030.131	Optikhuset ApS	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
1.030.136	Optikhuset ApS	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
1.052.888	Optikhuset	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
1.123.039	Optikhuset	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
1.690.833	Optikhuset ApS	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
1.690.834	Optikhuset ApS	01-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
271.780	Charlottenlund Dyrehos...	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
464.016	Salon Søs	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
469.335	Idé Gardiner ApS	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
471.662	Munkebo Taxi	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
477.445	Sydfyns Fysioterapi	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
478.065	Bred Autoophug	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
478.617	Svendborg MC-Service	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
480.313	Aksel Jensen og Son A...	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	
480.657	Falka Dyrsklinik	02-06-2014	JVK	27-05-2014	00:00	Opfø...	

0:32 Servicekontakter

Højreklik på en linje, og vælg **Vis stamdata**:



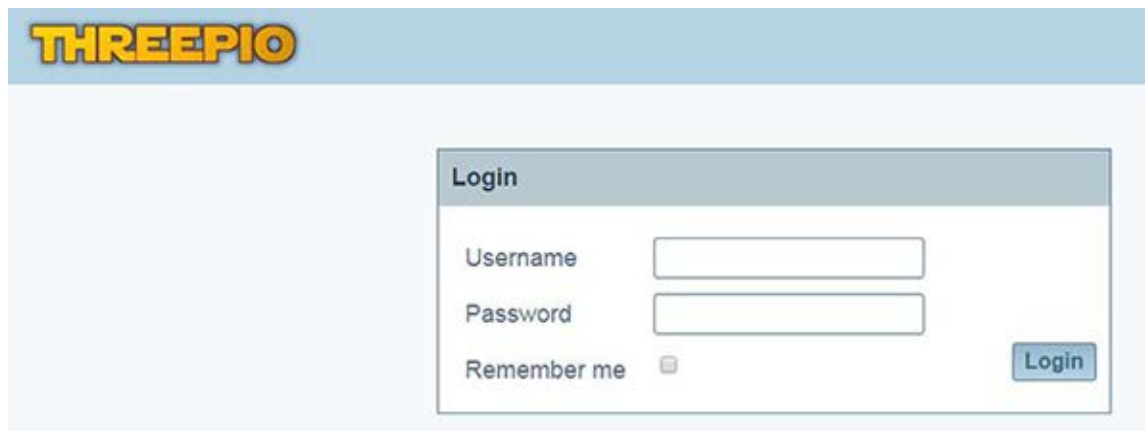
Nu åbner stamdata på kunden:



Her kan du se hvilken type produkt der er tale om (**krak, dgs eller proff**) Du kan også se **ECO** nummeret som du skal bruge i **Threepio** til bl.a. tekstrettelser.

THREEPIO

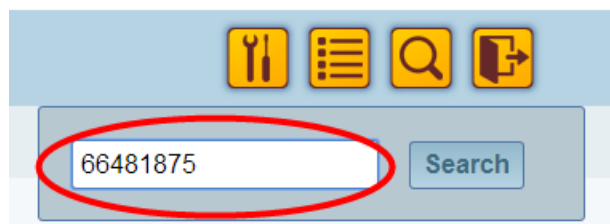
Når du skal du åbne Threepio, for at håndterer teksterne skal du åbne en ny browser og logge på:
<http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller **Search**:



Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREEMIO Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID: 66401675
 Firma-type: Firma
 Firmanavn: MENY Kaffe
 Adresse: Brogårdsvej 2, 5250 Odense SV, Bellinge
 Cvr: 25470184
 Telefon: 65961835
 Email: odense@menykaffe.dk
 Hjemmeside: www.menykaffe.dk

Ressourcer: [Publicer](#) [Firma XML](#) [Kopier](#)

Kunderelationer

medlem af: [Afd. under Meny Kaffe](#)

Noter

[Tilføj note](#)

Produkt **Rettighed** **Tilføjet** **Status?**

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profiltekst	0	0	*
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Fremhævede søgeord	0	1	
Premium søgeord	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Billedgalleri	0	0	*
Åbningstider	0	0	*
Kundeikon	0	0	*
Branchekon	0	0	*
Filter til branchekon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotter Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Kommercielle indhold **Tilføjet**

Kommercielle indhold	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

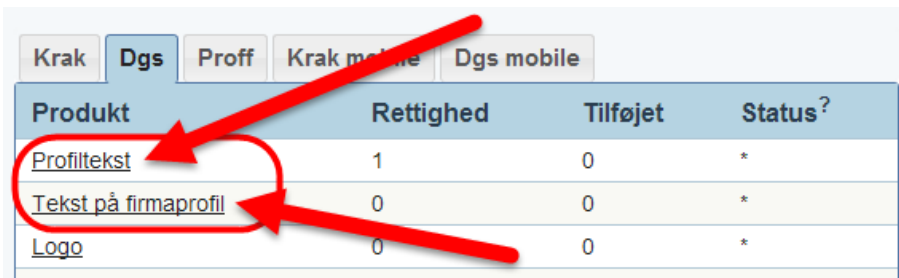
Du skal her vælge hvilke type produkt du skal behandle. Klik på den:

Krak **Dgs** **Proff** **Krak mobile** **Dgs mobile**

Produkt **Rettighed** **Tilføjet** **Status?**

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profiltekst	1	0	*

Når du har valgt korrekt produkt, kan du nu vælge om det er **Profiltekst** eller Tekst på **firmaprofil** du skal arbejde med.



Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
<u>Profiltekst</u>	1	0	*
<u>Tekst på firmaprofil</u>	0	0	*
<u>Logo</u>	0	0	*

Som det fremgår af ovenstående er der rettigheder til en profiltekst. Det kan ses ved det 1-tal der står under **Rettighed** ud fra *Profiltekst*.

Profiltekst til krak og dgs

Profiltekst er den korte tekst på **max 500 tegn inkl. Mellemlinjer**, der beskriver hvem firmaet er og hvad de laver. Ser således ud på krak.dk:

http://www.krak.dk/f/verdo:67123239/8920-randers-nv?search_word=verdo

89 11 48 11
89 11 48 00 (Fax)
Agerskallet 7
8920 RANDERS NV
[Find vej](#)

Ring gratis • [Del](#)

Om os
Verdo er et energiselskab, der tør tænke nyt. Tænke større. Og tænke grønt. Både inden for den traditionelle energivirksomhed. Og inden for telekommunikation, VVS- og el-installation, sikring og meget mere. Vi forholder os til fremtiden. For din skyld.

Du står nu her, og trykker på **Profiltekst**:

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
<u>Profiltekst</u>	1	0	*
<u>Tekst på firmaprofil</u>	0	0	*
<u>Logo</u>	0	0	*

Så kommer du videre til denne sektion:

THREEPIO

Redigering af produkter på Dgs, MENY Kaffe (66481875)

<< Tilbage **Ny** Sorter Slet

Profiltekst (0)

Ny

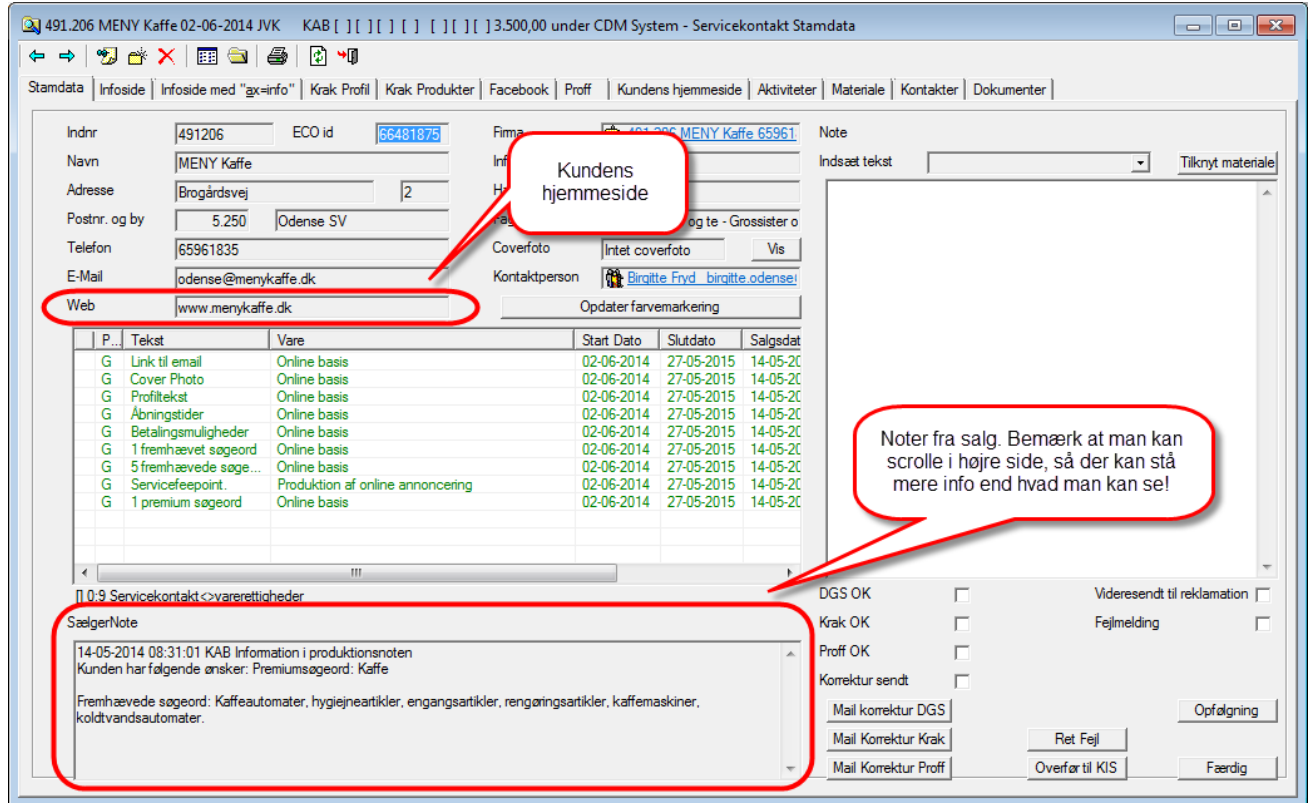
Det viste eksempel er en helt ny kunde. Derfor er der ingen eksisterende tekst

Hvis det er en eksisterende kunde, kan sektionen se således ud:



Her kan man se at kunden har tekster på krak, dgs og proff, at det er samme tekst på krak og proff, og at det er den tekst der er aktiv.

Hvis der allerede eksisterer en tekst, skal du hurtigt læse den igennem for at se om der skulle være nogle stavfejl. Eller andet der ikke passer iht. kundens hjemmeside eller en kommentar i Sælger Note i Samas. Kundens hjemmeside og Sælger Note finder du i Samas:



I dette tilfælde er der IKKE en note omkring profilleteksten, kun inputs til søgeord.

For at åbne tekstfeltet og læse teksten, skal du trykke et eller andet sted i feltet - ikke på knappen:

Tryk i feltet

Tryk hvis du vil ændre noget

Så åbner dette felt sig

Ikke tidligere ændret.

Rediger

5 tegn tilbage

Hvis kunden ikke har en tekst, skal du trykke på **Ny**:

Ny

Så kan du indsætte tekst:

Dette felt åbnes, og du kan indsætte tekst og gemme.

Gem

Annuler

500 tegn tilbage

Når du er færdig med teksten trykke du **Gem**:

THREEPIO

DE GULE SIDER

Redigering af produkter på Dgs. MENY Kaffe (66481875)

<< Tilbage Ny Sorter Slet

Profiltekst (1)

1. Profiltekst

Hos MENY kaffe sætter vi en stor ære i at levere en ekstraordinær kvalitet og service til danske virksomheder. Kaffe har altid været vores speciale, men for at imødekomme vores kunders behov for en lettere hverdag, har vi igennem de sidste 10 år udvidet vores sortiment til også at omfatte et bredt u...

ON

Product was saved!

Navn: Profiltekst

Firma beskrivelse: Hos MENY kaffe sætter vi en stor ære i at levere en ekstraordinær kvalitet og service til danske virksomheder. Kaffe har altid været vores speciale, men for at imødekomme vores kunders behov for en lettere hverdag, har vi igennem de sidste 10 år udvidet vores...

4 tegn tilbage

Ikke tidligere ændret.

Rediger

Når du har trykket "Gem" kommer dette felt frem og viser at der nu er en profiltekst på kunden, og at den er på dgs.dk.

Den indsatte tekst er nu "låst"

Så trykker du **Tilbage** og teksten er nu aktiv.

THREEPIO

Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID:	66481875
Firma-type:	Firma
Firmanavn:	MENY Kaffe
Adresse:	Brogårdsvej 2 5250 Ode Bellinge
Cvr:	25470184
Telefon:	65961835
Email:	odense@meny.dk
Hjemmeside:	www.menykaffe.dk

Ressourcer **Publicer** Firma XML Kopier

Krak Dgs Proff Krak mobile Dgs mobile

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profiltekst	1	1	
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Produktpræsentation	0	0	*
Billedegalleri	0	0	*
Slogan	0	0	*
Betalingsmuligheder	1	0	*
Åbningstider	1	0	*
Kundeikon	0	0	*
Brancheikon	0	0	*

Her kan du se du har tilføjet en profiltekst

Nu skal du trykke "Publicer" for at gøre din profiltekst aktiv!

Guidelines til INFOPAGE Production

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

The screenshot shows the 'Servicekontakt Stamdata' window for customer 491.206. The interface includes a menu bar with options like 'Stamdata', 'Infoside', and 'Kontakt'. The main area is divided into several sections:

- Customer Information:** Indnr (491206), ECO id (66481875), Firma (491.206 MENY Kaffe 65961), Navn (MENY Kaffe), Adresse (Brogårdsvej 2, Odense SV), Telefon (65961835), E-Mail (odense@menykaffe.dk), Web (www.menykaffe.dk).
- Product/Order Information:** Handelsområde (Odense), Faggruppe (30865 - Kaffe og te - Grossister o...), Coverfoto (Intet coverfoto), Kontaktperson (Birgitte Fryd).
- Table of Items:** A table with columns: P..., Tekst, Vare, Start Dato, Slutdato, and Salgsdat. It lists various items like 'Link til email', 'Cover Photo', 'Profitekst', 'Åbningstider', 'Betalmuligheder', and '1 fremhævet søgeord'.
- Buttons and Actions:** 'Opdater farvemærkning' (highlighted with a red arrow), 'Indsæt tekst', 'Tilknyt materiale', 'DGS OK', 'Krak OK', 'Prof OK', 'Korrektur sendt', 'Mail korrektur DGS', 'Mail Korrektur Krak', 'Mail Korrektur Proff', 'Opfølgning', 'Ret Fejl', 'Overfør til KIS', and 'Færdig'.

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:

The screenshot shows a text input field containing the text: '27-05-2014 14:22 JVK: Profitekst tilføjet.' A red arrow points to the text.

Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Guidelines til INFOPAGE Production

Sæt flueben i enten **DGS OK** – **Krak OK** - **Proff OK**

P.	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdato
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profilekster	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbringstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

Afsender: infoside@eniro.com
Modtager: post@ejlerschou.dk
cc: [empty]
bcc: infosidekorrektur@eniro.com

Overskrift: Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR

Kære kunde,
Vedr. din firmaprofil på www.degulesider.dk.
Du kan se din firmaprofil fra den 17-11-2014 ved at:
1) Skrive dit firmanavn eller telefonnummer i søgefeltet
2) Kik herefter på dit firmanavn - og din firmaprofil kommer frem

Har du rettelser?
Skulle du have rettelser til din annoncering, kan du returnere denne mail.

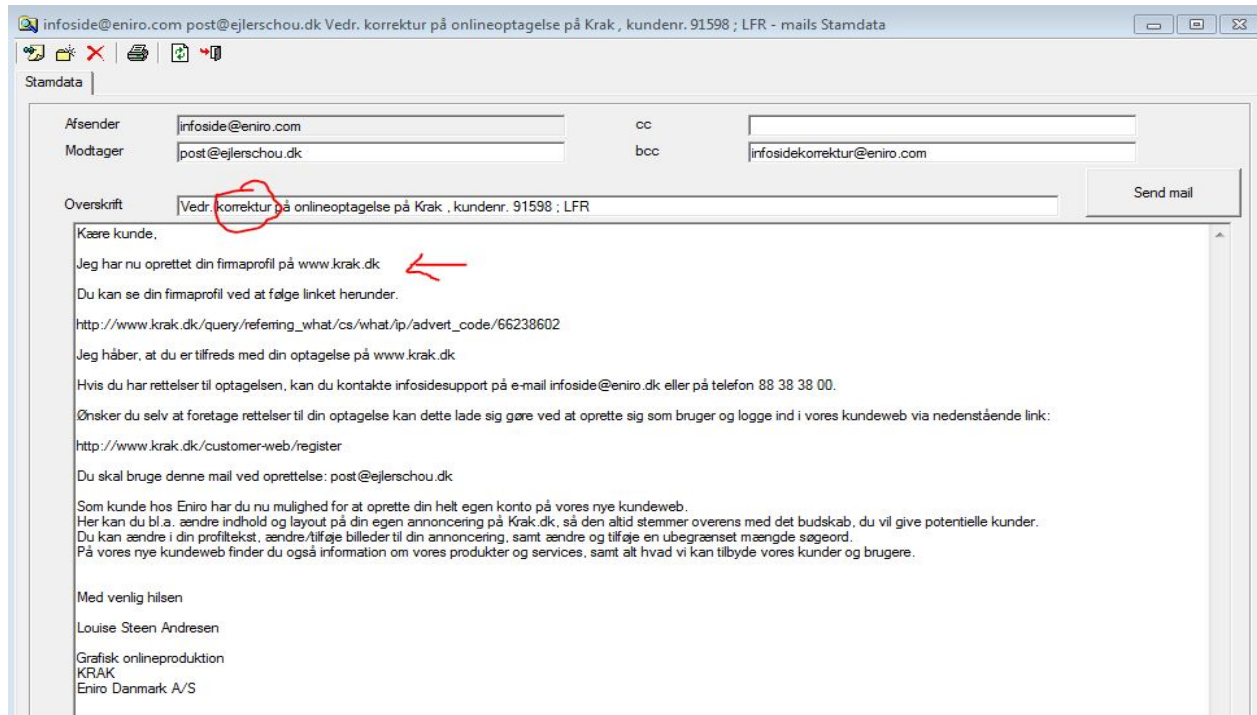
Har du spørgsmål?
Du er altid velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 70 10 36 36, hvis du har spørgsmål.

Jeg håber, at du bliver tilfreds med din optagelse på www.degulesider.dk

Med venlig hilsen
Louise Steen Andresen
Grafisk onlineproduktion
Eniro A/S - De Gule Sider

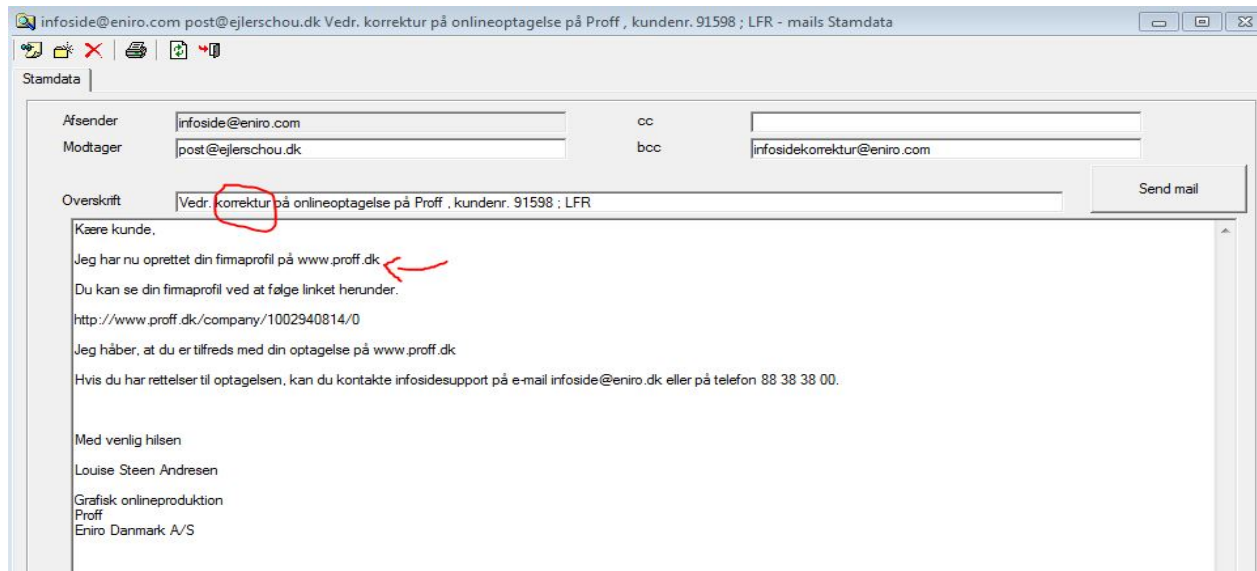
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

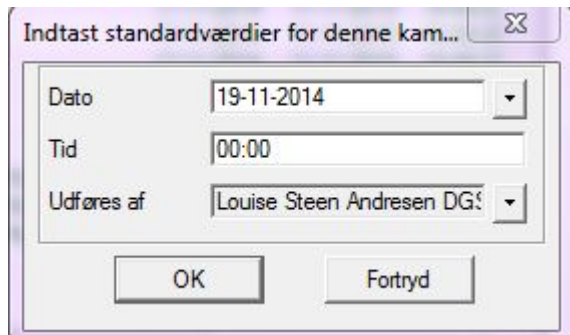
Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Indtast standardværdier for denne kam... ✕

Dato	19-11-2014
Tid	00:00
Udføres af	Louise Steen Andresen DG!

OK Fortryd

Statuskoder i Samas

00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur

08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)

06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)

13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT

14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Tekst på firmaprofil til krak og dgs

Tekst på firmaprofil er den lange tekst på **4500 tegn inkl. mellemrum** der beskriver i dybden hvilke produkter man har, hvilke services eller ydelser man udbyder, hvem man generelt er osv. Det er her muligt at lave linjeskift og små overskrifter samt at sætte et aktivt link ind såfremt kunden har ønsker om dette. Det er vigtigt at linket står præcis således: [Læs mere på vores hjemmeside][<http://www.krak.dk>] I første [] skriver du det som kunden ønsker, kunne f.eks. være *Læs mere her*. I den anden [] skriver du linket til hjemmesiden. Det er vigtigt at du ikke lavet et mellemrum mellem de to klammer. Bemærk at det kun er KRAK og DGS der har disse tekster.

Eksempel fra krak.dk:

Generel beskrivelse

Vi udfører VVS i Hillerød, Nordsjælland og København.

Vi foretager bl.a.:

- Installationsarbejder, gaskedler, oliefyr & fjernvarme
- Service/reparationer på, gaskedler, oliefyr & fjernvarme
- Reparation og udskiftning af blandingsbatterier
- Reparation og udskiftning af toiletter
- Reparation, rens og udskiftning af afløb
- VVS Ejendomsservice
- Ombygning/modernisering af badeværelser
- Ombygning/modernisering af bryggers/fyrrum
- Blikarbejder/tag & facade
- Installering/servicering af solvarme
- Biobrændsel
- Energibesparende foranstaltninger
- Mindre totalentrepriser inden for gaskedler, vand & sanitet
- Div. rådgivning/Tilbudsgivning
- VVS taksering/reparation af forsikringskader

Der er flere muligheder for at lave en profilttekst:

1. Brug information fra kundens hjemmeside eller Facebook side
2. Brug standardtekster ligger på: *G:\Operations\Online Produktion\Standardtekster\Standardtekster 2012*
3. Lav selv en tekst. Er du i tvivl om hvordan teksten skal være, så *prøv* evt. at *søge* på et andet firma fra samme kategori /branche, og *bliv inspireret*. Du *søger* på *krak.dk* eller *dgs.dk*.

4. Når du trykker på **Tekst på firmaprofil**, kommer du videre til denne sektion:

THREPIO

Redigering af produkter på Krak, Entreprenørfirmaet Flemming Pedersen A/S (67138858)

<< Tilbage Ny Sorter Slet

Tekst på firmaprofil (2)

1. Ydelser

Vores mangeårige arbejde i entreprenørbranchen har givet os stor ekspertise indenfor:

- Kloakarbejde / TV-inspektion
- Styret underboring
- Anlægsgaver
- Belægningsopgaver
- Slamsugning
- Vognmandskørsel

Vi er et seriøst og kvalitetsbevidst firma, som sætter dialogen ...

ON

2. Entreprnør i Vordingborg

Vi arbejder med belægningsarbejde, jordarbejde, kloakarbejde, styret underboring op til Ø 500 mm, opførelse af landbrugsanlæg samt slamsugning og højtryksspuling på det sydlige Sjælland samt Lolland/Falster.

OFF

DE GULE SIDER

1. I dette tilfælde eksisterer der allerede en tekst, og du kan se den grønne **on** knap hvilket betyder den er aktiv.
2. I venstre side kan du se hvor den er aktiv henne, i dette tilfælde er det krak og Proff.
3. Her eksisterer der også en tekst på DGS, den er ikke slået til.
4. Når der allerede eksisterer en tekst, skal du hurtigt læse den igennem for at se om der skulle være nogle stavfejl, eller andet der evt. ikke passer iht. kundens hjemmeside eller Sælger Note.

5. For at se den fulde tekst skal du trykke på teksten her:

THREAPIO

Redigering af produkter på Krak, Entreprenørfirmaet Flemming Pedersen A/S (67138858)

<< Tilbage Ny Sorter Slet

Tekst på firmaprofil (2)

1. Ydelser

Vores mangeårige arbejde i entreprenørbranchen har givet os stor ekspertise indenfor:

- Kloakarbejde / TV-inspektion
- Styret underboring
- Anlægsgaver
- Belægningsopgaver
- Slamsugning
- Vognmandskørsel

Vi er et seriøst og kvalitetsbevidst firma, som sætter dialogen ...

2. Entreprenør i Vordingborg

Vi arbejder med belægningsarbejde, jordarbejde, kloakarbejde, styret underboring op til Ø 500 mm, opførelse af landbrugsanlæg samt slamsugning og højtryksspuling på det sydlige Sjælland samt Lolland/Falster.

Ny

Når du trykker, kommer dette felt frem:

THREAPIO

Redigering af produkter på Krak, Entreprenørfirmaet Flemming Pedersen A/S (67138858)

<< Tilbage Ny Sorter Slet

Tekst på firmaprofil (2)

1. Ydelser

Vores mangeårige arbejde i entreprenørbranchen har givet os stor ekspertise indenfor:

- Kloakarbejde / TV-inspektion
- Styret underboring
- Anlægsgaver
- Belægningsopgaver
- Slamsugning
- Vognmandskørsel

Vi er et seriøst og kvalitetsbevidst firma, som sætter dialogen ...

2. Entreprenør i Vordingborg

Vi arbejder med belægningsarbejde, jordarbejde, kloakarbejde, styret underboring op til Ø 500 mm, opførelse af landbrugsanlæg samt slamsugning og højtryksspuling på det sydlige Sjælland samt Lolland/Falster.

Navn: profilePageText

Title: Ydelser

Tekst: Vores mangeårige arbejde i entreprenørbranchen har givet os stor ekspertise indenfor:
- Kloakarbejde / TV-inspektion
- Styret underboring
- Anlægsgaver
- Belægningsopgaver

3550 tegn tilbage

Ikke tidligere ændret.

Rediger

For at redigere, skal du trykke på **Rediger** knappen. Nu kan du frit ændre i teksten, eller evt. sætte en helt ny tekst ind. I modsætning til **Profiltekst**, kan du her indsætte på til 4500 tegn. Når du er færdig med teksten trykke du **Gem**. Så trykker du **Tilbage** og teksten er aktiv. Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret **Tekst på firmaprofil**.

Guidelines til INFOPAGE Production

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

The screenshot shows the 'Servicekontakt Stamdata' window for customer '491.206 MENY Kaffe'. The interface includes a menu bar, a data entry form, a table of items, and a status panel.

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profiltekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

The status panel on the right includes checkboxes for 'DGS OK', 'Krak OK', 'Proff OK', and 'Korrektur sendt', along with buttons for 'Opfølgning', 'Ret Fejl', 'Overfør til KIS', and 'Færdig'.

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



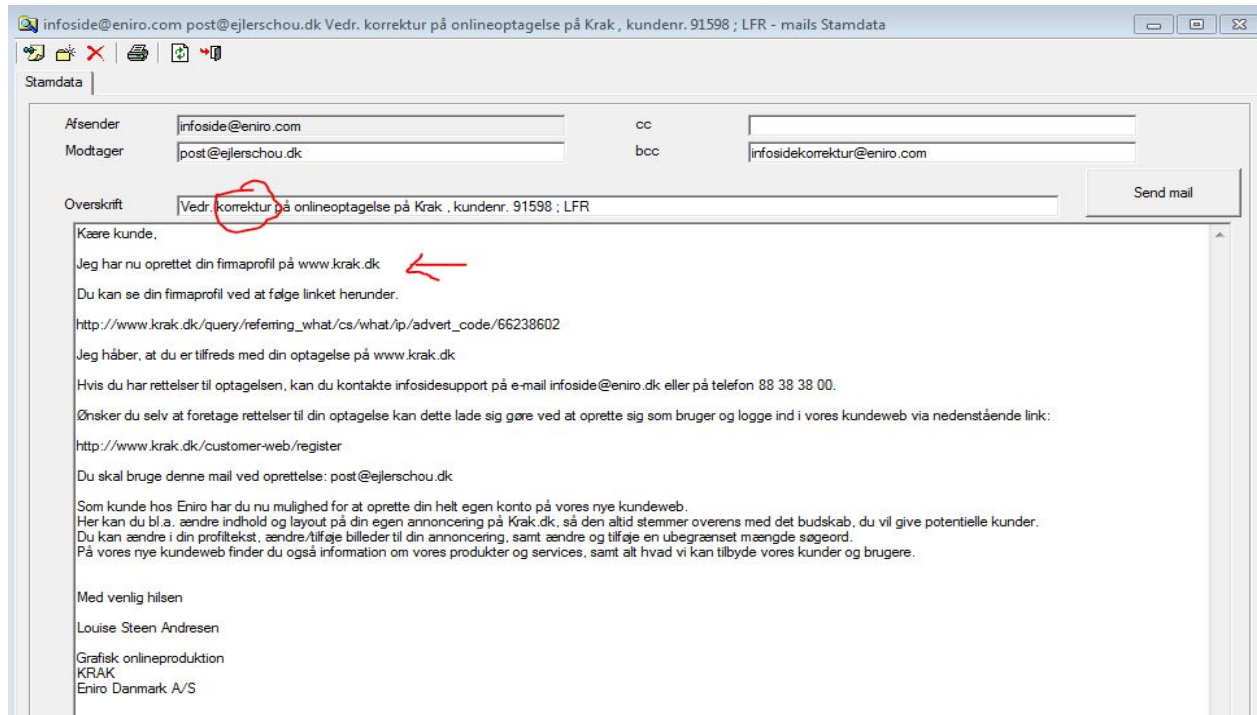
Skriv at profilleteksten er tilføjet og evt. andet du har foretaget:

The screenshot shows a text input field containing the text '27-05-2014 14:22 JVK: Profiltekst tilføjet.' A red arrow points to the text.

Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

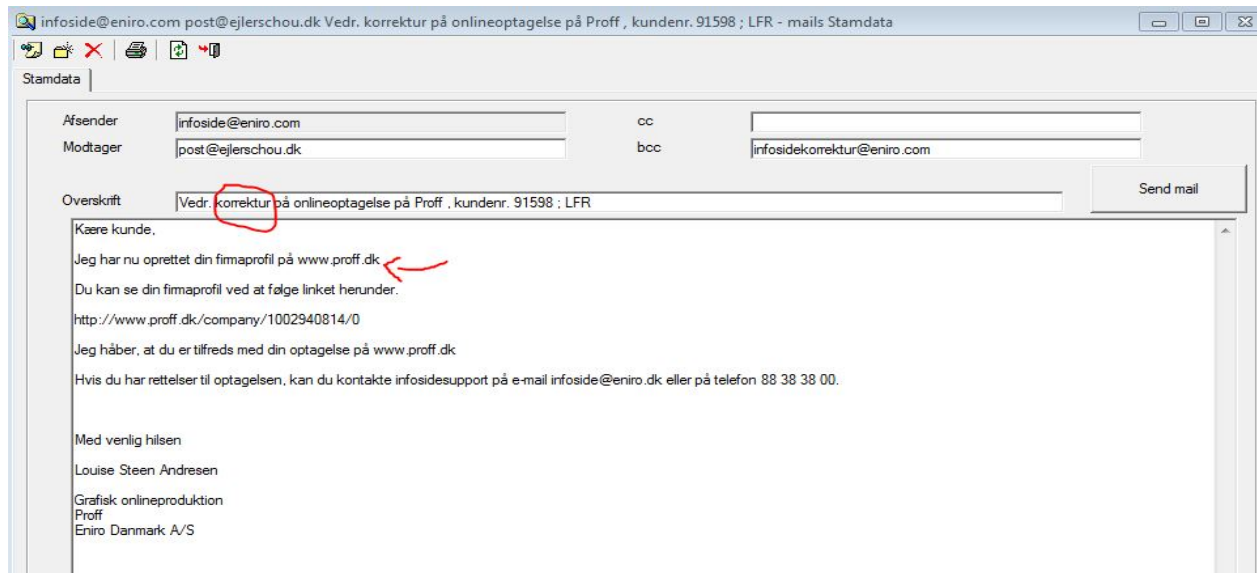
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

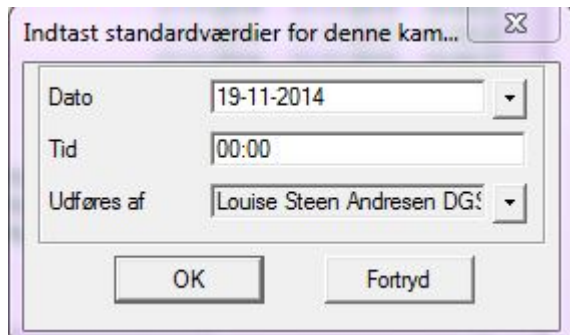
Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Indtast standardværdier for denne kam... ⌵

Dato	19-11-2014
Tid	00:00
Udføres af	Louise Steen Andresen DG!

OK Fortryd

Statuskoder i Samas

00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur

08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)

06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)

13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT

14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Premium Søgeord til krak og dgs

Dette er højt placeret på resultatsiden på krak.dk og dgs.dk og skal derfor være kundens spidskompetence. Kan indeholde billede, tekst og deep link hvis der betales for det som vist her:



Aage Jensen & Søn
Aut. VVS-installatør og blikkenslager
www.tekniq.dk

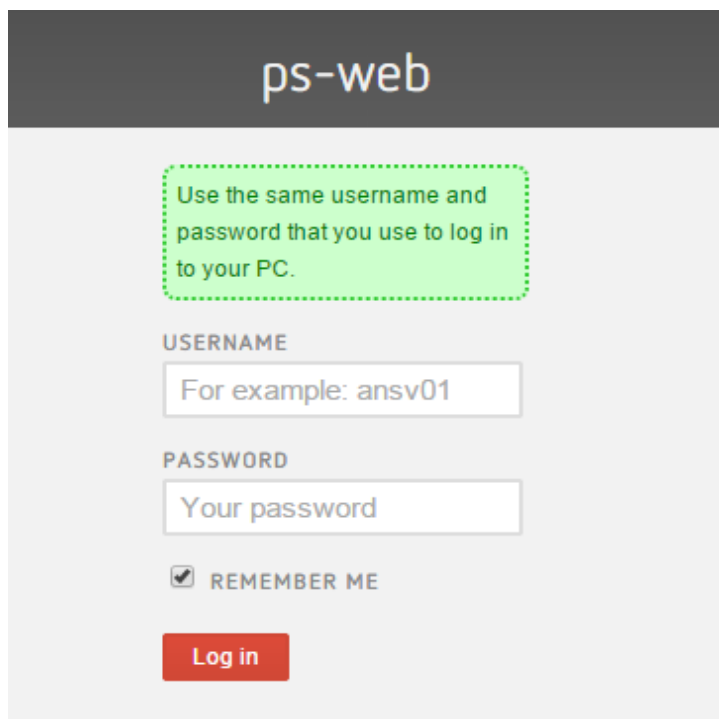
48 26 01 56
Håndværkervænget 4
3400 HILLERØD
[Find vej](#)

VVS-installatører
Aage Jensen & Søn blev grundlagt i 1940 og er dermed Hillerøds ældste eksisterende VVS-forretning. I dag ejes virksomheden af Jan Jensen, der tilhører 3. generation af familien. Som autoriseret VVS-installatør og blikkenslager udfører vi alle former...

Medlem af:  **TEKNIQs Garantiordning VVS**

[Rejseplan](#) • [Åbningstider](#) • [E-mail](#) • [PROFF](#) Blikkenslagere, VVS-in... Hovsa?

Premium søgeord laves i **PS web**. Her logger du på med dit brugernavn og password:



ps-web

Use the same username and password that you use to log in to your PC.

USERNAME
For example: ansv01

PASSWORD
Your password

REMEMBER ME

Log in

Når du kommer ind i programmet ser du dette billede:

Sæt kundens Eco nr ind i søgefeltet til venstre.

Når du kommer ind på en kunde som allerede har premiumsøgeord ligger de øverst og er lyserøde og der vil stå hvor mange kunden er berettiget til ved **USED**:

Hvis du skal redigere i en eksisterende premium søgeord klikker du på den grønne knap og PS åbner:

Premium Search Word Ad

Note: Actions taken in this window are saved directly upon clicking Save.

Her udfylder du felterne: Headline, url, text (minimum 80 tegn og max 200 tegn), billede (se vejledning på billedebehandling) og image text (max 19 tegn) - tryk **Save**.

Når du er færdig med at lave kundens PS trykker du ligeledes **Save** i bunden af PSweb.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret Premium søgeord.

Guidelines til INFOPAGE Production

491.206 MENY Kaffe 02-06-2014 JVK KAB [] [] [] [] [] [] 3.500,00 under CDM System - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "gx=info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr: 491206 ECO id: 66481875 Firma: 491.206 MENY Kaffe 65961 Note: Indsæt tekst Tilknyttet materiale

Navn: MENY Kaffe Info: Handelsomsråde: Odense

Adresse: Brogårdsvej 2 Faggruppe: 30865 - Kaffe og te - Grossister o

Postnr. og by: 5.250 Odense SV Coverfoto: Intet coverfoto Vis

Telefon: 65961835 Kontaktperson: Birgitte Fryd birgitte.odense@menykaffe.dk

E-Mail: odense@menykaffe.dk

Web: www.menykaffe.dk Opdater farvemærkning

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Søgsdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profilttekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

0:9 Servicekontakt <-> varerrettigheder

SælgerNote

[14-05-2014 08:31:01 KAB Information i produktionsnoten
Kunden har følgende ønsker: Premiumsøgeord: Kaffe
Fremhævede søgeord: Kaffeautomater, hygiejneartikler, engangsartikler, rengøringsartikler, kaffemaskiner, koldt vandsautomater.

DGS OK videregsendt til reklamation
Krak OK Fejlmelding
Proff OK
Korrektur sendt
Mail korrektur DGS
Mail Korrektur Krak
Mail Korrektur Proff

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:

27-05-2014 14:22 JVK:
Profilttekst tilføjet.

Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Guidelines til INFOPAGE Production

Sæt flueben i enten **DGS OK** – **Krak OK** - **Proff OK**

P.	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdato
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profilekster	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbringstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

Afsender: infoside@eniro.com
Modtager: post@ejlerschou.dk
cc: [empty]
bcc: infosidekorrektur@eniro.com

Overskrift: Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR

Kære kunde,
Vedr. din firmaprofil på www.degulesider.dk.
Du kan se din firmaprofil fra den 17-11-2014 ved at:

- 1) Skrive dit firmanavn eller telefonnummer i søgefeltet
- 2) Kik herefter på dit firmanavn - og din firmaprofil kommer frem

Har du rettelser?
Skulle du have rettelser til din annoncering, kan du returnere denne mail.

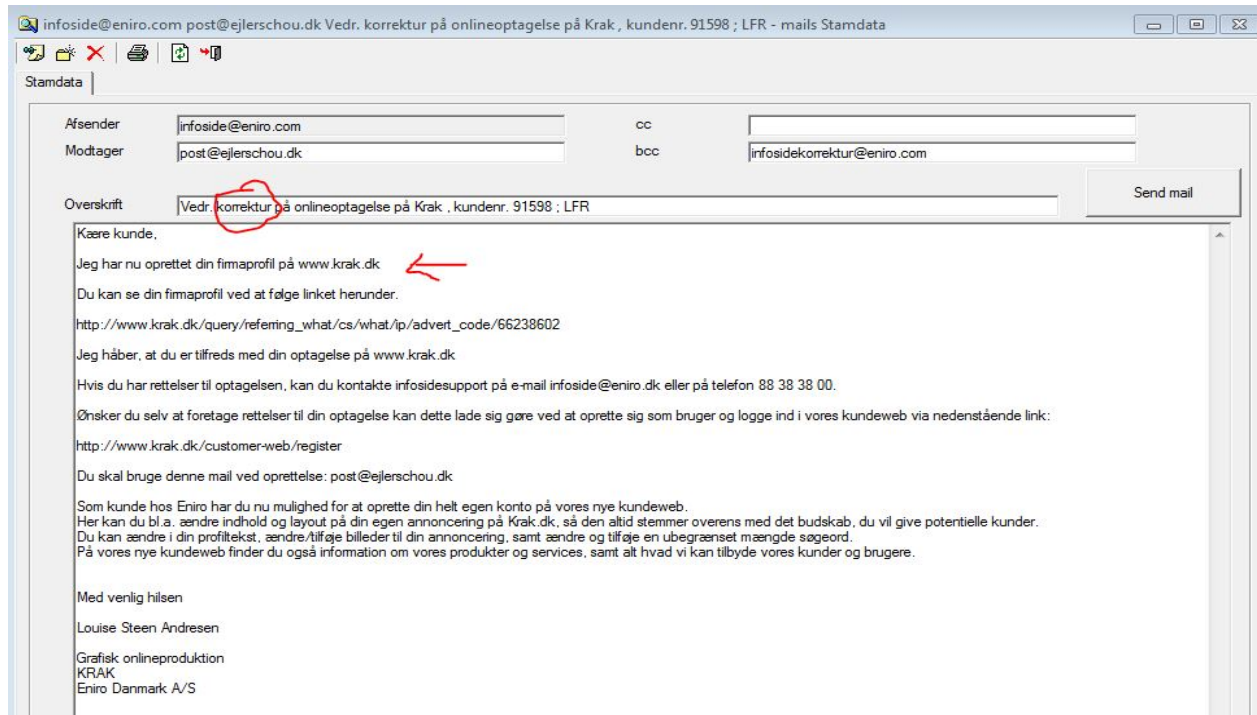
Har du spørgsmål?
Du er altid velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 70 10 36 36, hvis du har spørgsmål.

Jeg håber, at du bliver tilfreds med din optagelse på www.degulesider.dk

Med venlig hilsen
Louise Steen Andresen
Grafisk onlineproduktion
Eniro A/S - De Gule Sider

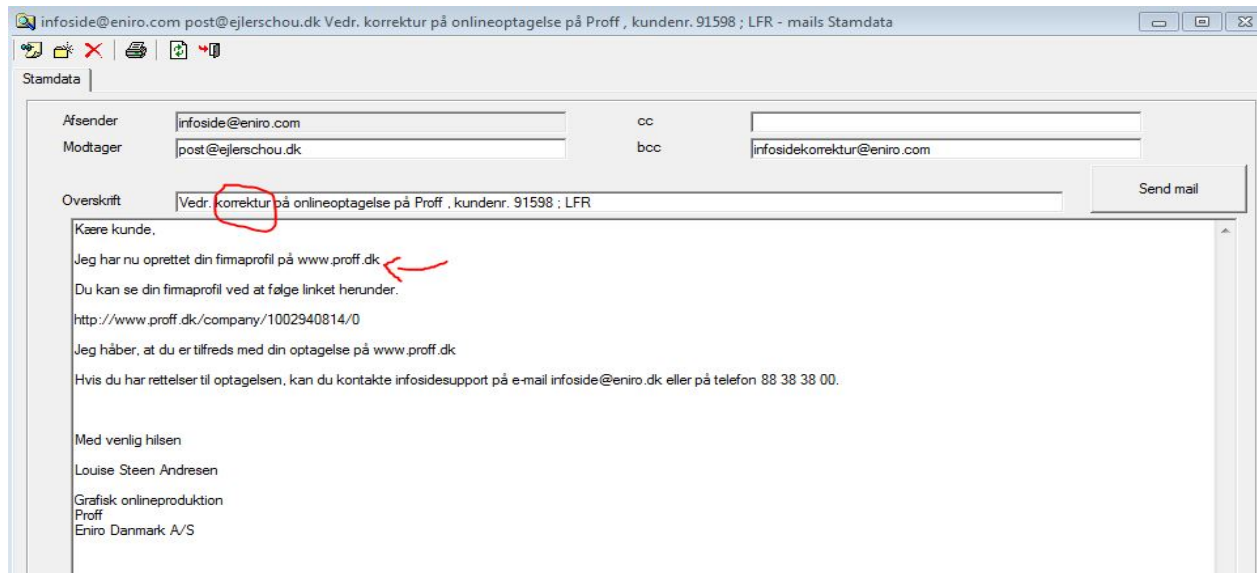
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Indtast standardværdier for denne kam... ⌵

Dato	19-11-2014
Tid	00:00
Udføres af	Louise Steen Andresen DG!

OK Fortryd

Statuskoder i Samas

00: **Sagen er produceret** og mangler fremsendelse af korrektur

08: **Sagen er produceret** – men er endnu ikke online (ligger til tjek)

06: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)

13: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – er fejlmeldt til IT

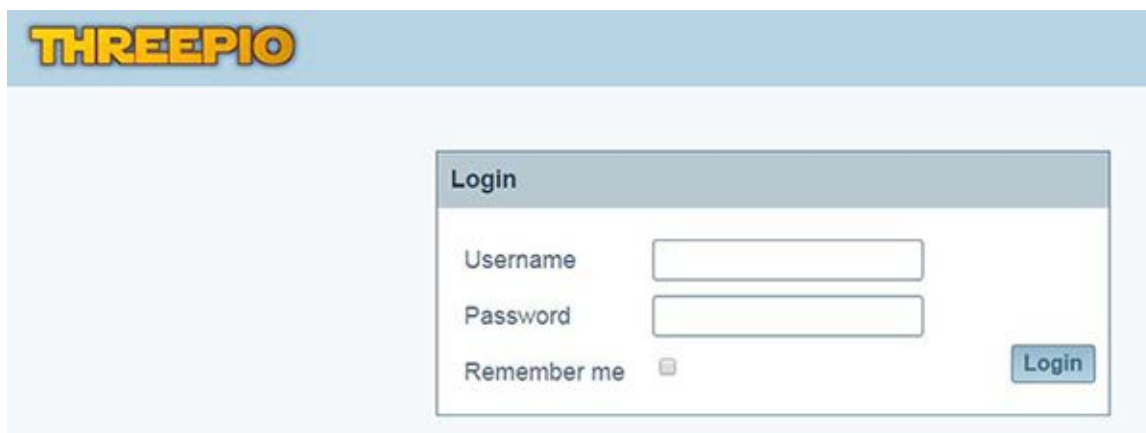
14: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Søgebilde til Proff

Nu skal du åbne Threepio, for at håndtere Søgebilde eller Premiumsøgeord som det hedder i Threepio. Et søgebilde er kun på resultatsiden på proff.dk ude til højre og når du klikker på den kommer man ind på kundens proff annoncering:



Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller **Search**:

Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREEPIO

Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID: 66481875
 Firma-type: Firma
 Firmanavn: MENY Kaffe
 Adresse: Brogårdsvej 2
 5250 Odense SV
 Bellinge
 Cvr: 25470184
 Telefon: 6596 1835
 Email: odense@menykaffe.dk
 Hjemmeside: www.menykaffe.dk

Ressourcer Publicer Firma XML Kopier

Kunderelationer

medlem af: Afd. under Meny Kaffe

Noter

Tilføj note

Produkt **Rettighed** **Tilføjet** **Status?**

Krak	Dgs	Proff	Krak mobile	Dgs mobile
0	0	*		
0	0	*		
0	1			
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		
0	0	*		

Kommercielle indhold **Tilføjet**

Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningsstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

Her vælger du Proff fanen og klikker på Premium søgeord.

Edit product for Proff, Eniro Danmark A/S (66480526)

<< Back New Order Delete

Premium søgeord (0)

New

Nyt Søgeordsbillede

Hvis der intet Søgeordsbillede er i forvejen på kunden klik på **New**. Her ligger du billedet på, ved at "hive" billedet ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **640px X 480px**. Der skal skrives søgeordet, annoncetekst max 500 tegn inkl. mellemrum og kundens hjemmeside og evt. linket til der hvor billedet også ligger her hvis det giver mening. **Link type** vælg **Hjemmeside**. Hvis kunden ingen hjemmeside har sætter du **Link type** til **Profilside**. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Fjernelse af et gammelt Søgeordsbillede

Hvis kunden har et søgeordsbillede hvor du skal fjerne et billede trykker du på den grønne **ON** knap så billede går på **OFF** og dermed ikke online længere.

Redigering af eksisterende billede galleri

Klik på det billede du vil redigere og billedet vil åbne til højre. Klik på **Edit** også på **Delete** og klik på **Select** for at vælge et nyt billede eller ved at "hive" billedet ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **640px X 480px**. Ret evt. **url** hvis nødvendigt. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret Premium søgeord.

Guidelines til INFOPAGE Production

491.206 MENY Kaffe 02-06-2014 JVK KAB [] [] [] [] [] [] 3.500,00 under CDM System - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "gx=info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr: 491206 ECO id: 66481875 Firma: 491.206 MENY Kaffe 65961 Note: Indsæt tekst Tilknyttet materiale

Navn: MENY Kaffe Info: Indsæt tekst

Adresse: Brogårdsvej 2 Handelsområde: Odense

Postnr. og by: 5.250 Odense SV Faggruppe: 30865 - Kaffe og te - Grossister o

Telefon: 65961835 Coverfoto: Intet coverfoto Vis

E-Mail: odense@menykaffe.dk Kontaktperson: Birgitte Fryd birgitte.odense@menykaffe.dk

Web: www.menykaffe.dk Opdater farvemærkning

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Søgsdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profilttekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

0:9 Servicekontakt <-> varerrettigheder

SælgerNote

[14-05-2014 08:31:01 KAB Information i produktionsnoten
Kunden har følgende ønsker: Premiumsøgeord: Kaffe
Fremhævede søgeord: Kaffeautomater, hygiejneartikler, engangsartikler, rengøringsartikler, kaffemaskiner, koldt vandsautomater.

DGS OK videregivet til reklamation

Krak OK Fejlmelding

Proff OK

Korrektur sendt

Mail korrektur DGS

Mail Korrektur Krak

Mail Korrektur Proff

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:

27-05-2014 14:22 JVK:
Profilttekst tilføjet.

Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Guidelines til INFOPAGE Production

Sæt flueben i enten **DGS OK** – **Krak OK** - **Proff OK**

P.	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdato
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profilekster	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbringstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

Afsender: infoside@eniro.com
Modtager: post@ejlerschou.dk
cc: [empty]
bcc: infosidekorrektur@eniro.com

Overskrift: Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR

Kære kunde,
Vedr. din firmaprofil på www.degulesider.dk.
Du kan se din firmaprofil fra den 17-11-2014 ved at:
1) Skrive dit firmanavn eller telefonnummer i søgefeltet
2) Kik herefter på dit firmanavn - og din firmaprofil kommer frem

Har du rettelser?
Skulle du have rettelser til din annoncering, kan du returnere denne mail.

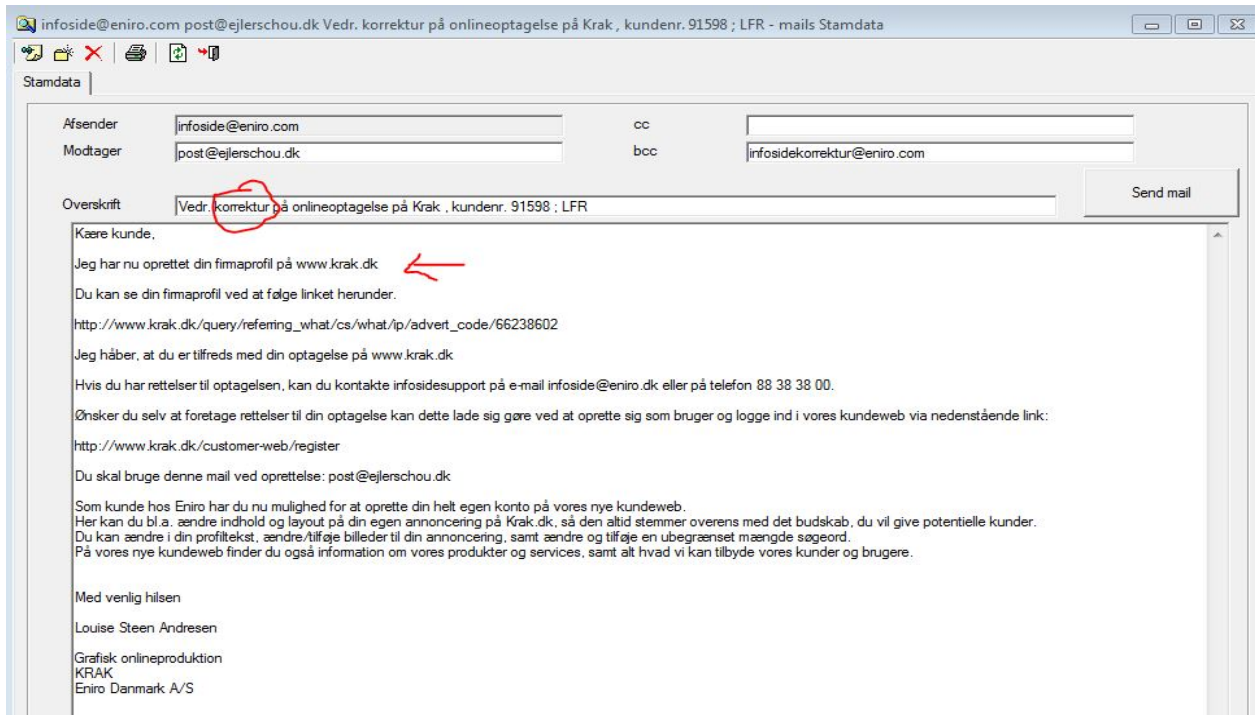
Har du spørgsmål?
Du er altid velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 70 10 36 36, hvis du har spørgsmål.

Jeg håber, at du bliver tilfreds med din optagelse på www.degulesider.dk

Med venlig hilsen
Louise Steen Andresen
Grafisk onlineproduktion
Eniro A/S - De Gule Sider

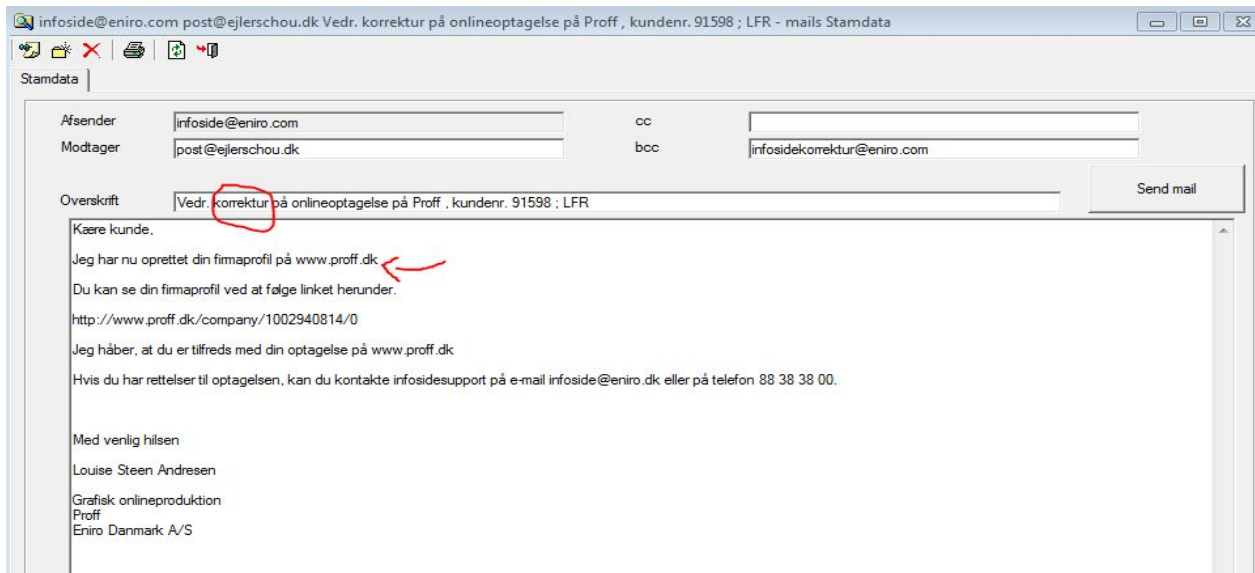
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

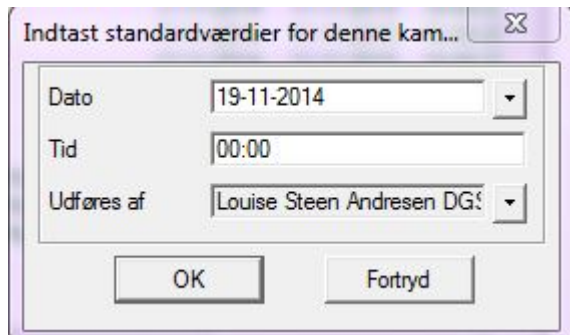
Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Indtast standardværdier for denne kam... ⌵

Dato	19-11-2014
Tid	00:00
Udføres af	Louise Steen Andresen DG!

OK Fortryd

Statuskoder i Samas

00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur

08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)

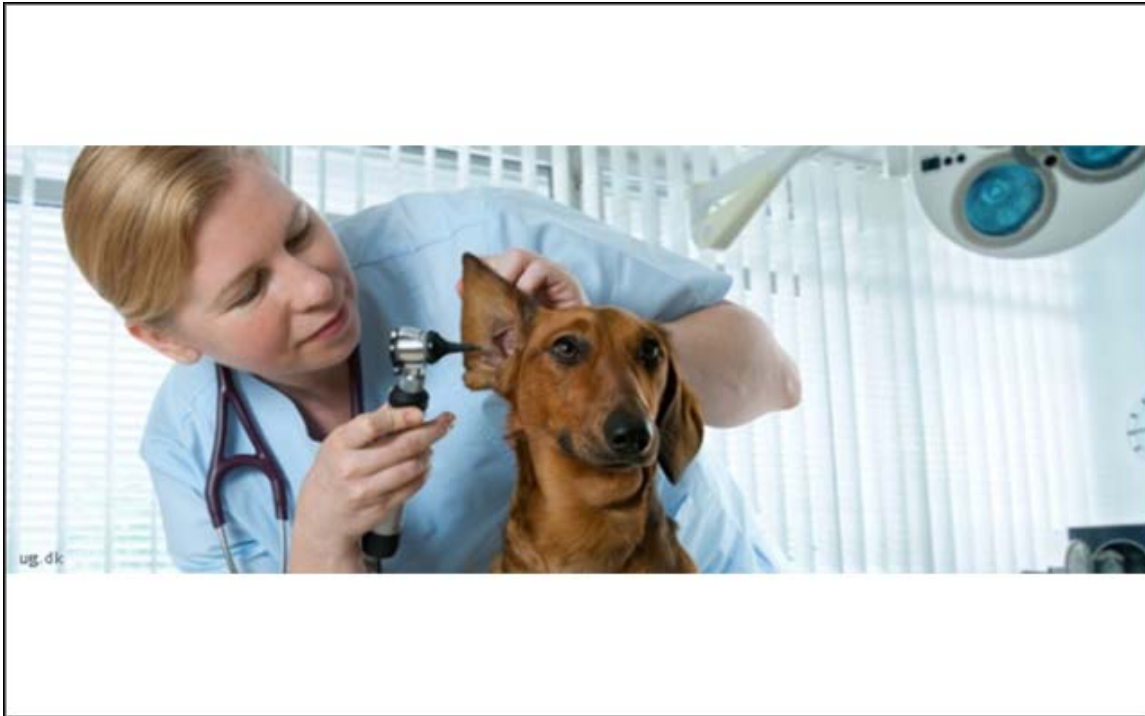
06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)

13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT

14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Billedebehandling af Premium søgeord

Billedet skal være **640px X 480 px** og for at det tager sig pænt ud på alle vores platforme. Hvis du har et billede som ikke kan laves i dette præcise format uden at det bliver pixileret, skal du lave canvas size i photoshop og sætte størrelsen til **640px X 480px**. Billedet må ikke indeholde logo eller skrevet tekst som f.eks. slogan eller andet. Se eks. på et billede der er sat i korrekt størrelse uden at det fylder hele billedet størrelsen ud og et der fylder hele billedet størrelsen:

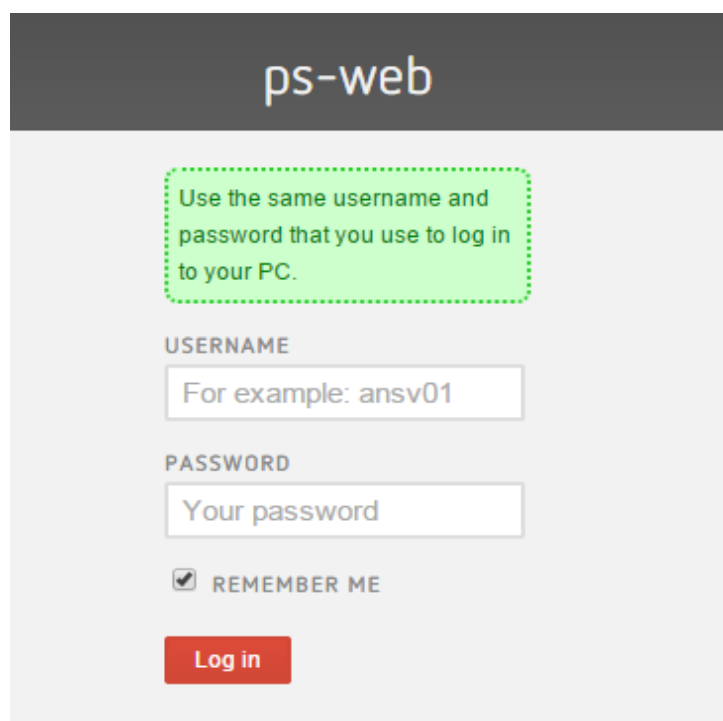


Fremhævet søgeord

Dette giver den næsthøjeste ranking på krak.dk og dgs.dk og skal derfor være kundens kompetencer og produkter. Der er ingen billede eller tekst med på almindelige fremhævet søgeord. De er ikke synlige på resultatsiden men selvfølgelig søgbare. De står dog oplyst nederst på kundens annonceringsside:



Her logger du på med dit brugernavn og password:

A screenshot of the 'ps-web' login page. The page has a dark header with 'ps-web' in white. Below the header, there is a light gray background. A green dashed box contains the text: 'Use the same username and password that you use to log in to your PC.' Below this, there are two input fields: 'USERNAME' with the placeholder text 'For example: ansv01' and 'PASSWORD' with the placeholder text 'Your password'. There is a checkbox labeled 'REMEMBER ME' which is checked. At the bottom, there is a red 'Log in' button.

Når du kommer ind i programmet ser du dette billede:

A screenshot of the 'ps-web' search interface. The top navigation bar has tabs for 'Search', 'Workplace', 'Bulk', 'Product Lists', and 'Sumo'. The 'Search' tab is active. Below the navigation bar, there are four search fields: 'Customer Number / LBU Number', 'What', 'Where', and 'Category'. There is a search button on the right. Below the 'Customer Number / LBU Number' field, there is a checkbox for 'Customer number' and a link for 'Show filter options'. The URL 'www.krak.dk' is visible in the top right corner.

Sæt kundens Eco nr ind i søgefeltet til venstre.

Når du kommer ind på en kunde som allerede har **Fremhævet søgeord** ligger de under Ranked Keywords. Du kan se hvor mange kunden er berettiget til under **USED** -her er der brugt 17 ud af 20:

Ranked Keywords USED: 17 / 20

Inddækning	 	Tagkviste	 	Kviste	 	Skifertage
Skotrender	 	Badeværelser	 	Centralvarme	 	Sanitet
Tagrender	 	Zinktagrender	 	Brusere	 	Vandhaner
Rensning af afløb	 	Dansk VVS Garantiorbning	 			

Når du kommer ind på en kunde som ikke har nogen søgeord overhovedet ser det således ud. Du vil kunne se hvor mange søgeord kunden er berettiget til under **USED**:

CUSTOMER ID: 1893476 WEBSITE: <http://www.mckunst.net>

Premium Keywords USED: 0 / 0

Drop keyword here...

Ranked Keywords USED: 0 / 0

Drop keyword here...

Free Keywords

Drop keyword here...

Klik på Manage Keywords for at sætte alle typer for søgeord ind. Dette billede kommer frem:

Manage keywords

Use this form to add premium, ranked, free or blocked keywords to the current workplace.
Multiple keywords must be separated by commas. Blocked keywords will not be crawled.

Separate keywords by commas (i.e., 'fish, cars, computers')

Add keywords

Block keywords

Edit keyword

Premium

Ranked

Free

Visible to customer?

Sæt prik i den type søgeord som du ønsker at indsætte. De skriver alle sammen på en gang med et komma imellem og trykker **Insert keywords**.

Guidelines til INFOPAGE Production

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

The screenshot shows the 'Servicekontakt Stamdata' window for customer 491.206 MENY Kaffe. The interface includes a navigation bar at the top with tabs like 'Stamdata', 'Infoside', and 'Kontakt'. The main area is divided into several sections:

- Customer Information:** Indnr (491206), ECO id (66481875), Firma (491.206 MENY Kaffe 65961), Navn (MENY Kaffe), Adresse (Brogårdsvej 2, Odense SV), Telefon (65961835), E-Mail (odense@menykaffe.dk), Web (www.menykaffe.dk).
- Production Data Table:**

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Søgsdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profiltekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

Below the table is a 'SælgerNote' section containing the text: '14-05-2014 08:31:01 KAB Information i produktionsnoten. Kunden har følgende ønsker: Premiumsøgeord: Kaffe. Fremhævede søgeord: Kaffeautomater, hygiejneartikler, engangsartikler, rengøringsartikler, kaffemaskiner, koldtandsautomater.'

On the right side, there are checkboxes for 'DGS OK', 'Krak OK', 'Proff OK', and 'Korrektur sendt', along with buttons for 'Opfølgning', 'Ret Fejl', and 'Færdig'. A red box highlights the 'Indsæt tekst' dropdown menu, and a red arrow points to the 'Opdater farvemærkning' button.

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



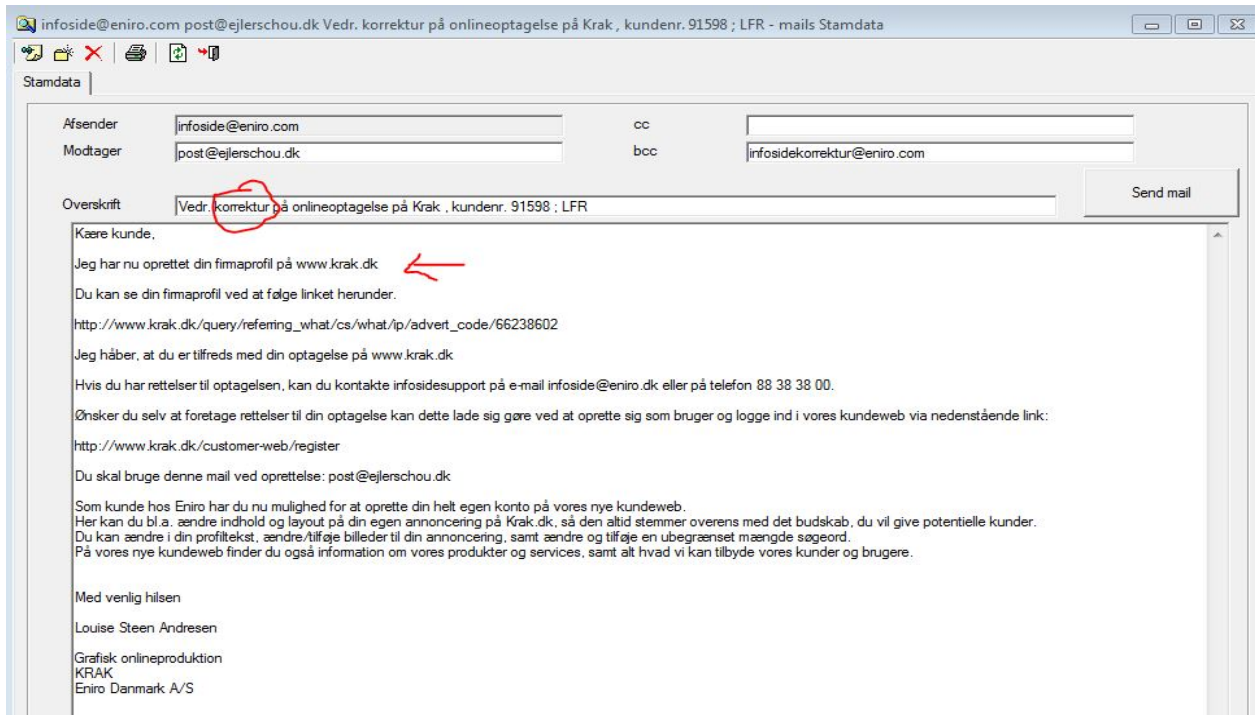
Skriv at profilleteksten er tilføjet og evt. andet du har foretaget:

The screenshot shows a text input field containing the text: '27-05-2014 14:22 JVK: Profiltekst tilføjet.' A red arrow points from the bottom right towards the text.

Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

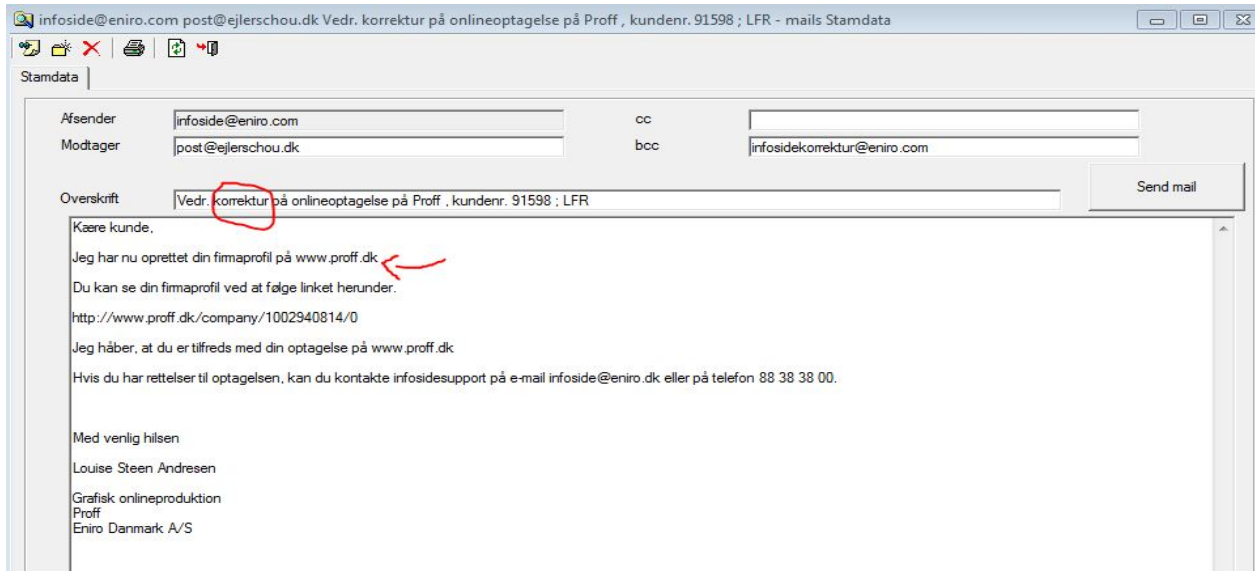
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

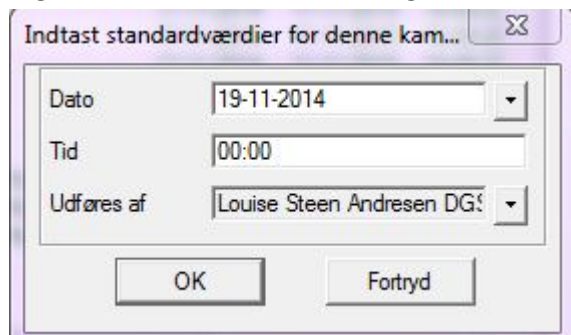
Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



The image shows a Windows-style dialog box with the title "Indtast standardværdier for denne kam...". It contains three input fields: "Dato" with the value "19-11-2014", "Tid" with the value "00:00", and "Udføres af" with the value "Louise Steen Andresen DG!". Below the fields are two buttons: "OK" and "Fortryd".

Statuskoder i Samas

00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur

08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)

06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)

13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT

14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

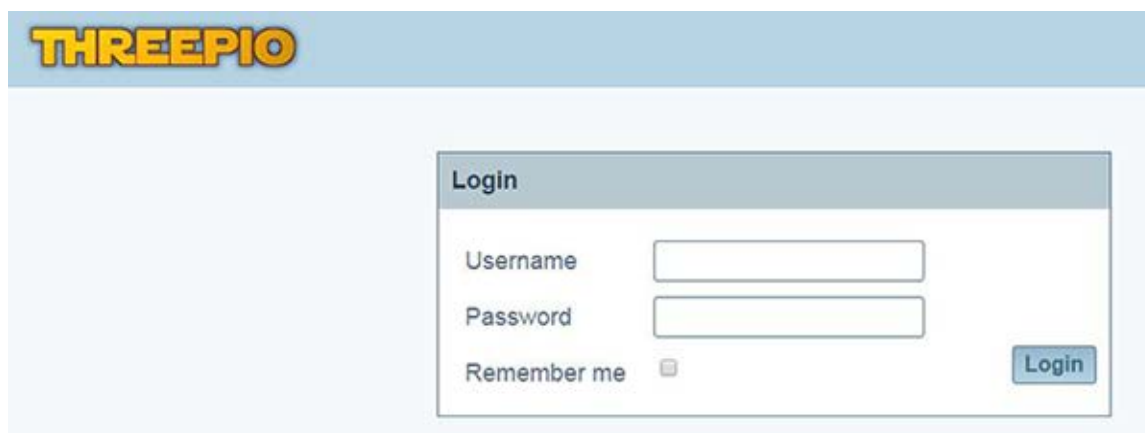
Fremhævet søgeord til Proff

Dette giver den næsthøjeste ranking på krak.dk og dgs.dk og skal derfor være kundens kompetencer og produkter. Der er ingen billede eller tekst med på almindelige fremhævet søgeord. De er ikke synlige på resultatsiden men selvfølgelig søgbare. De står dog oplyst nederst på kundens annonceringside:

Brancher/søgeord

Brancher:	Adressesalg , Udgivelse af telefonbøger og adresselister , Information og kommunikation
Søgeord:	Internetportaler , Webservices , Ruteplaner , Specialkort , Datavask , Informationssøgning , Kraks Kort Fyn , Kraks Kort Trekantsområdet , Markedsplads , De Gule Sider , Mer ▼

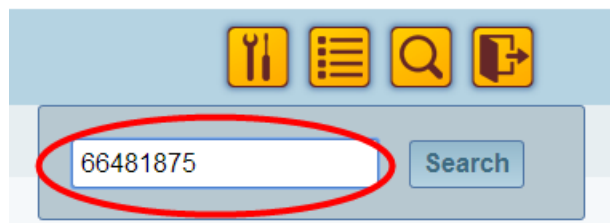
Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller **Search**:



Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREEPIO Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID:	66401675
Firma-type:	Firma
Firmanavn:	MENY Kaffe
Adresse:	Brogårdsvej 2 5250 Odense SV Bellinge
Cvr:	25470184
Telefon:	65961835
Email:	odense@menykaffe.dk
Hjemmeside:	www.menykaffe.dk

Ressourcer: [Publicer](#) [Firma XML](#) [Kopier](#)

Kunderelationer

medlem af: [Afd. under Meny Kaffe](#)

Noter

[Tilføj note](#)

Produkter

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profilekst	0	0	*
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Fremhævede søgeord	0	1	*
Premium søgeord	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Billedgalleri	0	0	*
Åbningstider	0	0	*
Kundeikon	0	0	*
Branchekon	0	0	*
Filter til branchekon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotter Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Kommercielle indhold

Kommercielle indhold	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

Klik på **Proff** fanen og **Fremhævet søgeord**

Klik på **New** og indsæt de nye søgeord. Hvis du har flere end et kan du skrive dem på en gang. Du skal blot lave et ; imellem søgeordene.

Søgeord

Malere;Ombygninger, malerarbejde;

Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Guidelines til INFOPAGE Production

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

The screenshot shows the 'Servicekontakt Stamdata' window for customer '491.206 MENY Kaffe'. The interface includes a navigation bar at the top, a data entry form on the left, a table of items in the center, and a 'Note' field on the right. A red box highlights the 'Note' field, and a red arrow points to the 'Opdater farvemærkning' button below the table.

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Søgsdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profiltekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



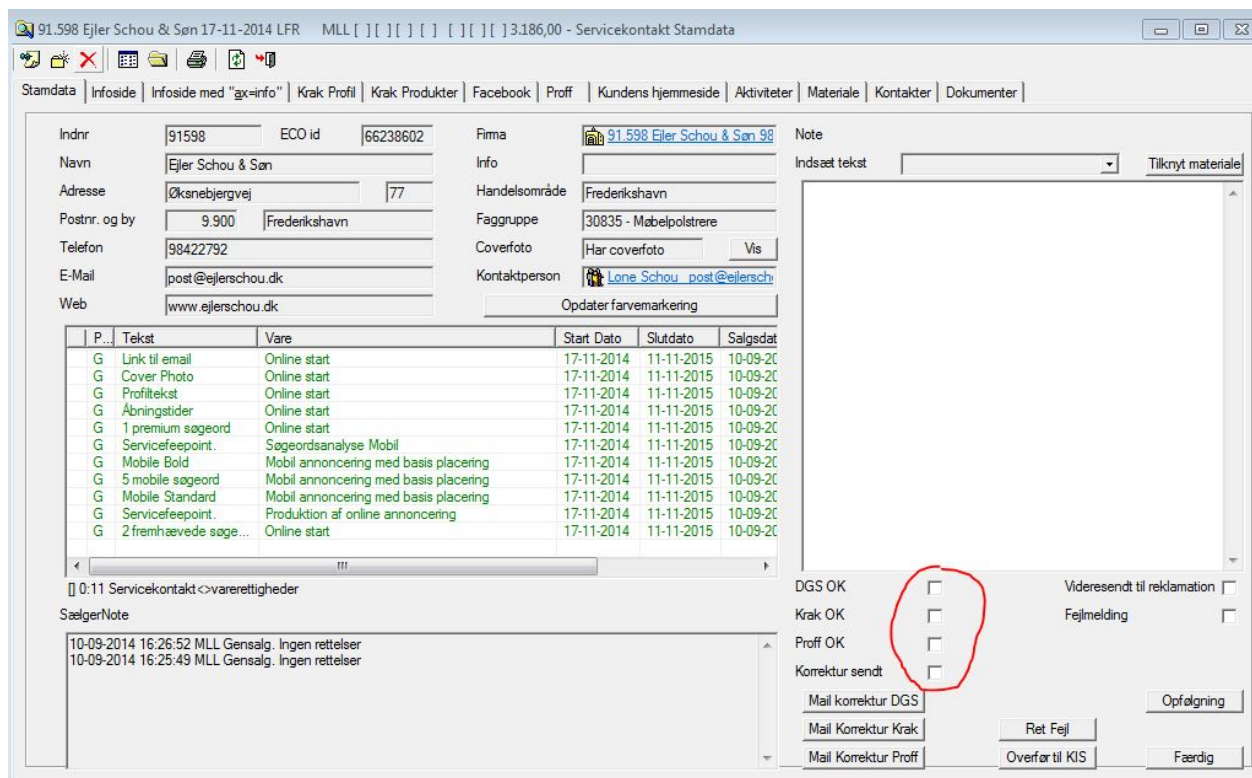
Skriv at profilleteksten er tilføjet og evt. andet du har foretaget:

The screenshot shows a text input field containing the text '27-05-2014 14:22 JVK:' and 'Profiltekst tilføjet.'. A red arrow points to the text.

Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Guidelines til INFOPAGE Production

Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK - Proff OK**



91.598 Ejler Schou & Søn 17-11-2014 LFR MLL [] [] [] [] [] [] [] [] 3:186,00 - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "ax=info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter |

Indnr: 91598 ECO id: 66238602 Firma: 91.598 Ejler Schou & Søn 98 Note
Navn: Ejler Schou & Søn Info: Indsæt tekst Tilknyt materiale
Adresse: Øksnebjergvej 77 Handelsområde: Frederikshavn
Postnr. og by: 9.900 Frederikshavn Faggruppe: 30835 - Møbelpolstrere
Telefon: 98422792 Coverfoto: Har coverfoto Vis
E-Mail: post@ejlerschou.dk Kontaktperson: Lone Schou post@ejlerschou.dk
Web: www.ejlerschou.dk Opdater farvemærkning

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profilekset	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbringstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

0:11 Servicekontakt <-varerettigheder

SælgerNote

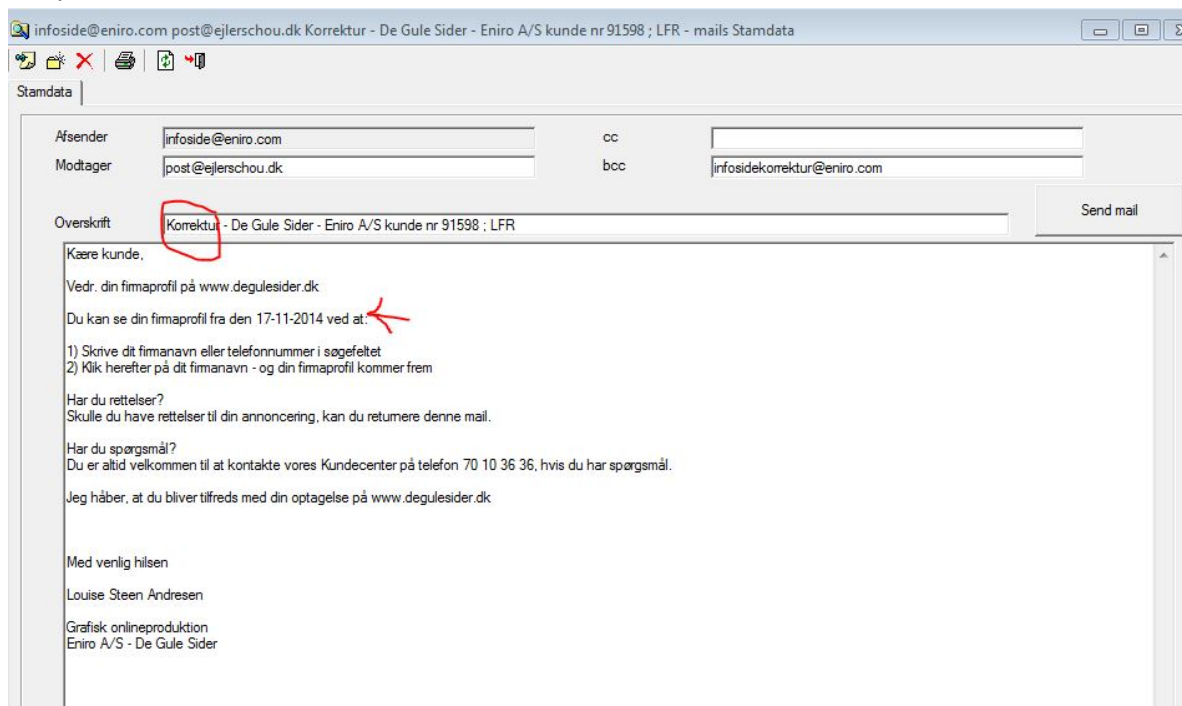
10-09-2014 16:26:52 MLL Gensalg. Ingen rettelser
10-09-2014 16:25:49 MLL Gensalg. Ingen rettelser

DGS OK Videresendt til reklamation
Krak OK Fejlmelding
Proff OK
Korrektur sendt

Mail korrektur DGS Opfølgning
Mail Korrektur Krak Ret Fejl
Mail Korrektur Proff Overfør til KIS Færdig

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**




infoside@eniro.com post@ejlerschou.dk Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR - mails Stamdata

Stamdata |

Afsender: infoside@eniro.com cc:
Modtager: post@ejlerschou.dk bcc: infosidekorrektur@eniro.com

Overskrift: **Korrektur** - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR Send mail

Kære kunde,
Vedr. din firmaprofil på www.degulesider.dk
Du kan se din firmaprofil fra den 17-11-2014 ved at: 

1) Skriv dit firmanavn eller telefonnummer i søgefeltet
2) Kik herefter på dit firmanavn - og din firmaprofil kommer frem

Har du rettelser?
Skulle du have rettelser til din annoncering, kan du returnere denne mail.

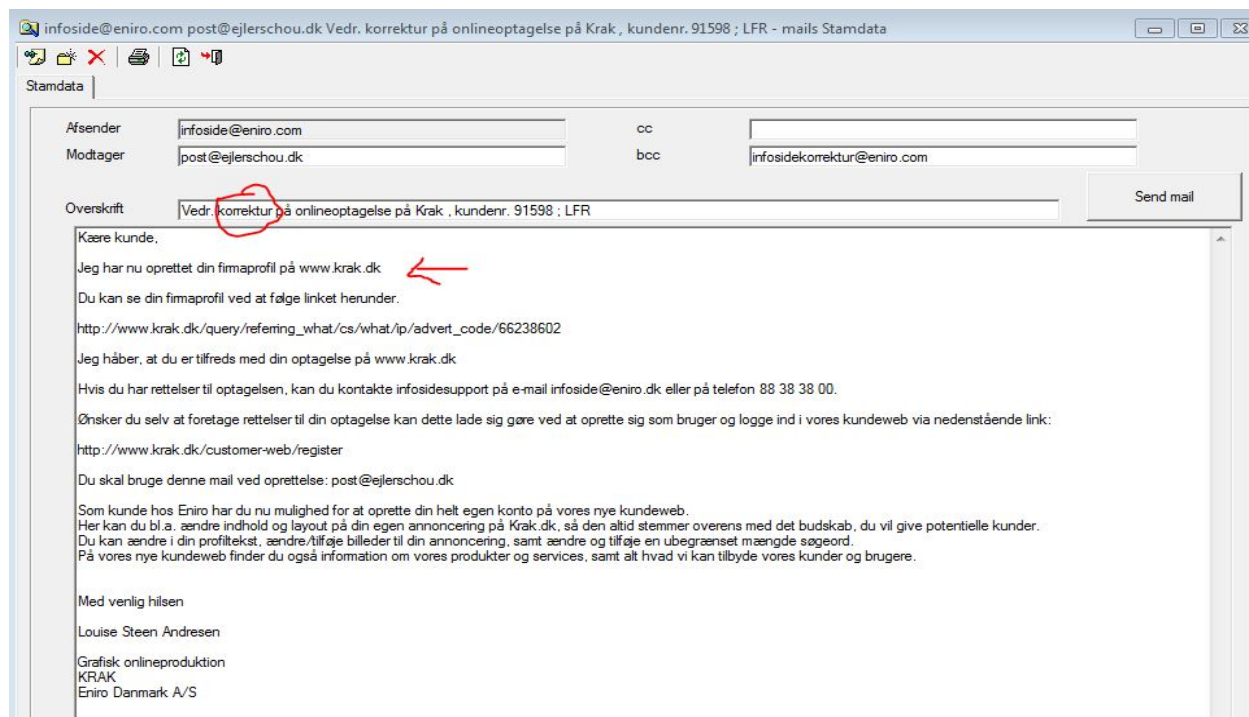
Har du spørgsmål?
Du er altid velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 70 10 36 36, hvis du har spørgsmål.

Jeg håber, at du bliver tilfreds med din optagelse på www.degulesider.dk

Med venlig hilsen
Louise Steen Andresen
Grafisk onlineproduktion
Eniro A/S - De Gule Sider

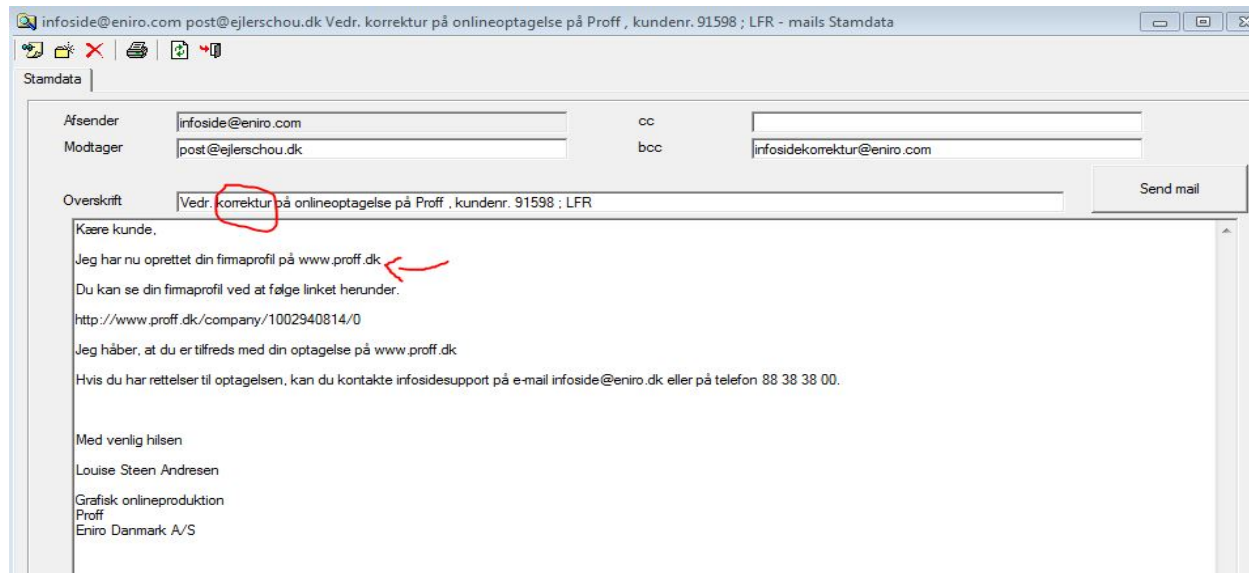
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

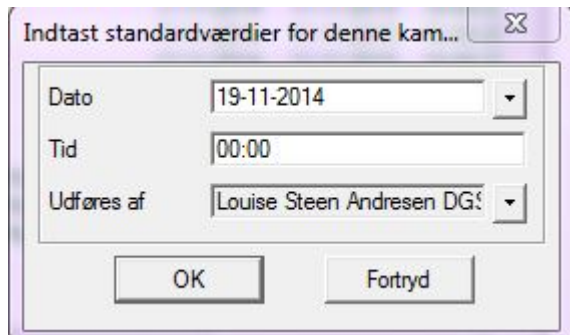
Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



The image shows a dialog box with the title "Indtast standardværdier for denne kam...". It contains three input fields: "Dato" with the value "19-11-2014", "Tid" with the value "00:00", and "Udføres af" with the value "Louise Steen Andresen DG!". Below the fields are two buttons: "OK" and "Fortryd".

Statuskoder i Samas

- 00: **Sagen er produceret** og mangler fremsendelse af korrektur
- 08: **Sagen er produceret** – men er endnu ikke online (ligger til tjek)
- 06: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)
- 13: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – er fejlmeldt til IT
- 14: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Gratis søgeord

Kunderne må få lige så mange gratis søgeord som de ønsker, dog kun inden for deres branche og max 200 stk. Disse indsætter du samme sted som de andre søgeord. Du sætter blot prik i **Free Keywords**.

Blokerede søgeord

Denne bruges kun til de kunder som ikke ønsker nogle af de søgeord som de får gratis via deres kategori.

Blocked Keywords

Drop keyword here.....

Category Keywords

Category: VVS-installaterer

aflob	aflobsfilmning	aflobsinstallationer	aflobsstop	badeværelsesinstallationer
badeværelsesrenovering	blikkenslagere	bygningsvedligeholdelse	elvarmekonvertering	gasinstallationer
håndværkere	industrirørsmontere	industrirørsmonteringer	lækagesøgninger	ryinstallationer
pumpeinstallationer	renovere badeværelset	rense aflob	rensning af aflob	rørarbejde

[Show all keywords](#)

Logo

Logo kan købes både til mobil og almindelig visning på krak.dk og dgs.dk og vises på resultatsiden og inde på kundens annoncering:



CP BYG ApS
TØMRER • SNEDKER • MALER

40 27 14 26
Nørrevænget 7 Allested
5672 BROBY
Find vej

Malere
www.krak.dk/query/referring_what/cs/wha...
CP BYG ApS udfører en bred vifte af tømrer- og snedkeropgaver samt maleropgaver for både private og erhvervslivet. Vi udfører bl. a. Nybyg, Tilbyg, Trægulve, Vinduer og døre, Køkkener, Badeværelser, Vinterhaver/udestuer, carporte, Tagarbejde, Renover...
[Læs mere på firmaets hjemmeside](#)

Bedøm firmaet 2

Ingen screen dumps, evt. baggrund fra hjemmeside skal fjernes. Højformatlogoer skal være 140px i højden og i bred format logoer skal være 250px i bredden. Se her:



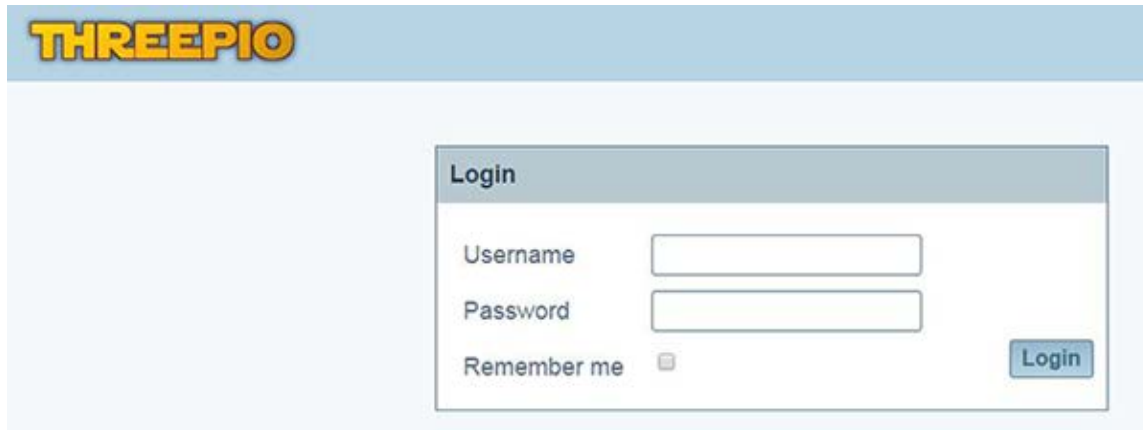
Hvis kunden ikke har et logo, laves der et standard logo inden for formatet 250px x 140px. Firmanavnet skrives med Arial Bold, sort skrift og hvid baggrund.

Brug template, som ligger på **G:\Operations\Online Produktion**. Kopier den og læg den på dit skrivebord. Det er en psd fil, hvor firmanavnet bare skal rettes til og gemmes. Evt. juster skriftstørrelsen så den passer. Standard logo er 250px X 140px. Se eks. Her:

Klejtrup Tømrer Aps

Når logoet er redigeret i Photoshop skal det gemmes og uploades i **Threepio**

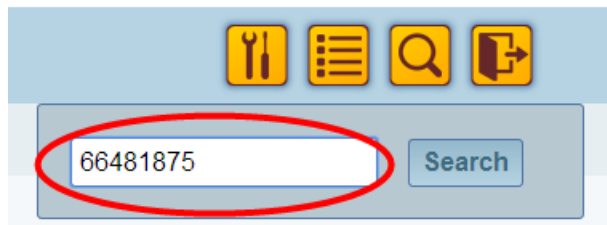
Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller **Search**:



Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREEPIO Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID: 66401675
 Firma-type: Firma
 Firmanavn: MENY Kaffe
 Adresse: Brogårdsvej 2, 5250 Odense SV, Bellinge
 Cvr: 25470184
 Telefon: 65961835
 Email: odense@menykaffe.dk
 Hjemmeside: www.menykaffe.dk

Ressourcer: Publicer, Firma XML, Kopier

Kunderelationer
 medlem af: Afd. under Meny Kaffe

Noter

Tilføj note

Krak	Dgs	Proff	Krak mobile	Dgs mobile
Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?	
Profiltekst	0	0	*	
Tekst på firmaprofil	0	0	*	
Fremhævede søgeord	0	1	*	
Premium søgeord	0	0	*	
Logo	0	0	*	
Profilannonce	0	0	*	
Billedgalleri	0	0	*	
Åbningstider	0	0	*	
Kundeikon	0	0	*	
Brancheikon	0	0	*	
Filter til brancheikon	0	0	*	
Facebook	0	0	*	
Spotter Video	0	0	*	
Kortlink	0	0	*	

Kommercielle indhold	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

1. Når logoet er redigeret i Photoshop trykker du **Save for web**
2. Logoet gemmes der hvor du gemmer billeder. Opret mappe på dit skrivebord - LOGO
3. Søg kunden frem i **Threepio** på **Eco id**
4. Klik på **Logo** under den fane det skal være (Krak, dgs eller proff)

Krak	Dgs	Proff	Krak mobile	Dgs mobile
Product	Permission	Attached	Status?	
Profiltekst	2	1	*	
Tekst på firmaprofil	2	1	*	
Fremhævede søgeord	22	1	*	
Premium søgeord	2	0	*	
Logo	0	0	*	
Profilannonce	0	0	*	

5. Klik på **New**
6. Træk filen ind i **Drag 'n' Drop** feltet og tryk **Save**

Guidelines til INFOPAGE Production

Man kan slå logoerne til og fra, hvis der skulle ligge nogle i systemet i forvejen, eller hvis man skal bruge et logo fra krak på dgs, klikker man det til (1.), der hvor der er et Krak symbol (2).



Mobil logoer laves på samme måde og regler. Her går man ind under fanen **Krak mobil** eller **Dgs mobil**. Se her:

Product	Permission	Attached	Status?
Logo	2	1	*
Slideshow	0	0	*
Spotzer Video	0	0	*

Commercial content Attached

Guidelines til INFOPAGE Production

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

The screenshot shows the 'Servicekontakt Stamdata' window for customer '491.206 MENY Kaffe'. The interface includes a navigation bar, a form for customer details, a table of items, and a 'Note' field. A red box highlights the 'Note' field, and a red arrow points to the 'Opdater farvemærkning' button.

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Søgsdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profiltekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Skriv at profilleteksten er tilføjet og evt. andet du har foretaget:

The screenshot shows the 'Note' field with the text: '27-05-2014 14:22 JVK: Profiltekst tilføjet.' A red arrow points to the text.

Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Guidelines til INFOPAGE Production

Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK – Proff OK**

P..	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	Profiletekst	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	Abringstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-2014

0:11 Servicekontakt <-varerettigheder

SælgerNote

10-09-2014 16:26:52 MLL Gensalg. Ingen rettelse
10-09-2014 16:25:49 MLL Gensalg. Ingen rettelse

DGS OK Videre sendt til reklamation
Krak OK Fejlmelding
Proff OK
Korrektur sendt

Mail korrektur DGS Opfølgning
Mail Korrektur Krak Ret Fejl
Mail Korrektur Proff Overfør til KIS Færdig

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

afsender@eniro.com post@ejlerschou.dk Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR - mails Stamdata

Afsender: infoside@eniro.com cc:
Modtager: post@ejlerschou.dk bcc: infosidekorrektur@eniro.com

Overskrift: Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR

Kære kunde,
Vedr. din firmaprofil på www.degulesider.dk
Du kan se din firmaprofil fra den 17-11-2014 ved at:
1) Skrive dit firmanavn eller telefonnummer i søgefeltet
2) Kik herefter på dit firmanavn - og din firmaprofil kommer frem

Har du rettelse?
Skulle du have rettelse til din annoncering, kan du returnere denne mail.

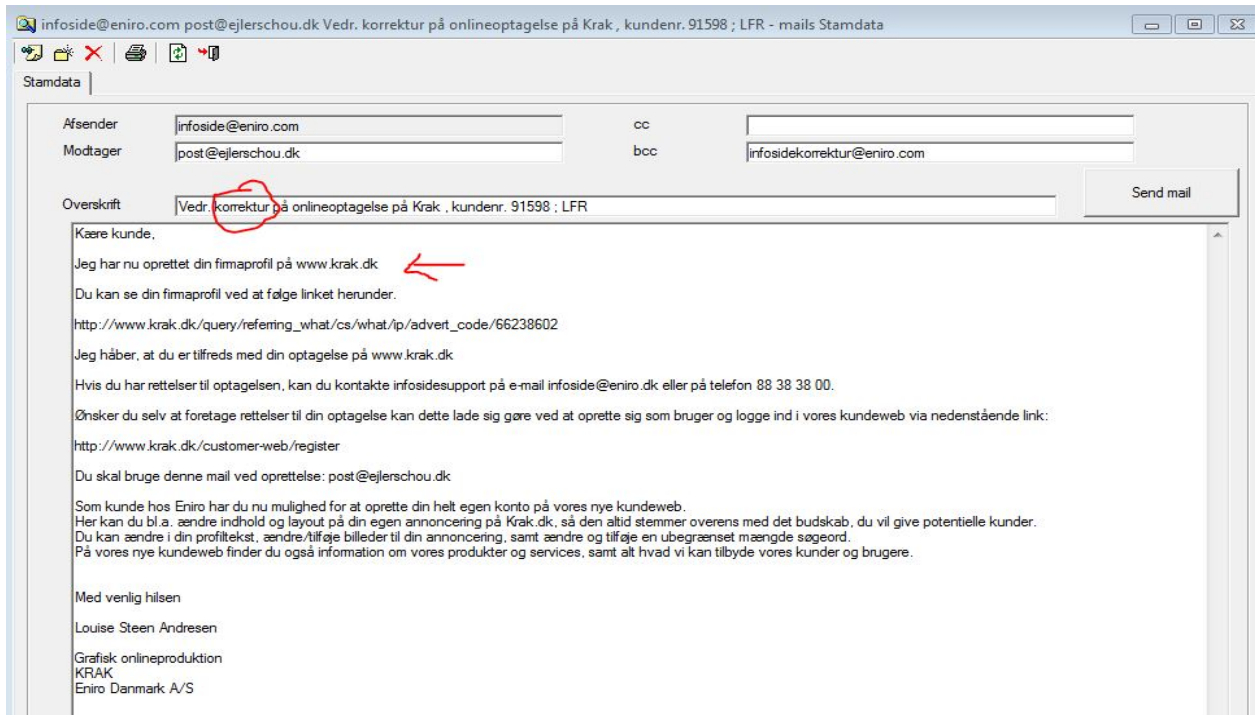
Har du spørgsmål?
Du er altid velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 70 10 36 36, hvis du har spørgsmål.

Jeg håber, at du bliver tilfreds med din optagelse på www.degulesider.dk

Med venlig hilsen
Louise Steen Andresen
Grafisk onlineproduktion
Eniro A/S - De Gule Sider

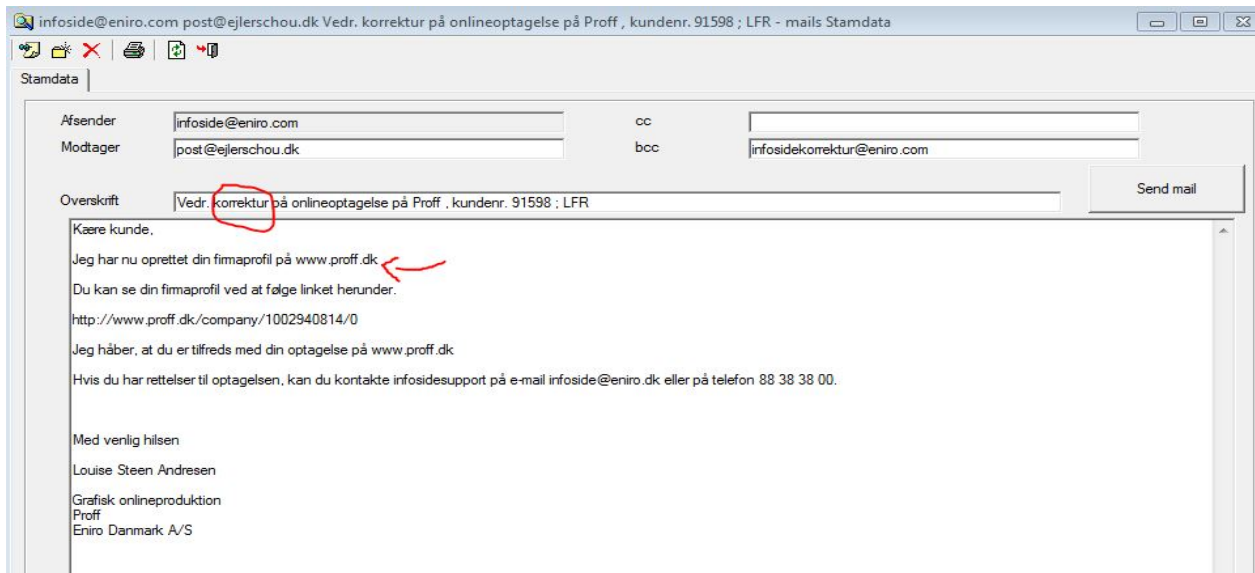
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



The image shows a dialog box with the title "Indtast standardværdier for denne kam...". It contains three input fields: "Dato" with the value "19-11-2014", "Tid" with the value "00:00", and "Udføres af" with the value "Louise Steen Andresen DG!". Below the fields are two buttons: "OK" and "Fortryd".

Statuskoder i Samas

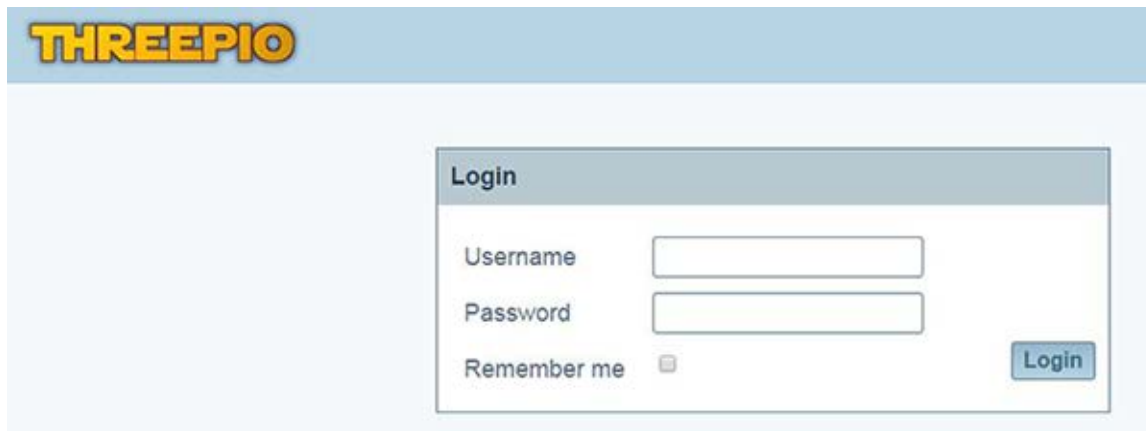
- 00: **Sagen er produceret** og mangler fremsendelse af korrektur
- 08: **Sagen er produceret** – men er endnu ikke online (ligger til tjek)
- 06: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)
- 13: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – er fejlmeldt til IT
- 14: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Mobil slideshow til krak og dgs

Dette produkt findes på App'en til krak, DGS og som navnet antyder, er det et billede slideshow der ligger på kundens annonceringsside på mobilen, hvor man så kan swip'e sig gennem billederne. Der skal minimum være 3 billede og max. 10 billeder i størrelsen **250px X 155px**.

Log ind i **Threepio**.

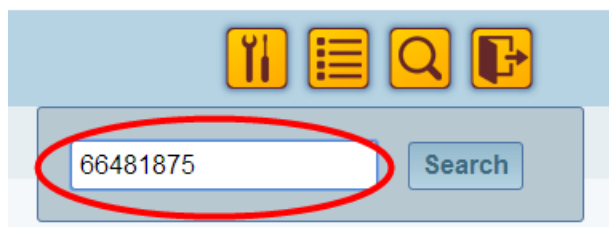
Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller **Search**:



Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREAPIO Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID:	66401675
Firma-type:	Firma
Firmanavn:	MENY Kaffe
Adresse:	Brogårdsvej 2 5250 Odense SV Bellinge
Cvr:	25470184
Telefon:	65961835
Email:	odense@menykaffe.dk
Hjemmeside:	www.menykaffe.dk

Ressourcer Publicer Firma XML Kopier

Kunderelationer

medlem af: Afd. under Meny Kaffe

Noter

Tilføj note

Krak Dgs Proff Krak mobile Dgs mobile

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profilekst	0	0	*
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Fremhævede søgeord	0	1	
Premium søgeord	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Billedgalleri	0	0	*
Åbningstider	0	0	*
Kundeikon	0	0	*
Branchekon	0	0	*
Filter til branchekon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotzer Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Kommercielle indhold

	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

Vælg den fane (DGS, krak) hvor du laver mobil slideshowet og klik på **Slideshow**:

Krak Dgs Proff **Krak mobile** Dgs mobile

Product	Permission	Attached	Status?
Logo	1	1	
Slideshow	1	0	*
Spotzer Video	0	(1)	

Commercial content Attached

Hvis der intet slideshow klikker du på **New**:

<< Back New Order Delete

Slideshow (0)

New

Guidelines til INFOPAGE Production

Når du klikker på **New** åbner dette billede:

The dialog box contains the following fields and controls:

- Name: Slideshow
- Billede: A large red 'X' icon with the text 'Drag 'n' Drop' and 'Filer her' next to it.
- Select and Delete buttons below the image area.
- Url: An empty text input field.
- Billede tekst: An empty text input field with a note '500 tegn tilbage' below it.
- Link type: A dropdown menu currently showing 'Hjemmeside'.
- Save and Cancel buttons at the bottom right.

Her ligger du billede på, ved at "hive" billedet ind i den korrekte størrelse som er **250px X 155px**. Dette gør du minimum 3 gange og max 10 gange. Der skal skrives url, tooltip som er firmanavnet og tekst (max 500 tegn) ind på produktet ellers vil der opstå en fejl. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

The window displays the following information:

- Indnr: 491206 | ECO id: 66481875
- Navn: MENY Kaffe
- Adresse: Brogårdsvej 2 | Odense SV | 5 250
- Telefon: 65961835
- E-Mail: odense@menykaffe.dk
- Web: www.menykaffe.dk
- Firma: 491.206 MENY Kaffe 65961
- Info: Odense
- Handelsområde: Odense
- Faggruppe: 30865 - Kaffe og te - Grossister o
- Coverfoto: Intet coverfoto
- Kontaktperson: Birgitte Fryd birgitte.odense!

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profiltekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

Buttons at the bottom right: DGS OK, Krak OK, Prof OK, Korrektur sendt, Mail korrektur DGS, Mail Korrektur Krak, Mail Korrektur Proff, Videre sendt til reklamation, Fejlmelding, Opfølgning, Ret Fejl, Overfør til KIS, Færdig.

Guidelines til INFOPAGE Production

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:

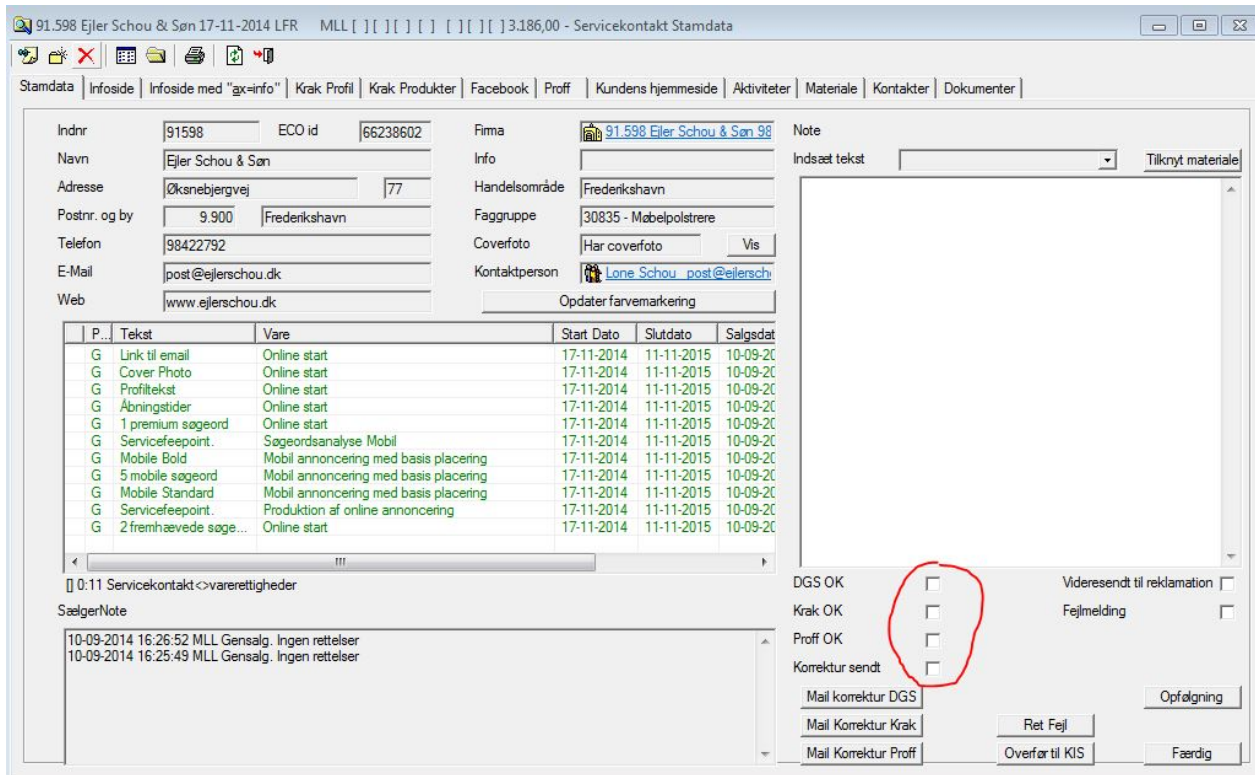


Skriv at profilleteksten er tilføjet og evt. andet du har foretaget:



Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK - Proff OK**



The screenshot shows the INFOPAGE Production software interface. The window title is '91.598 Ejler Schou & Søn 17-11-2014 LFR MLL [] [] [] [] [] [] [] [] [] 3.186,00 - Servicekontakt Stamdata'. The interface includes a navigation bar with tabs like 'Stamdata', 'Infoside', and 'Kontakt'. The main area displays customer information for 'Ejler Schou & Søn' and a table of items.

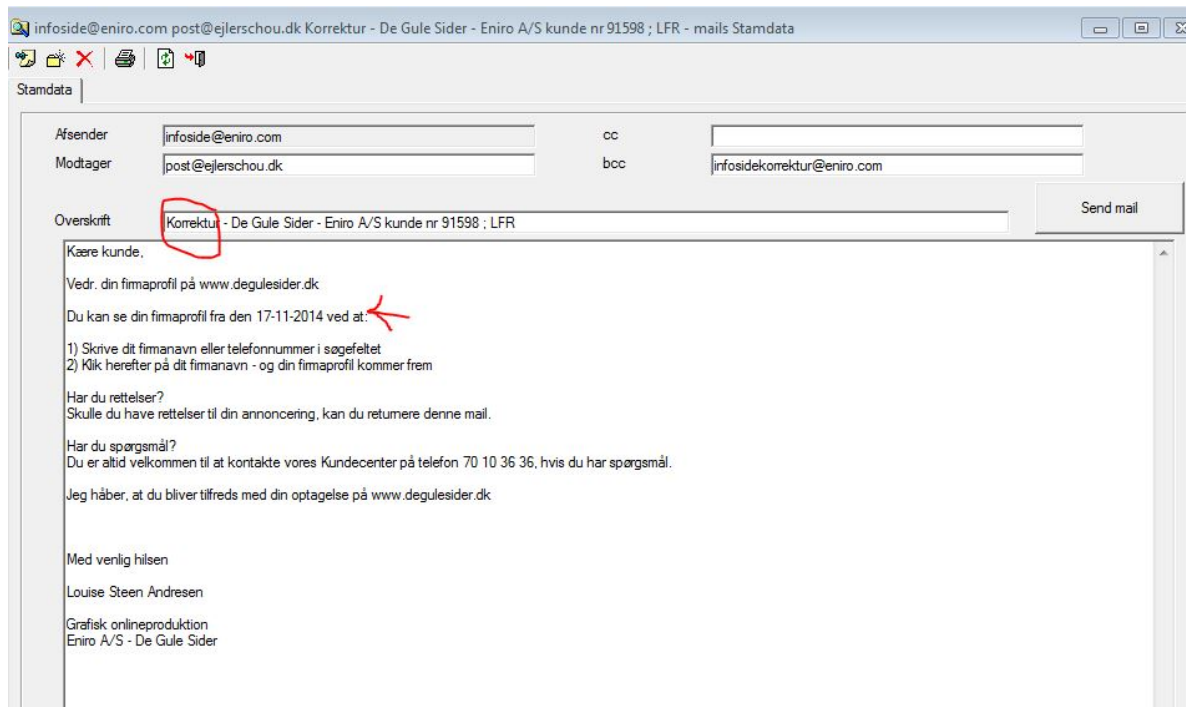
P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgstdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profilletekst	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbningstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

At the bottom right, there are checkboxes for 'DGS OK', 'Krak OK', and 'Proff OK', which are circled in red. Other options include 'Videresendt til reklamation', 'Fejlmelding', 'Mail korrektur DGS', 'Mail Korrektur Krak', 'Mail Korrektur Proff', 'Ret Fejl', 'Overfør til KIS', 'Opfølgning', and 'Færdig'.

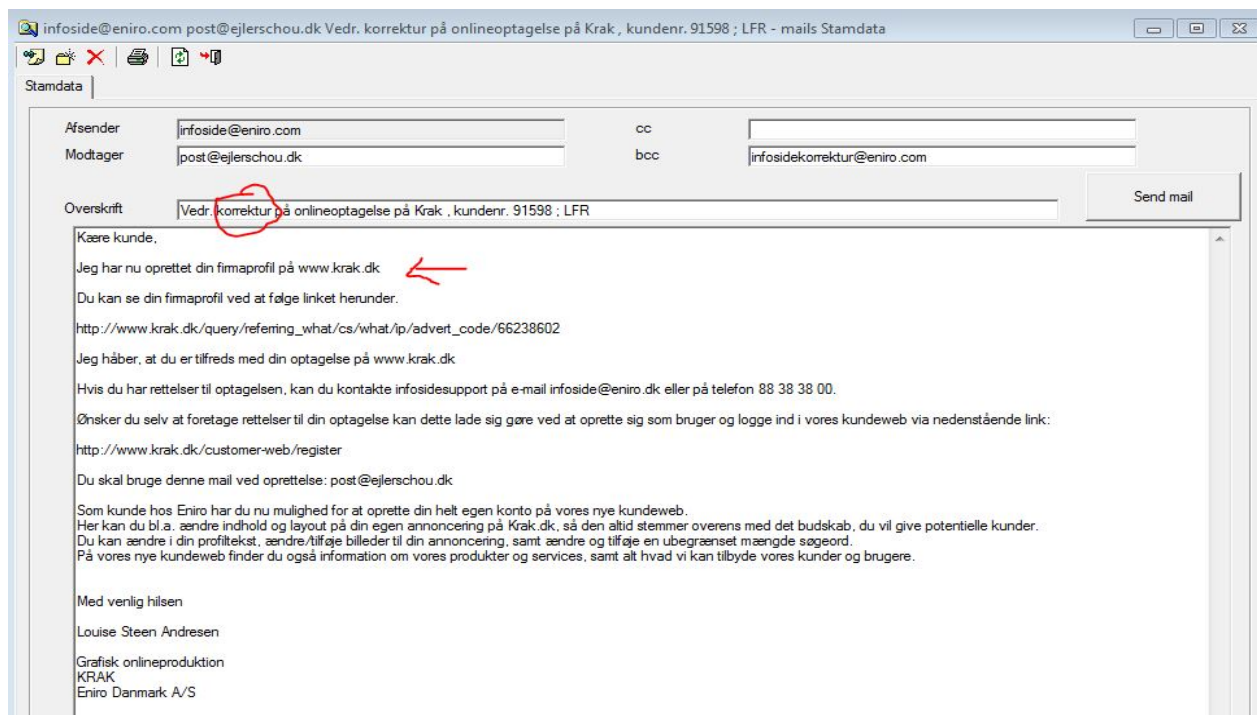
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

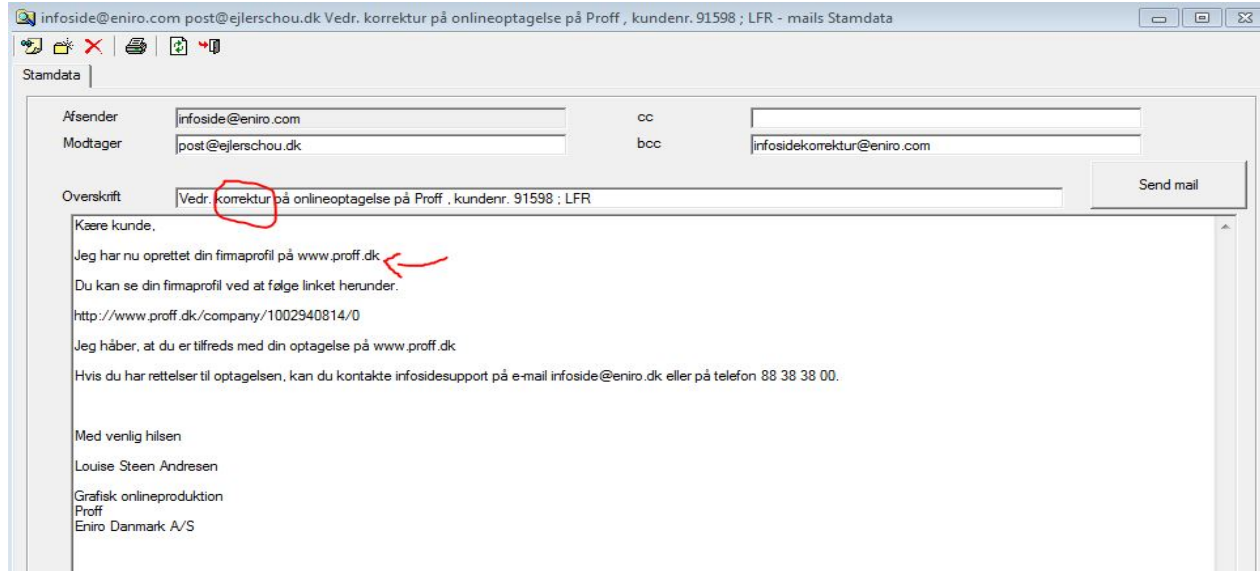


Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



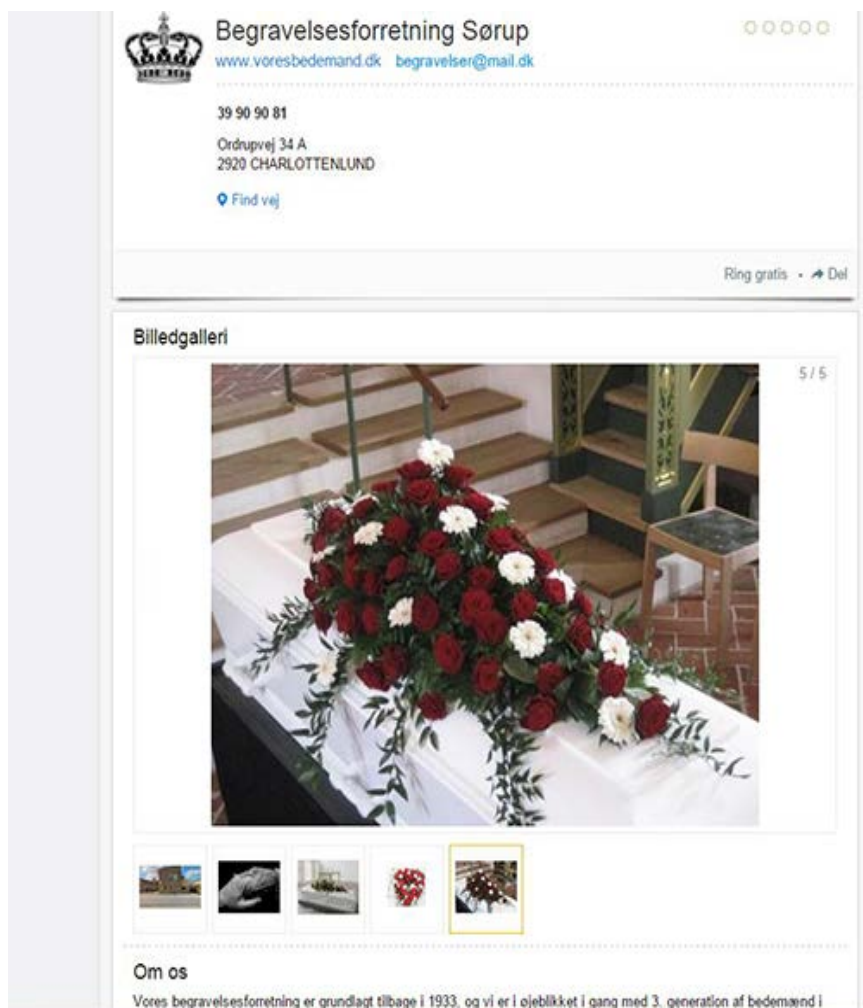
Statuskoder i Samas

- 00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur
- 08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)
- 06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)
- 13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT
- 14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Billede Galleri

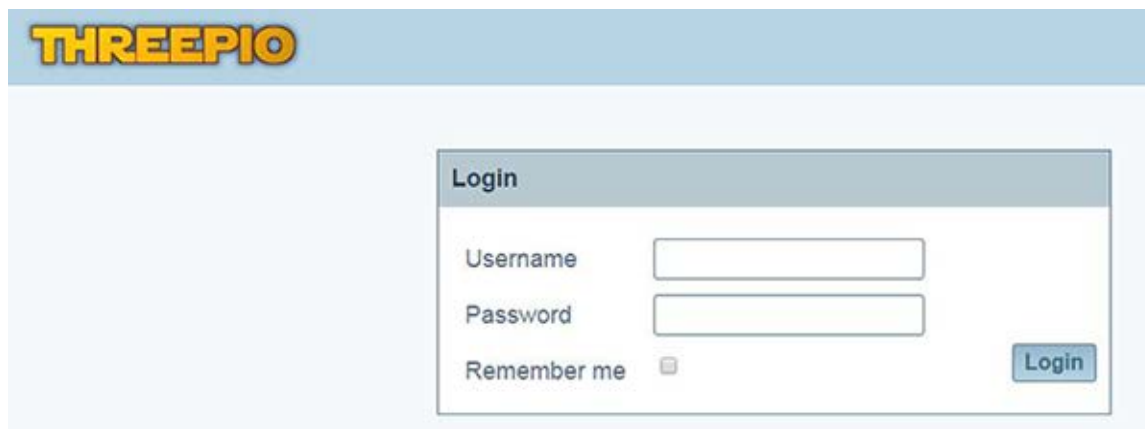
Dette giver kunden mulighed for at skabe liv med billeder fra deres branche. Det må ikke indeholde logo da dette produkt sælges separat.

Se eks. her:



Log ind i **Threepio**.

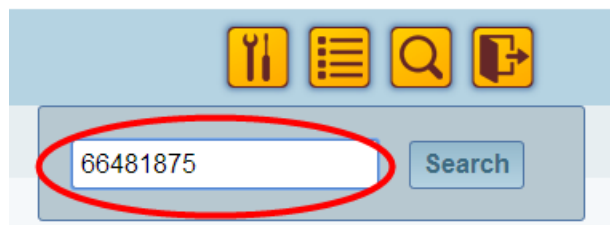
Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller **Search**:



Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREPIO

Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID: 66401675
 Firma-type: Firma
 Firmanavn: MENY Kaffe
 Adresse: Brogårdsvej 2
 5250 Odense SV
 Bellinge
 Cvr: 25470184
 Telefon: 65961835
 Email: odense@menykaffe.dk
 Hjemmeside: www.menykaffe.dk

Ressourcer Publicer Firma XML Kopier

Kunderelationer

medlem af: Afd. under Meny Kaffe

Noter

Tilføj note

Krak Dgs Proff Krak mobile Dgs mobile

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profiltekst	0	0	*
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Fremhævede søgeord	0	1	
Premium søgeord	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Billedgalleri	0	0	*
Åbningstider	0	0	*
Kundeikon	0	0	*
Brancheikon	0	0	*
Filter til brancheikon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotzer Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Kommercielle indhold

	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

Vælg den fane (DGS, krak, Proff) hvor du skal lave billede galleri på. Klik herefter på Billedgalleri

Krak Dgs Proff Krak mobile Dgs mobile

Product	Permission	Attached	Status?
Profiltekst	1	1	
Tekst på firmaprofil	2	3	
Fremhævede søgeord	25	13	*
Premium søgeord	6	4	*
Logo	1	1	
Profilannonce	1	1	
Billedgalleri	1	2	
Åbningstider	1	1	
Kundeikon	0	0	*
Brancheikon	0	0	*
Filter til brancheikon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotzer Video	1	0	*
Kortlink	0	0	*

Nyt billede galleri

Hvis der intet billede galleri er i forvejen på kunden klik på **New**. Her ligger du billederne på, ved at "hive" billederne ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **640px X 480px på krak og DGS**. Dette gør du minimum 3 gange og max 10 gange.

Der skal skrives en **url** – kundens hjemmeside (evt. linket til der hvor billedet også ligger her hvis det giver mening) **Link type** vælg **Hjemmeside**. Hvis kunden ingen hjemmeside har sætter du **Link type** til **Profilside**. Udfyld **Tooltip**, her skriver du firmanavnet. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Fjernelse af et gammelt billede galleri

Hvis kunden har et billede galleri hvor du skal fjerne et billede trykker du på den grønne **ON** knap så billede går på **OFF** og dermed ikke online længere.

Redigering af eksisterende billede galleri

Klik på det billede du vil redigere og billedet vil åbne til højre. Klik på **Edit** også på **Delete** og klik på **Select** for at vælge et nyt billede eller ved at "hive" billedet ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **640px X 480px på krak og DGS**. Ret evt. **url** hvis nødvendigt. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

491.206 MENY Kaffe 02-06-2014 JVK KAB [] [] [] [] [] [] 3.500,00 under CDM System - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "ax-info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr: 491206 ECO id: 66481875 Firma: 491.206 MENY Kaffe 65961 Note

Navn: MENY Kaffe Info: Indsæt tekst Tilknyt materiale

Adresse: Brogårdsvej 2 Handelsområde: Odense

Postnr. og by: 5 250 Odense SV Faggruppe: 30865 - Kaffe og te - Grossister o

Telefon: 65961835 Coverfoto: Intet coverfoto Vis

E-Mail: odense@menykaffe.dk Kontaktperson: Birgitte Fryd birgitte.odense!

Web: www.menykaffe.dk Opdater farvemærkning

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgstat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profiltæks	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

0:9 Servicekontakt <> varerettigheder

SælgerNote

14-05-2014 08:31:01 KAB Information i produktionsnoten
Kunden har følgende ønsker: Premiumsøgeord: Kaffe
Fremhævede søgeord: Kaffeautomater, hygiejneartikler, engangsartikler, rengøringsartikler, kaffemaskiner, koldt vandsautomater.

DGS OK videregivet til reklamation

Krak OK Fejlmelding

Proff OK

Korrektur sendt

Mail korrektur DGS

Mail Korrektur Krak

Mail Korrektur Proff

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:



Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK - Proff OK**

Guidelines til INFOPAGE Production

91.598 Ejler Schou & Søn 17-11-2014 LFR MLL [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 3.186,00 - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "gx-info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr: 91598 ECO id: 66238602 Firma: 91.598 Ejler Schou & Søn Note
Navn: Ejler Schou & Søn Info: Indsæt tekst Tilknyttet materiale
Adresse: Øksnebjergvej 77 Handelsområde: Frederikshavn
Postnr. og by: 9.900 Frederikshavn Faggruppe: 30835 - Møbelpolstrere
Telefon: 98422792 Coverfoto: Har coverfoto Vis
E-Mail: post@ejlerschou.dk Kontaktperson: Lone Schou post@ejlerschou.dk
Web: www.ejlerschou.dk Opdater farvemærkning

P..	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profiltekst	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbningstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

0:11 Servicekontakt <-> varerettigheder

SælgerNote

10-09-2014 16:26:52 MLL Gensalg. Ingen rettelser
10-09-2014 16:25:49 MLL Gensalg. Ingen rettelser

DGS OK Videre sendt til reklamation
Krak OK Fejlmelding
Proff OK
Korrektur sendt
Mail korrektur DGS Opfølgning
Mail Korrektur Krak Ret Fejl
Mail Korrektur Proff Overfør til KIS Færdig

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

infoside@eniro.com post@ejlerschou.dk Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR - mails Stamdata

Stamdata |

Afsender: infoside@eniro.com cc:
Modtager: post@ejlerschou.dk bcc: infosidekorrektur@eniro.com

Overskrift: Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR

Kære kunde,
Vedr. din firmaprofil på www.degulesider.dk
Du kan se din firmaprofil fra den 17-11-2014 ved at:
1) Skrive dit firmanavn eller telefonnummer i søgefeltet
2) Klik herefter på dit firmanavn - og din firmaprofil kommer frem

Har du rettelser?
Skulle du have rettelser til din annoncering, kan du returnere denne mail.

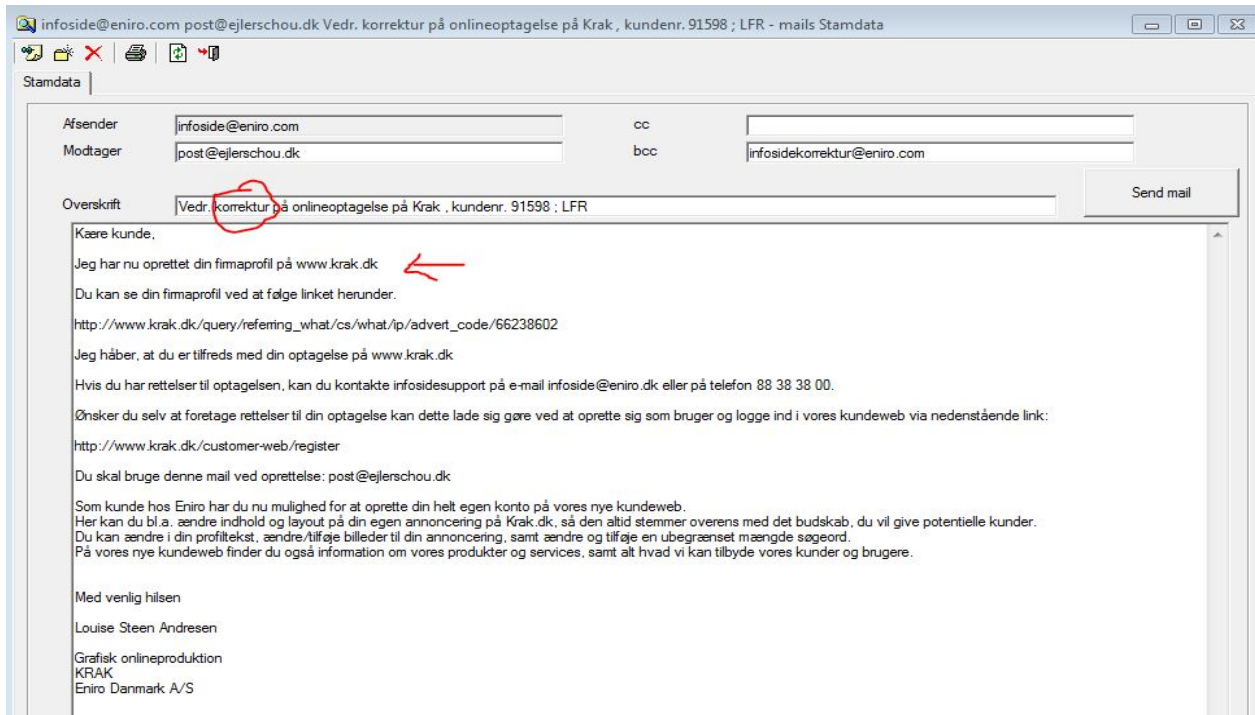
Har du spørgsmål?
Du er altid velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 70 10 36 36, hvis du har spørgsmål.

Jeg håber, at du bliver tilfreds med din optagelse på www.degulesider.dk

Med venlig hilsen
Louise Steen Andresen
Grafisk onlineproduktion
Eniro A/S - De Gule Sider

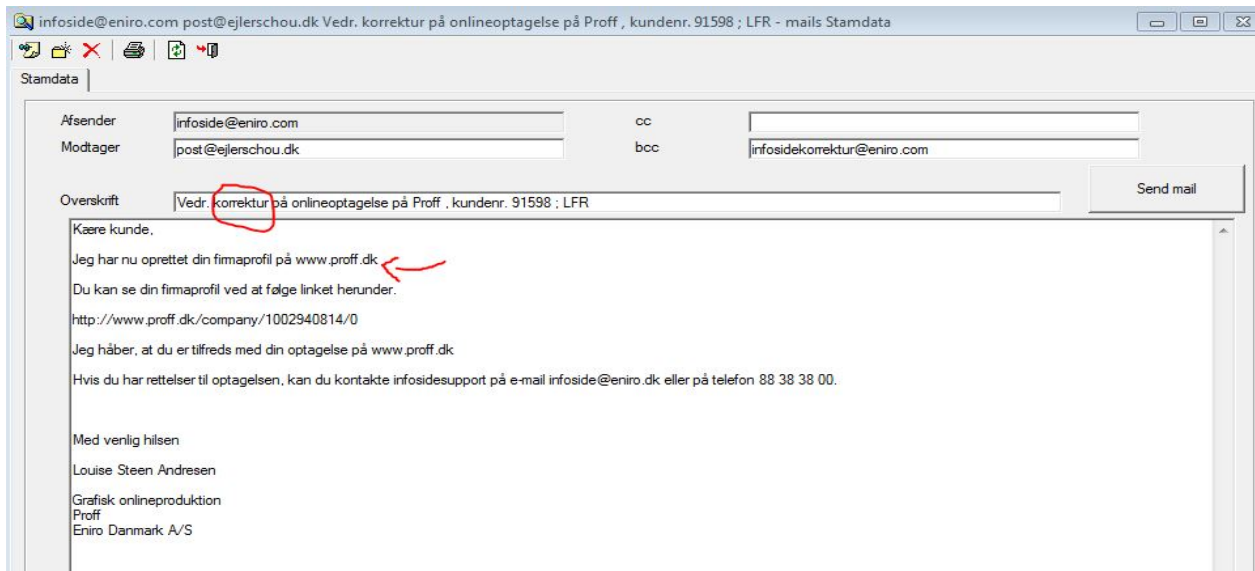
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Indtast standardværdier for denne kam... ⌵

Dato	19-11-2014
Tid	00:00
Udføres af	Louise Steen Andresen DG!

OK Fortryd

Statuskoder i Samas

00: **Sagen er produceret** og mangler fremsendelse af korrektur

08: **Sagen er produceret** – men er endnu ikke online (ligger til tjek)

06: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)

13: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – er fejlmeldt til IT

14: **Sagen er IKKE færdigproduceret** – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Slideshow til Proff

Dette giver kunden mulighed for at skabe liv med billeder fra deres branche. Det må ikke indeholde logo da dette produkt sælges separat.

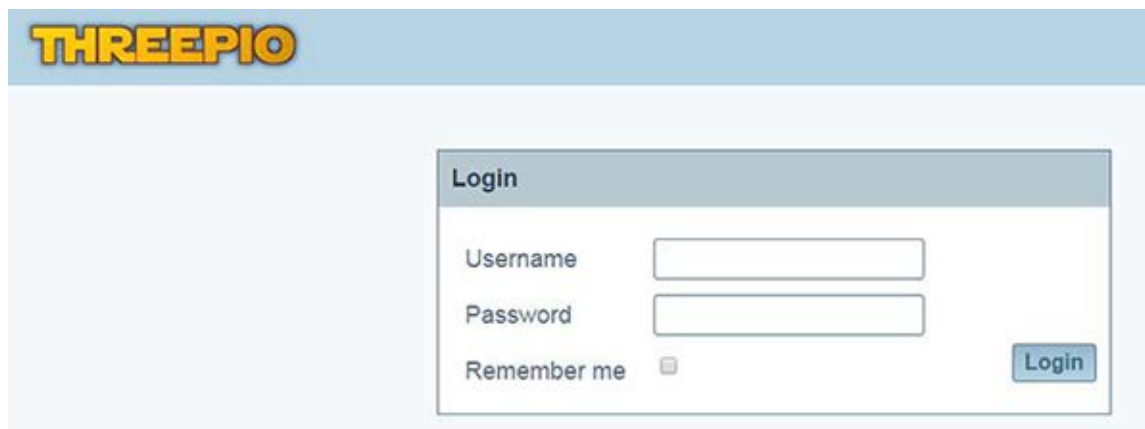
Se eks. her:



Billedet skifter så imellem de forskellige billeder der er sat på.

Log ind i Threepio

Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller **Search**:

Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREPIO Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID:	66481875
Firma-type:	Firma
Firmanavn:	MENY Kaffe
Adresse:	Brogårdsvej 2 5250 Odense SV Bellinge
Cvr:	25470184
Telefon:	65961835
Email:	odense@menykaffe.dk
Hjemmeside:	www.menykaffe.dk

Ressourcer Publicer Firma XML Kopier

Kunderelationer

medlem af: [Afd. under Meny Kaffe](#)

Noter

Tilføj note

Krak Dgs Proff Krak mobile Dgs mobile

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profilekst	0	0	*
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Fremhævede søgeord	0	1	
Premium søgeord	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Billedgalleri	0	0	*
Abningstider	0	0	*
Kundeikon	0	0	*
Branchekon	0	0	*
Filtor til branchekon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotzer Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Kommercielle indhold	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningsstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

Vælg fanen **Proff** og klik efterfølgende på **Slideshow**

Nyt slideshow

Hvis der intet **Slideshow** er i forvejen på kunden klik på **New**. Her ligger du billederne på, ved at "hive" billederne ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **250px X 155px**. Dette gør du minimum 3 gange og max 8 gange.

Der skal skrives en **url** – kundens hjemmeside og evt. linket til der hvor billedet også ligger her hvis det giver mening. **Link type** vælg **Hjemmeside**. Hvis kunden ingen hjemmeside har sætter du **Link type** til **Profilside**. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

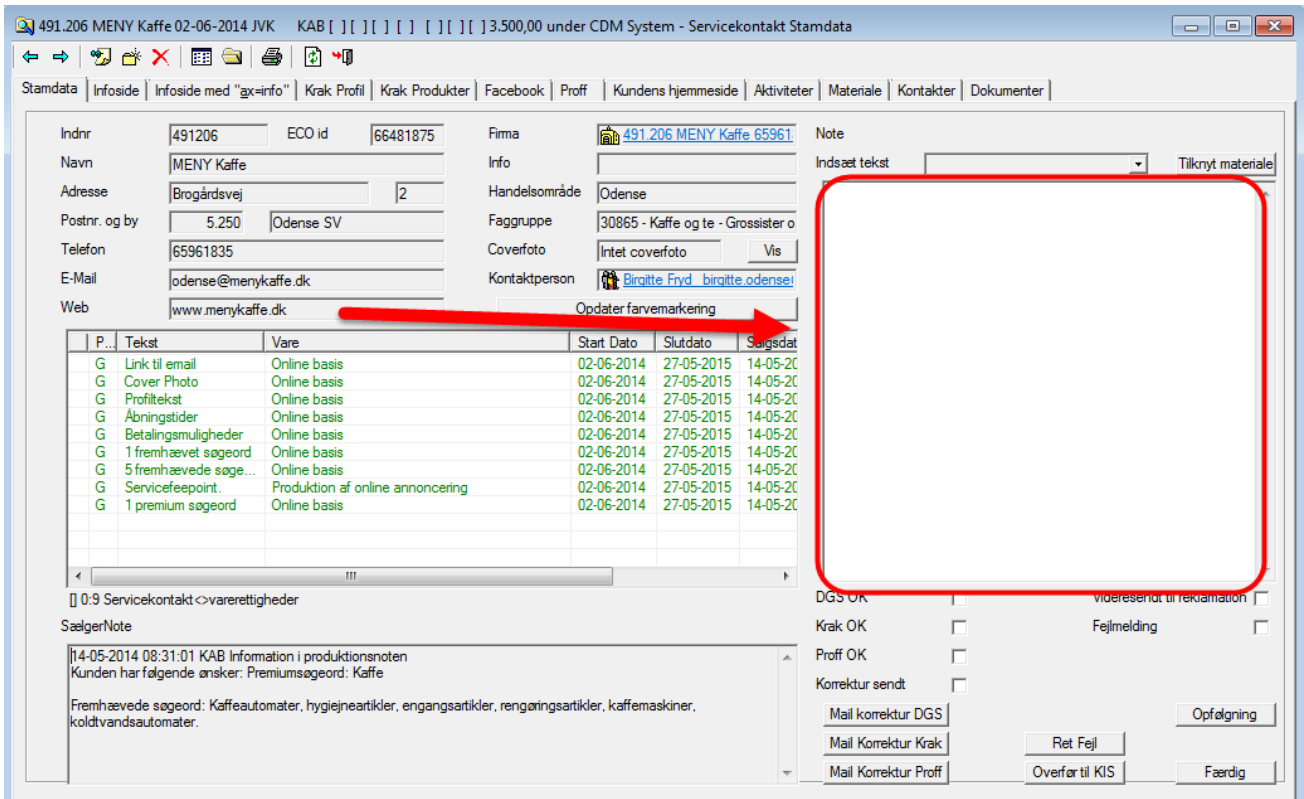
Fjernelse af et gammelt Slideshow

Hvis kunden har et Slideshow hvor du skal fjerne et billede trykker du på den grønne **ON** knap så billede går på **OFF** og dermed ikke online længere.

Redigering af eksisterende Slideshow

Klik på det billede du vil redigere og billedet vil åbne til højre. Klik på **Edit** også på **Delete** og klik på **Select** for at vælge et nyt billede eller ved at "hive" billedet ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **250px X 155px**. Ret evt. **url** hvis nødvendigt. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.



Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Guidelines til INFOPAGE Production

Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:



Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK - Proff OK**

91.598 Ejler Schou & Søn 17-11-2014 LFR MLL [] [] [] [] [] [] 3.186,00 - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "gx=info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr: 91598 ECO id: 66238602 Firma: 91.598 Ejler Schou & Søn 98 Note
Navn: Ejler Schou & Søn Info: Indsæt tekst Tilknyt materiale
Adresse: Øksnebjergvej 77 Handelsområde: Frederikshavn
Postnr. og by: 9.900 Frederikshavn Faggruppe: 30835 - Møbelpolstrere
Telefon: 98422792 Coverfoto: Har coverfoto Vis
E-Mail: post@ejlerschou.dk Kontaktperson: Lone Schou_post@ejlerschou.dk
Web: www.ejlerschou.dk Opdater farvemærkning

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profiltækst	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbningstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

0:11 Servicekontakt > varerettigheder

SælgerNote

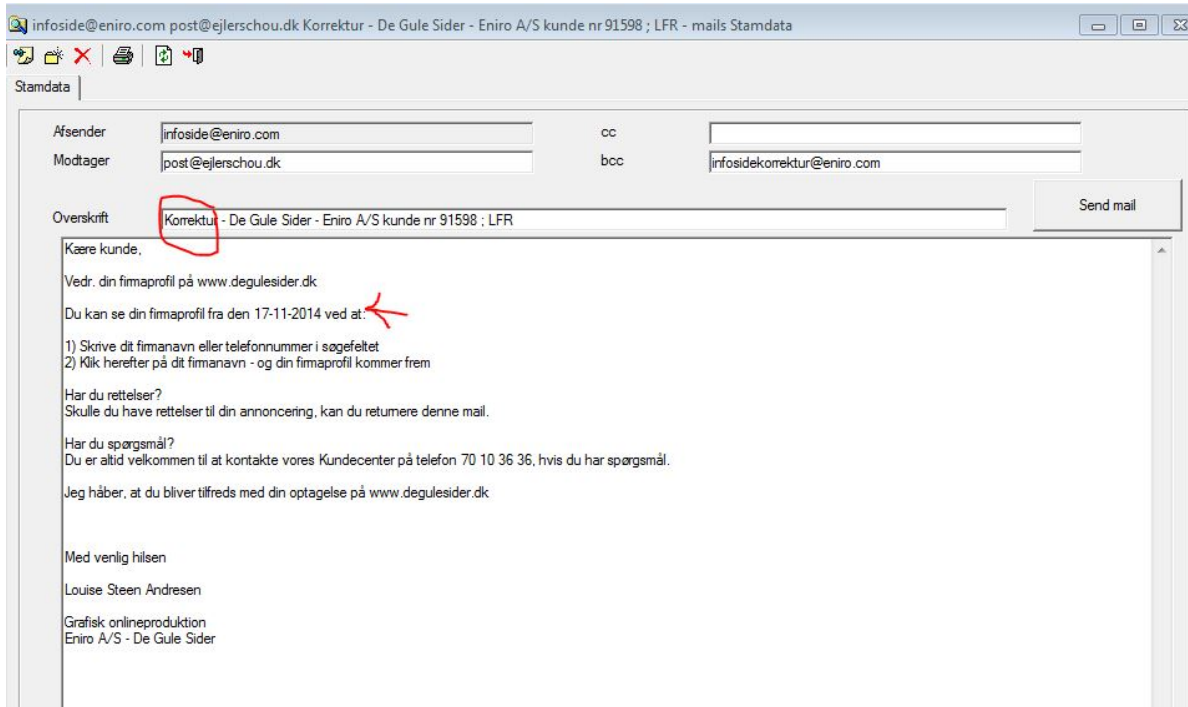
10-09-2014 16:26:52 MLL Gensalg. Ingen rettelser
10-09-2014 16:25:49 MLL Gensalg. Ingen rettelser

DGS OK Videresendt til reklamation
Krak OK Fejlmelding
Proff OK
Korrektur sendt

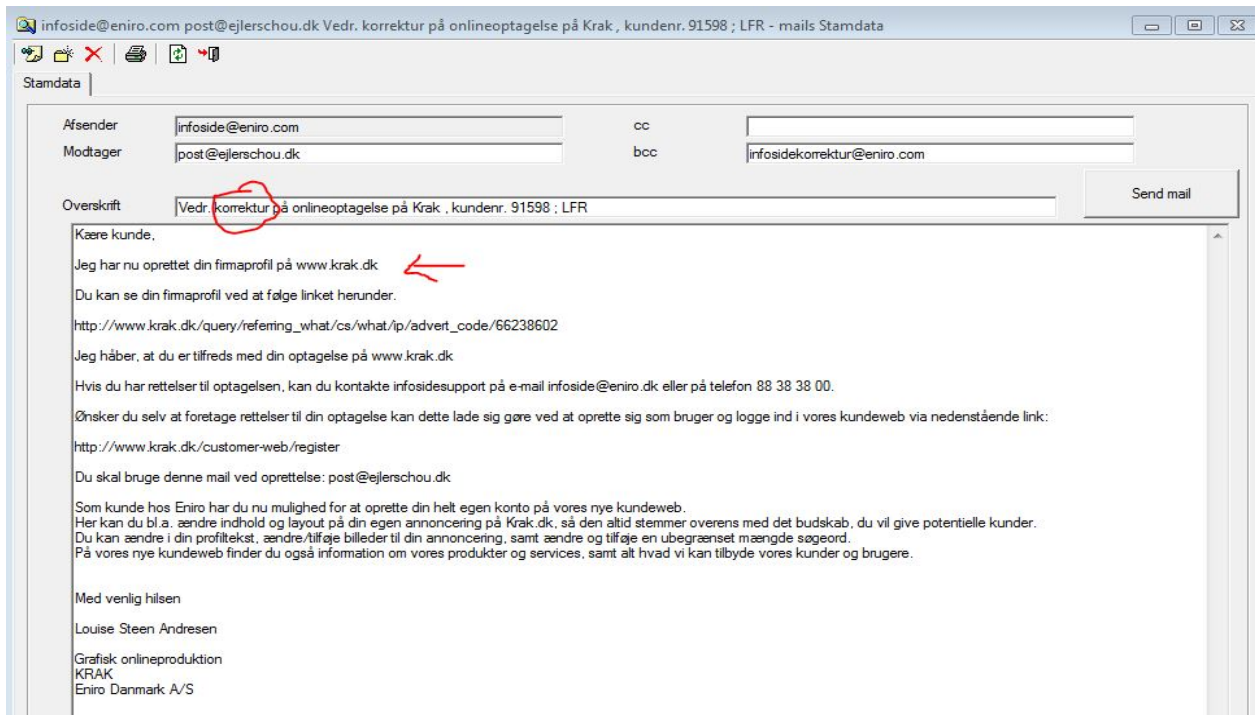
Mail korrektur DGS
Mail Korrektur Krak
Mail Korrektur Proff

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

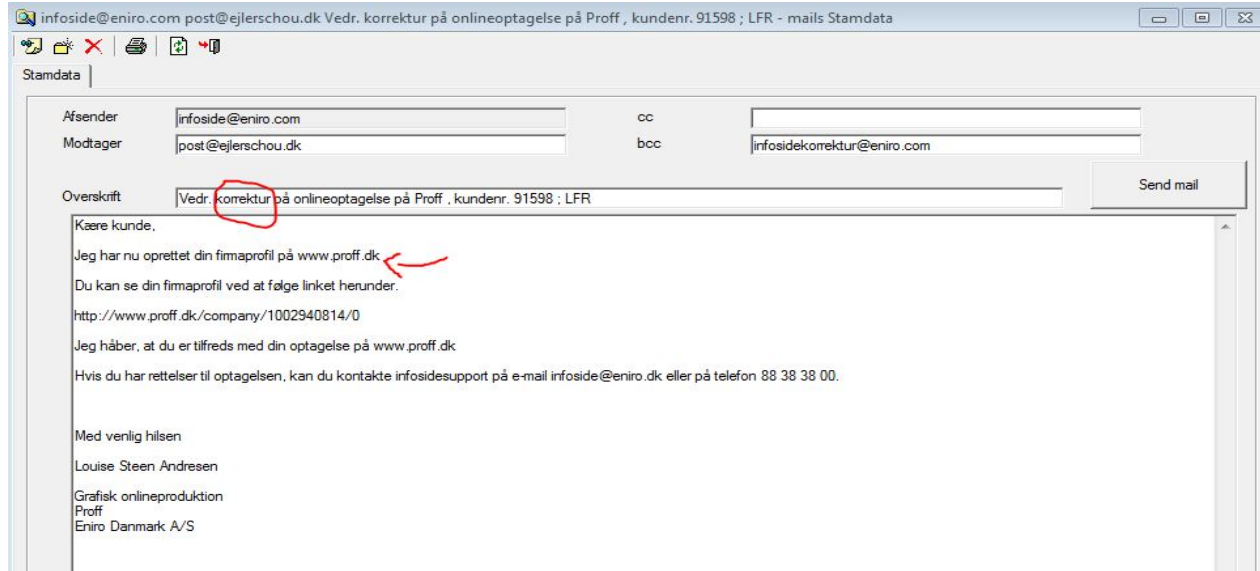


Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

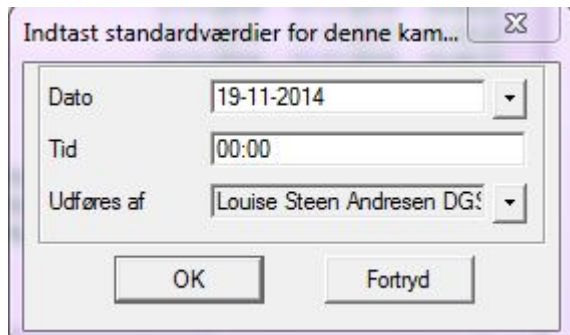
Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Statuskoder i Samas

- 00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur
- 08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)
- 06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)
- 13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT
- 14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

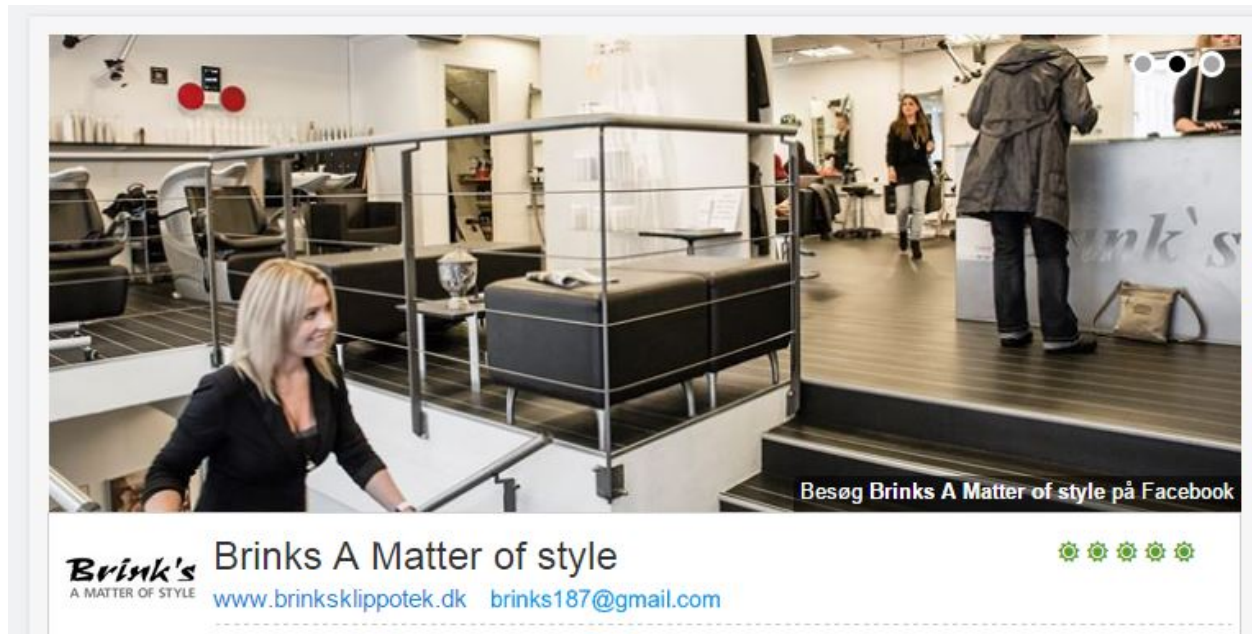
Coverphoto

Et **coverphoto** er lidt det samme som der er på facebook som er et billede der repræsenterer kundens virksomhed på bedst mulige måde. Vi laver et **coverphoto på krak og DGS** til kunden, ud fra kundens hjemmeside eller andet som sælger leverer til os Størrelsen er **750px X 300px**. Udover det coverphoto vi producerer til kunden, vil der også ligge **3** andre: **1 gadefoto/streetview (findes dog kun i de 4 største byer i DK)**– **1 almindelig kort** – **1** af kundens **facebook** coverbillede hvis de har en facebook side. Disse 3 coverphoto bliver automatisk lagt ind på kundens annoncering på krak.dk og dgs.dk

Coverphoto vi har lavet



Facebook cover



Kraks kort



Vis Brinks A Matter of style på kort

Brink's
A MATTER OF STYLE

Brinks A Matter of style

www.brinksklipotek.dk brinks187@gmail.com

Four green gear icons.

Streetview



Vis Liberty i gadefoto

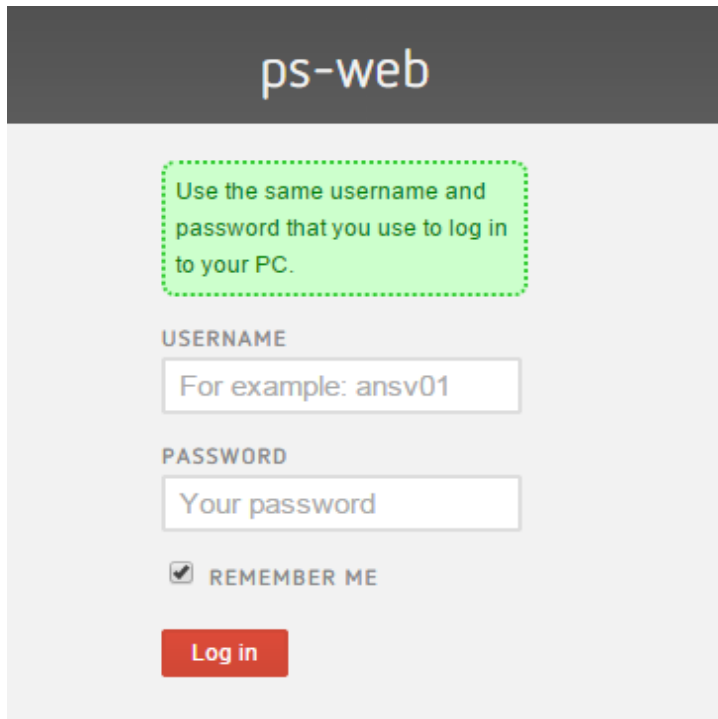
 **Liberty**

www.liberty.dk liberty.aalborg@get2net.dk liberty@mail.dk

Four green gear icons.

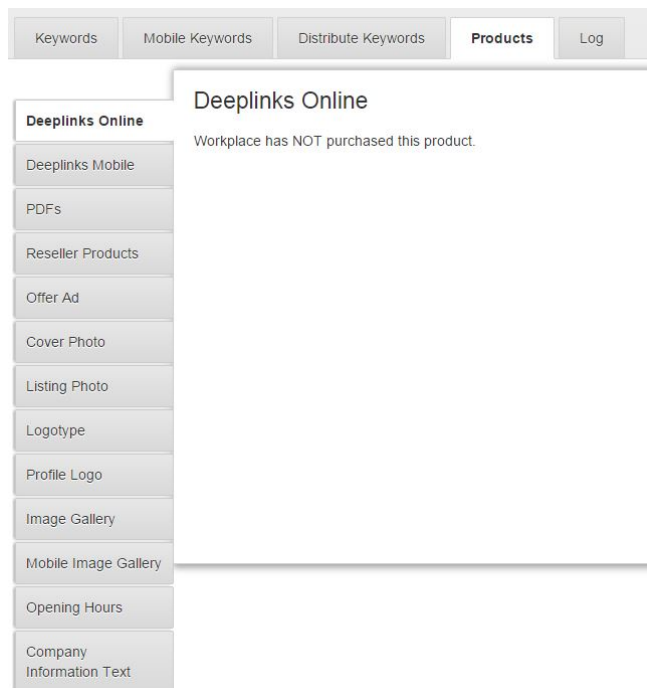
Du logger på **PSweb** for at sætte et coverphoto på til en kundes annoncering på krak.dk og DGS.dk

Her logger du på med dit brugernavn og password:



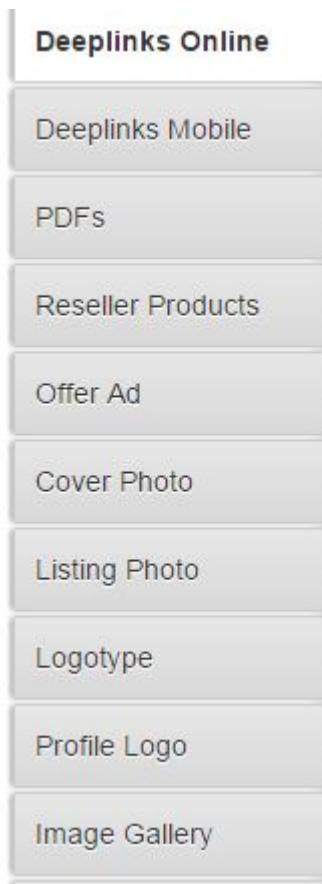
The image shows a login form for 'ps-web'. At the top, the text 'ps-web' is displayed in a white font on a dark grey background. Below this, a green dashed box contains the instruction: 'Use the same username and password that you use to log in to your PC.' The form includes two input fields: 'USERNAME' with the placeholder text 'For example: ansv01' and 'PASSWORD' with the placeholder text 'Your password'. There is a checked checkbox labeled 'REMEMBER ME' and a red 'Log in' button at the bottom.

Klik på **Products**:




The image shows a navigation menu with the following items: Keywords, Mobile Keywords, Distribute Keywords, **Products**, and Log. Below the menu, the 'Products' section is active, displaying 'Deeplinks Online' with the message 'Workplace has NOT purchased this product.' A vertical sidebar on the left contains the following menu items: Deeplinks Online, Deeplinks Mobile, PDFs, Reseller Products, Offer Ad, Cover Photo, Listing Photo, Logotype, Profile Logo, Image Gallery, Mobile Image Gallery, Opening Hours, and Company Information Text.

Klik på **Cover Photo** til venstre:



Klik på **Choose File** og find det coverphoto du har laver i Photoshop og klik på **Upload**.

 Photo width must be 2,5 times the height. Minimum size is 750 x 300 pixels.

Replace photo: No file chosen

Sletning af et af de coverphoto der er lagt på automatisk

Nederst på coverphoto siden i PSweb kan du fjerne coverphotos hvis kunden ikke ønsker f.eks. sit

streetview vist på sin krak.dk annoncering.

Blocked Cover Photo types

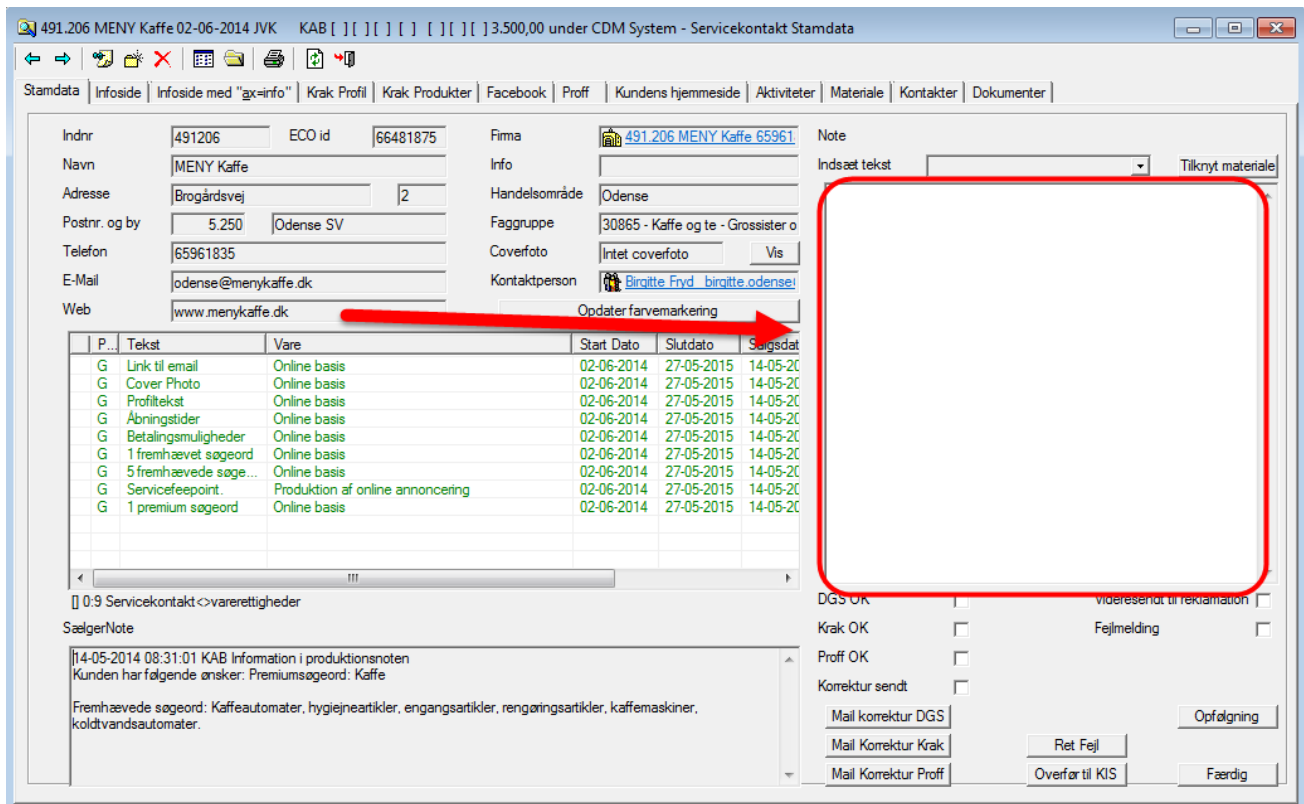
 Opt-out any of the following cover photo types using the checkboxes.

- Aerial
- Street View
- Facebook

Save

Sæt flueben i det billede som ikke skal være online og klik **Save**. Aerial er det almindelige kort.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.



491.206 MENY Kaffe 02-06-2014 JVK KAB [] [] [] [] [] [] 3.500,00 under CDM System - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "gx=info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr: 491206 ECO id: 66481875 Firma: 491.206 MENY Kaffe 65961 Note:
 Navn: MENY Kaffe Info:
 Adresse: Brogårdsvej 2 Handelsområde: Odense
 Postnr. og by: 5.250 Odense SV Faggruppe: 30865 - Kaffe og te - Grossister o
 Telefon: 65961835 Coverfoto: Intet coverfoto Vis
 E-Mail: odense@menykaffe.dk Kontaktperson: Birgitte Fryd birgitte.odense!
 Web: www.menykaffe.dk Opdater farvemærkning

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Sølgdsat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profiltekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

0:9 Servicekontakt > varerettigheder

SælgerNote
 14-05-2014 08:31:01 KAB Information i produktionsnoten
 Kunden har følgende ønsker: Premiumsøgeord: Kaffe
 Fremhævede søgeord: Kaffeautomater, hygiejneartikler, engangsartikler, rengøringsartikler, kaffemaskiner, koldtvandsautomater.

DGS OK videregivet til reklamation
 Krak OK Fejlmelding
 Proff OK
 Korrektur sendt
 Mail korrektur DGS
 Mail Korrektur Krak
 Mail Korrektur Proff

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Guidelines til INFOPAGE Production

Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:



Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK - Proff OK**

91.598 Ejler Schou & Søn 17-11-2014 LFR MLL [] [] [] [] [] [] 3.186,00 - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "gx=info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr: 91598 ECO id: 66238602 Firma: 91.598 Ejler Schou & Søn 98 Note
Navn: Ejler Schou & Søn Info: Indsæt tekst Tilknyt materiale
Adresse: Øksnebjergvej 77 Handelsområde: Frederikshavn
Postnr. og by: 9.900 Frederikshavn Faggruppe: 30835 - Møbelpolstrere
Telefon: 98422792 Coverfoto: Har coverfoto Vis
E-Mail: post@ejlerschou.dk Kontaktperson: Lone Schou_post@ejlerschou.dk
Web: www.ejlerschou.dk Opdater farvemærkning

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profiltækst	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbningstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

0:11 Servicekontakt > varerettigheder

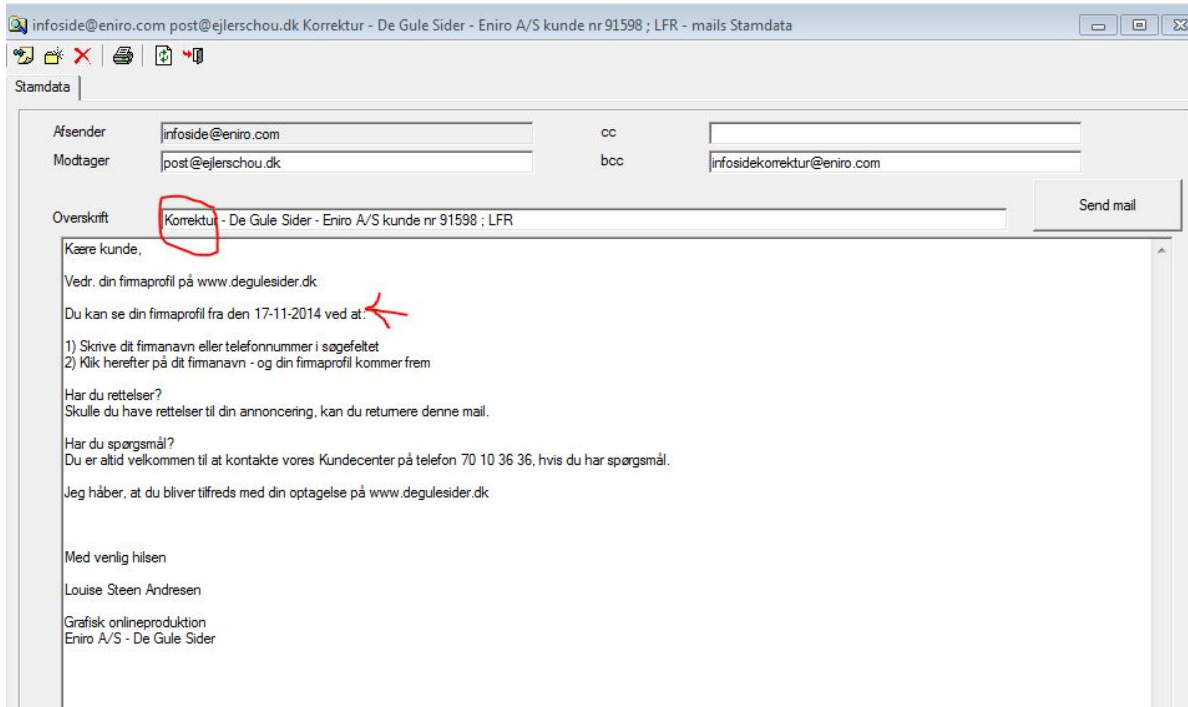
SælgerNote
10-09-2014 16:26:52 MLL Gensalg. Ingen rettelser
10-09-2014 16:25:49 MLL Gensalg. Ingen rettelser

DGS OK Videresendt til reklamation
Krak OK Fejlmelding
Proff OK
Korrektur sendt

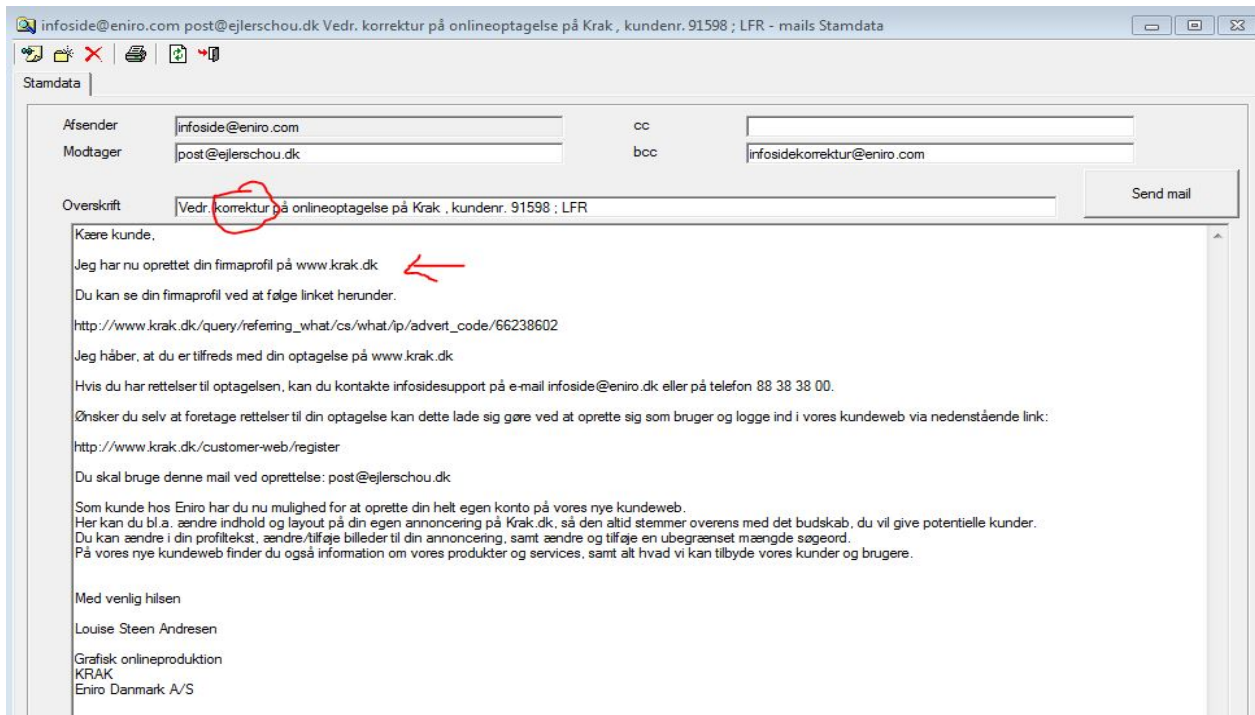
Mail korrektur DGS Opfølgning
Mail Korrektur Krak Ret Fejl
Mail Korrektur Proff Overført til KIS Færdig

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

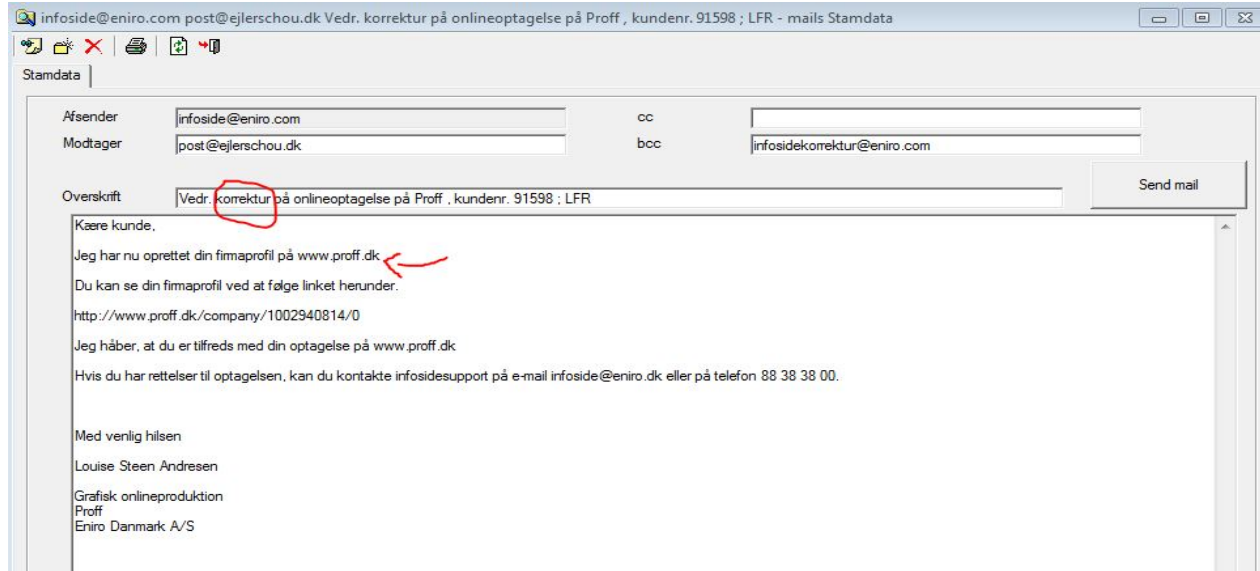


Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Statuskoder i Samas

- 00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur
- 08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)
- 06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)
- 13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT
- 14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Produktpræsentation (Services) kun på DGS

Dette produkt findes KUN på DGS.dk og er 4 produkter som kunden kan uddybe på din annoncering med billeder, tekst og link. Se eks. her:

Services



Bestil tid



Nye produkter



Coaching



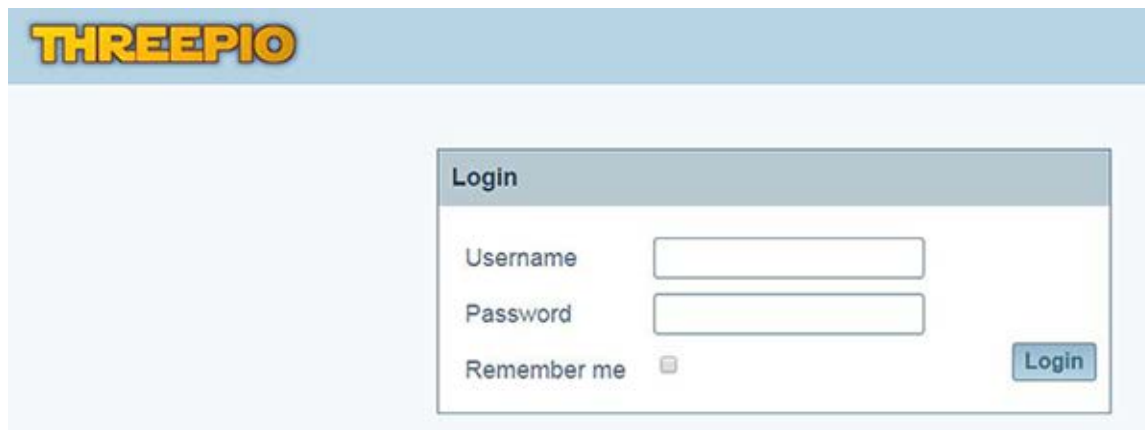
Skal du giftes eller til fest ?

Bestil tid [Se mere her](#)

Online bookingsystem, som giver dig mulighed for at bestille tid døgnet rundt. Eller ring på telefon nr 35 35 35 74

Produktpræsentation/Services laves i **Threepio**

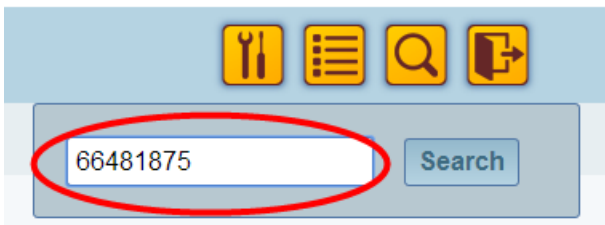
Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglaset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller "Search":



Når du har indtastet ECO nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREEPIO 🔧 📄 🔍 ➡

Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID:	66481875
Firma-type:	Firma
Firmanavn:	MENY Kaffe
Adresse:	Brogårdsvej 2 5250 Odense SV Bellinge
Cvr:	26470184
Telefon:	65961835
Email:	odense@menykaffe.dk
Hjemmeside:	www.menykaffe.dk

[Ressourcer](#) [Publicer](#) [Firma XML](#) [Kopier](#)

Kunderelationer

medlem af: [Afd. under Meny Kaffe](#)

Noter

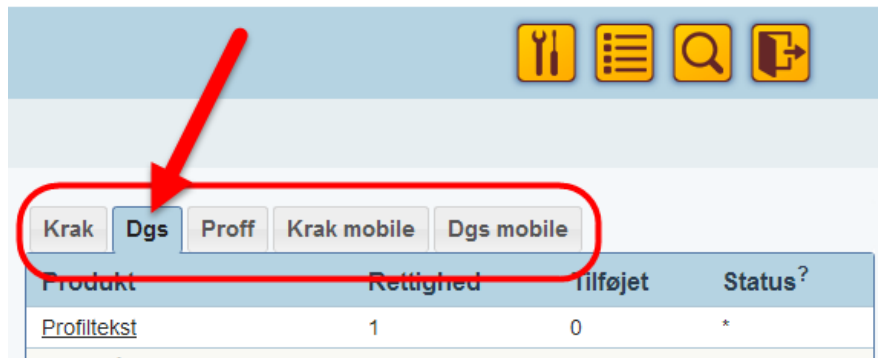
[Tilføj note](#)

Krak Dgs Proff Krak mobile Dgs mobile

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profilekst	0	0	*
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Fremhævede søgeord	0	1	
Premium søgeord	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Billedgalleri	0	0	*
Åbningstider	0	0	*
Kundeikon	0	0	*
Brancheikon	0	0	*
Filter til brancheikon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotter Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Kommercielle indhold	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

Du skal her vælge hvilke type produkt du skal behandle. Klik på DGS:



Vælg her **Produktpræsentation**:

Product	Permission	Attached	Status?
<u>Profiltekst</u>	1	1	
<u>Tekst på firmaprofil</u>	1	1	
<u>Logo</u>	1	1	
<u>Profilannonce</u>	1	1	
<u>Produktpræsentation</u>	1	5	
<u>Billedgalleri</u>	1	0	*
<u>Slogan</u>	1	1	
<u>Betalingsmuligheder</u>	1	0	*
<u>Åbningstider</u>	1	0	*
<u>Kundeikon</u>	0	0	*
<u>Brancheikon</u>	0	0	*
<u>Filter til brancheikon</u>	0	0	*
<u>Spotzer Video</u>	0	0	*

Ny produktpræsentation/Services

Hvis der ingen produktpræsentation er i forvejen på kunden klik på **New**. Her ligger du billederne på, ved at "hive" billederne ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **150px X 150px**.

Dette gør du minimum 1 gange og max 4 gange.

Der skal skrives en **Title**, **Tekst** på max 400 tegn. **Url** som er kundens hjemmeside. **Link type** vælger du Hjemmeside. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Fjernelse af gammel produktpræsentation/Services

Hvis kunden har en produktpræsentation hvor du skal fjerne et billede trykker du på den grønne **ON** knap så billede går på **OFF** og dermed ikke online længere.

Redigering af eksisterende produktpræsentation/Services

Klik på det billede du vil redigere og billedet vil åbne til højre. Klik på **Edit** også på **Delete** og klik på **Select** for at vælge et nyt billede eller ved at "hive" billedet ind som du har lavet i Photoshop i den korrekte størrelse som er **150px X 150px**. Ret evt. **Title**, **tekst** og **url** hvis nødvendigt. Tryk på **Save**. Tryk på **Back**.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.

The screenshot shows the 'Servicekontakt Stamdata' window for customer '491.206 MENY Kaffe'. The interface includes a navigation bar, a data entry form, a product table, and a 'SælgerNote' section.

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Søgsdat
G	Link til email	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Cover Photo	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Profilttekst	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Åbningstider	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Betalingsmuligheder	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 fremhævet søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	5 fremhævede søge...	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20
G	1 premium søgeord	Online basis	02-06-2014	27-05-2015	14-05-20

The 'SælgerNote' section contains the following text: '14-05-2014 08:31:01 KAB Information i produktionsnoten Kunden har følgende ønsker: Premiumsøgeord: Kaffe Fremhævede søgeord: Kaffeautomater, hygiejneartikler, engangsartikler, rengøringsartikler, kaffemaskiner, koldt vandsautomater.'

Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:



Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

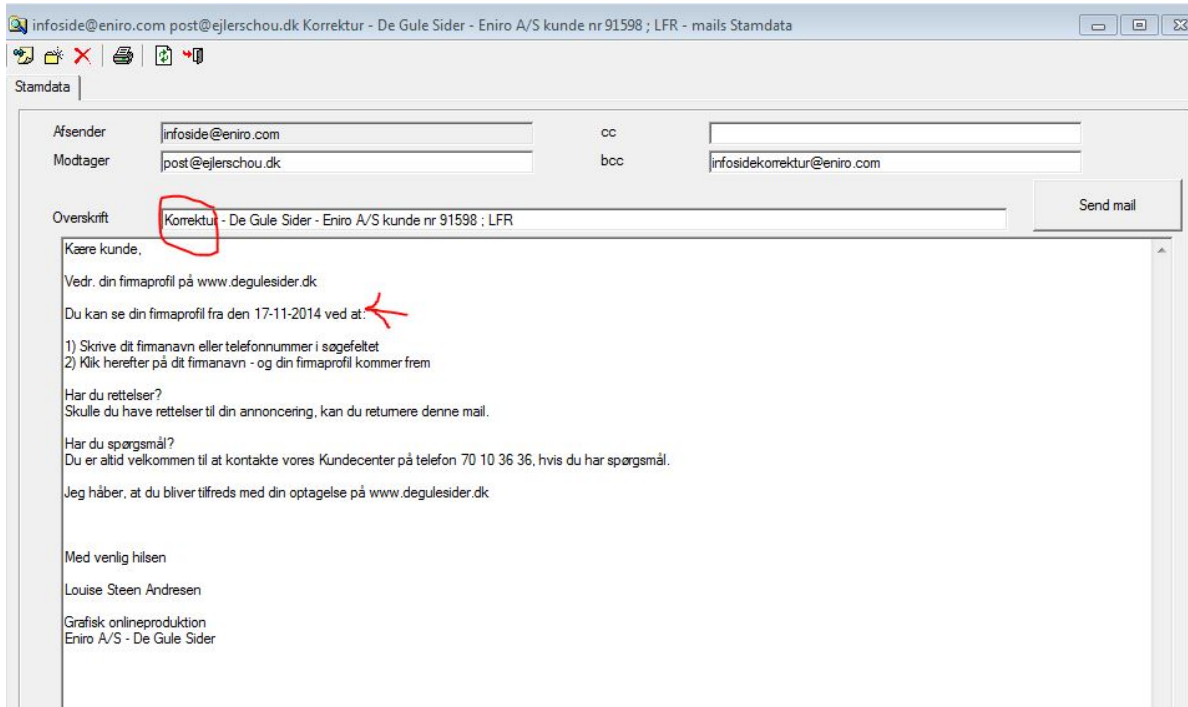
Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK - Proff OK**

The screenshot shows a software interface for '91.598 Ejler Schou & Søn'. It features a navigation menu at the top, a main data entry area with fields for company information, and a table of products. At the bottom right, there is a status panel with checkboxes for 'DGS OK', 'Krak OK', and 'Proff OK', which are circled in red. Other buttons include 'Mail korrektur DGS', 'Mail Korrektur Krak', 'Mail Korrektur Proff', 'Ret Fejl', 'Overført til KIS', 'Opfølgning', and 'Færdig'.

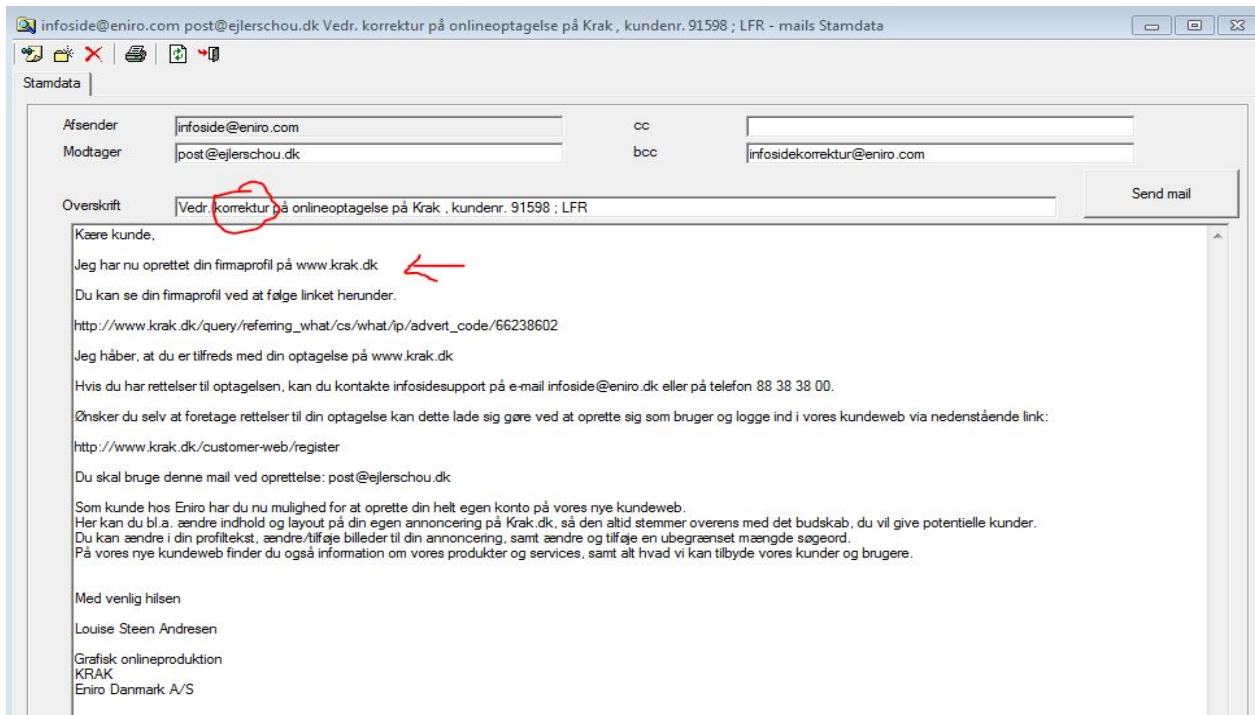
P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profiltækst	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbningstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Serviceepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Serviceepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

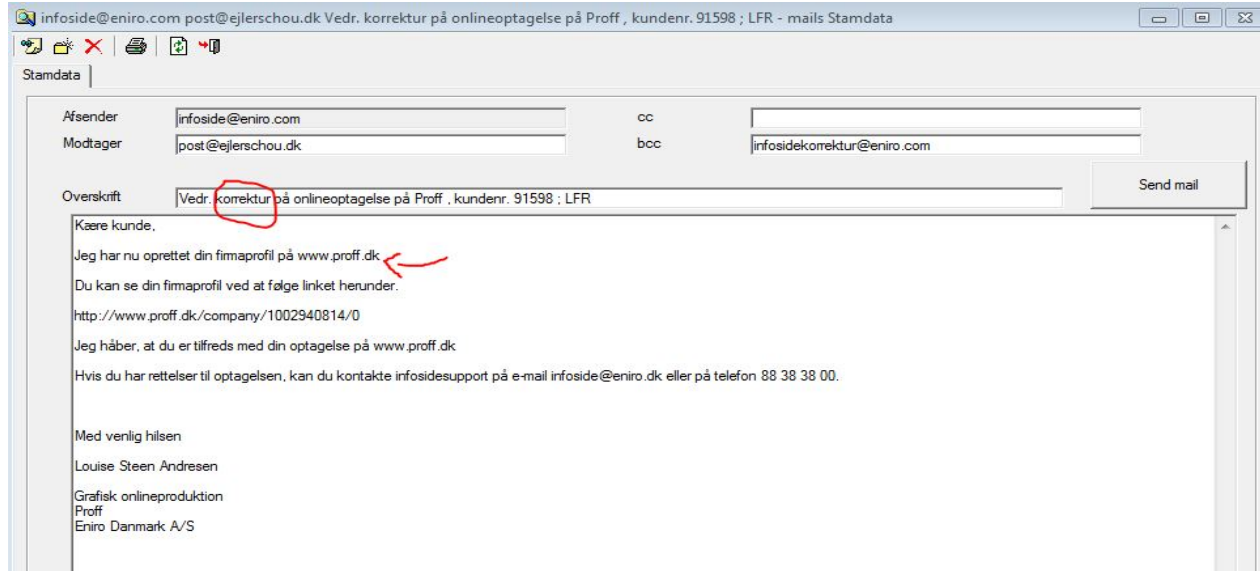


Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

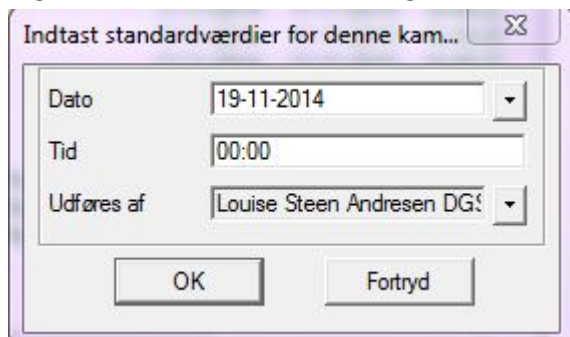
Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



Statuskoder i Samas

- 00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur
- 08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)
- 06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)
- 13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT
- 14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Profilbilleder:

Profilbilleder må ikke indeholde logo eller tekst. Det skal være et billede. Undgå sammensatte billeder og prøv at få billedet til at fylde størrelsen ud, da det ser pænere ud på fronten.

Man finder profilbilledet ved siden af stamdata, når man søger på firmanavn/telefonnummer. Teksten der står ved siden af billedet er profiltæksten.

Når man klikker ind på selve profilen, finder man profilbilledet sammen med Premium søgeordene. Den ligger til sidst i slideshowet. Igen er det profiltæksten der står ved siden og der kan ikke laves en separat tekst.

Profilbillede på resultatsiden:



BUGTENS Begravelsesforretning
Bugtens Begravelsesforretning
www.bugtensbegravelse.dk

56 14 56 63
Karlstrup Strandvej 47
2680 SOLRØD STRAND
Find vej

Når vi mister en af vores nærmeste er der mange følelser involveret og naturligvis sorg. Der er mange papirer der skal ordnes, myndigheder der skal underrettes og ting der skal tages stilling til. Dette er vi behjælpelige med, vi kan mødes i jeres hjem hvor vi i ro og mag kan tilrettelægge alle de praktiske ting, eller i er velkommen til et møde hos os.

Medlem af: Danske Bedemænds Garantiordning

Rejseplan • E-mail • PROFF • published_name | 35967 poäng Bedemænd Hovsal

Profilbillede på profilsiden



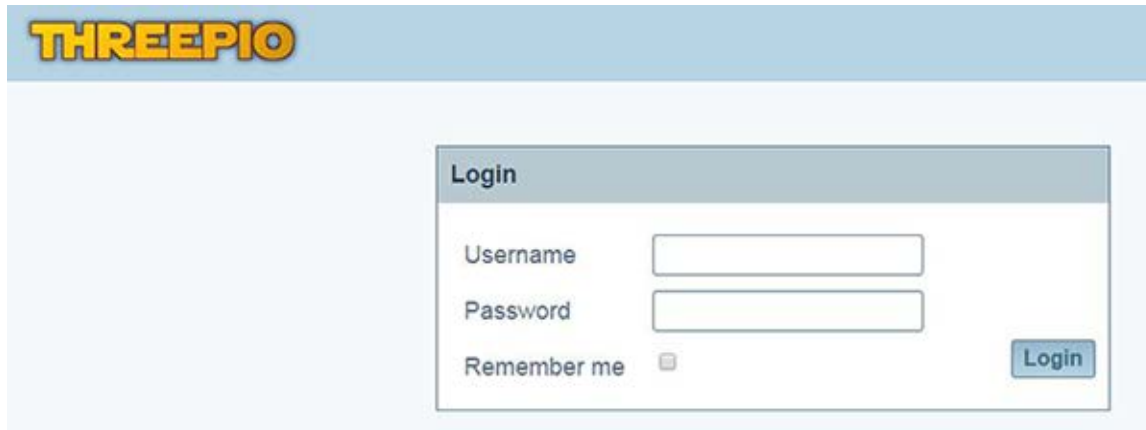
Profilannonce

Når vi mister en af vores nærmeste er der mange følelser involveret og naturligvis sorg. Der er mange papirer der skal ordnes, myndigheder der skal underrettes og ting der skal tages stilling til. Dette er vi behjælpelige med, vi kan mødes i jeres hjem hvor vi i ro og mag kan tilrettelægge alle de praktiske ting, eller i er velkommen til et møde hos os.

3 / 3

Når billedet er redigeret, skal det gemmes og uploades i **Threepio**

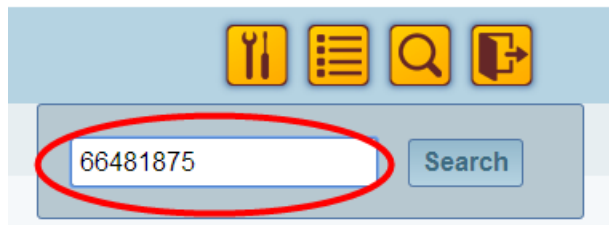
Åben en ny browser og log på: <http://threepio.prod.ccc.eniro/threepio/login> Indtast dit brugernavn og adgangskode:



Slå kunden op ved at trykke på forstørrelsesglasset:



Indtast ECO nummeret du har kopieret fra samas og tryk enter eller "Search":



Når du har indtastet **ECO** nummeret, åbnes kundeoversigten:

THREEPIO

Kundeoversigt

Kundeinformation

Eco ID: 66401675
 Firma-type: Firma
 Firmanavn: MENY Kaffe
 Adresse: Brogårdsvej 2
 5250 Odense SV
 Bellinge
 Cvr: 25470184
 Telefon: 65961835
 Email: odense@menykaffe.dk
 Hjemmeside: www.menykaffe.dk

Ressourcer Publicer Firma XML Kopier

Kunderelationer

medlem af: Afd_under_Meny_Kaffe

Noter

Tilføj note

Produkt **Rettighed** **Tilføjet** **Status?**

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profiltekst	0	0	*
Tekst på firmaprofil	0	0	*
Fremhævede søgeord	0	1	
Premium søgeord	0	0	*
Logo	0	0	*
Profilannonce	0	0	*
Billedgalleri	0	0	*
Åbningstider	0	0	*
Kundeikon	0	0	*
Branchekon	0	0	*
Filter til branchekon	0	0	*
Facebook	0	0	*
Spotter Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Kommercielle indhold **Tilføjet**

Kommercielle indhold	Tilføjet
Webadresse	0
Firmanavn	0
Forretningstype	0
Synonym	0
Adresse	0
Email	0
Telefon	0
Faggruppe	0

Du skal her vælge hvilke type produkt du skal behandle. Klik på den:

Krak **Dgs** **Proff** **Krak mobile** **Dgs mobile**

Produkt **Rettighed** **Tilføjet** **Status?**

Produkt	Rettighed	Tilføjet	Status?
Profiltekst	1	0	*

Her vælger du **Profilannonce**:

Product	Permission	Attached	Status?
Profiltekst	1	1	
Tekst på firmaprofil	2	1	*
Fremhævede søgeord	18	1	*
Premium søgeord	4	1	*
Logo	1	1	
Profilannonce	1	1	
Billedegalleri	1	1	
Åbningstider	1	0	*
Kundeikon	0	0	*
Branchekon	1	0	*
Filter til branchekon	0	0	*
Facebook	0	1	
Spotzer Video	0	0	*
Kortlink	0	0	*

Ny profilannonce

Tryk på **New**



Du trækker billedet ind i **Drag 'n' drop** feltet



Herefter udfyldes felterne **Url** og **Tooltip**. Tooltip er en billedtekst, evt. firmanavn eller en sætning med en af kundens søgeord.

Url

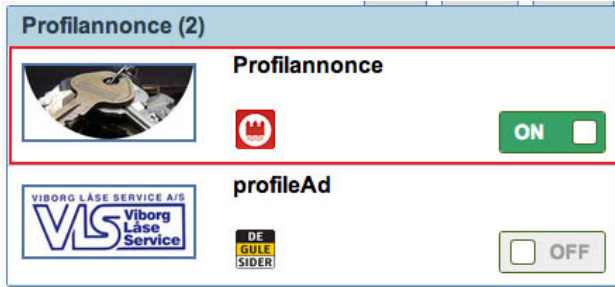
Tooltip

100 tegn tilbage

Tryk **Save**. Tryk **Back**.

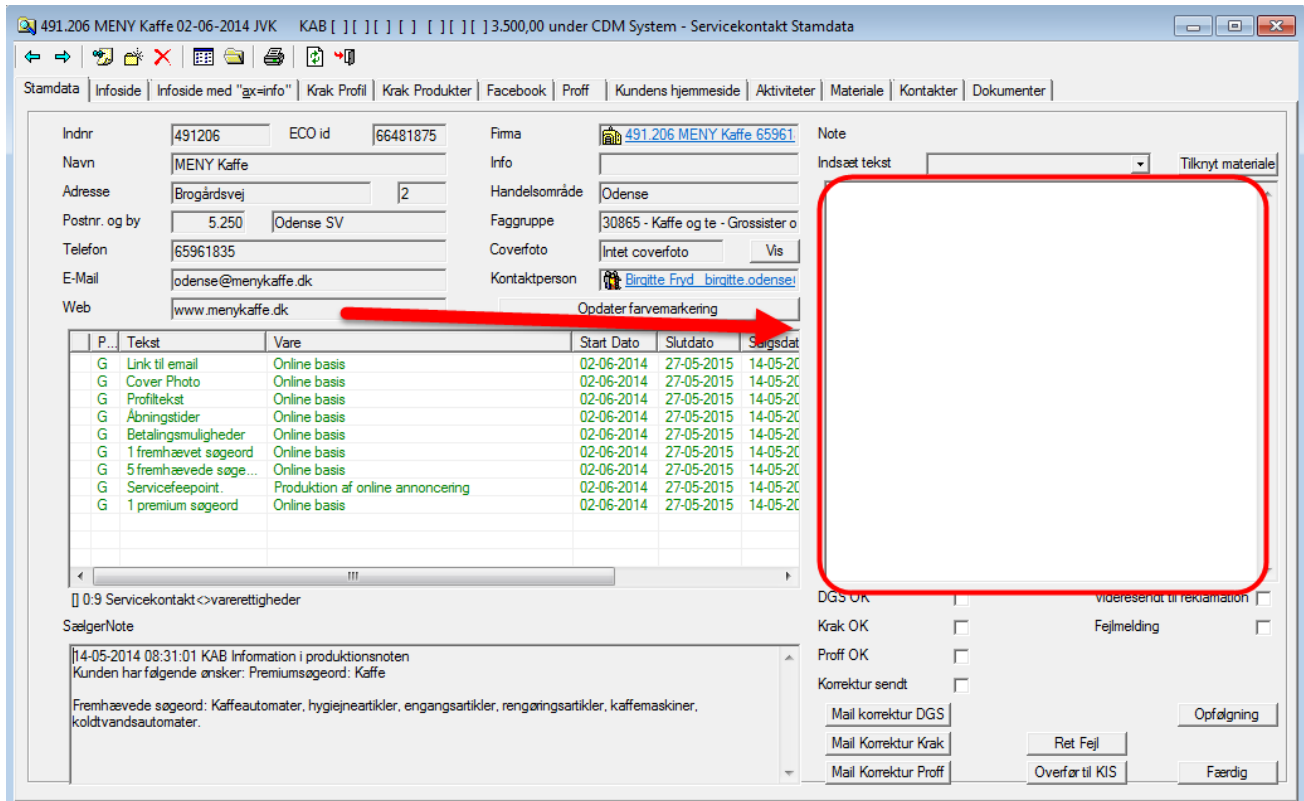
Eksisterende profilannonce

Klik på den annonce du ønsker at ændre



Tryk på **Edit**. Du kan nu trække det nye billed ind i **Drag 'n' drop** feltet. Du kan også ændre på **Url** og **Tooltip** hvis det er nødvendigt. Tryk **Save**. Tryk **Back**.

Som det sidste skal du notere i Samas at du har håndteret sagen.



Højre klik og vælg **Indsæt dato og tid**:



Skriv at produktet er tilføjet og evt. andet du har foretaget:



Nu skal du sende en mail til kunden med besked om at hans annoncering er lagt på krak, dgs eller proff.

Sæt flueben i enten **DGS OK – Krak OK - Proff OK**

Guidelines til INFOPAGE Production

91.598 Ejler Schou & Søn 17-11-2014 LFR MLL [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 3.186,00 - Servicekontakt Stamdata

Stamdata | Infoside | Infoside med "gx-info" | Krak Profil | Krak Produkter | Facebook | Proff | Kundens hjemmeside | Aktiviteter | Materiale | Kontakter | Dokumenter

Indnr	91598	ECO id	66238602	Firma	91.598 Ejler Schou & Søn 98	Note		
Navn	Ejler Schou & Søn		Info		Indsæt tekst		Tilknyttet materiale	
Adresse	Øksnebjergvej 77		Handelsområde	Frederikshavn				
Postnr. og by	9.900	Frederikshavn	Faggruppe	30835 - Møbelpolstreere				
Telefon	98422792		Coverfoto	Har coverfoto <input type="checkbox"/> Vis				
E-Mail	post@ejlerschou.dk		Kontaktperson	Lone Schou post@ejlerschou.dk				
Web	www.ejlerschou.dk		Opdater farvemærkning					
				Opdater farvemærkning				
				Opdater farvemærkning				

P...	Tekst	Vare	Start Dato	Slutdato	Salgsdat
G	Link til email	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Cover Photo	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Profilekxst	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Åbningstider	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	1 premium søgeord	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Søgeordsanalyse Mobil	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Bold	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	5 mobile søgeord	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Mobile Standard	Mobil annoncering med basis placering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	Servicefeepoint.	Produktion af online annoncering	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20
G	2 fremhævede søge...	Online start	17-11-2014	11-11-2015	10-09-20

0:11 Servicekontakt <v>arerettigheder

SælgerNote

10-09-2014 16:26:52 MLL Gensalg. Ingen rettelser
10-09-2014 16:25:49 MLL Gensalg. Ingen rettelser

DGS OK Videreendt til reklamation
Krak OK Fejlmelding
Proff OK
Korrektur sendt

Mail korrektur DGS
Mail Korrektur Krak
Mail Korrektur Proff

Nu skal du så vælge hvilken **Mail korrektur** der skal benyttes alt efter hvad der er lavet/solgt. Hvis der er solgt både til krak og dgs skal der sendes to forskellige mails til kunden.

Klik på f.eks. **Mail korrektur DGS**

infoside@eniro.com post@ejlerschou.dk Korrektur - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR - mails Stamdata


Stamdata

Afsender	infoside@eniro.com	cc	
Modtager	post@ejlerschou.dk	bcc	infosidekorrektur@eniro.com

Overskrift: **Korrektur** - De Gule Sider - Eniro A/S kunde nr 91598 ; LFR

Kære kunde,

Vedr. din firmaprofil på www.degulesider.dk

Du kan se din firmaprofil fra den 17-11-2014 ved at: 

- 1) Skrive dit firmanavn eller telefonnummer i søgefeltet
- 2) Klik herefter på dit firmanavn - og din firmaprofil kommer frem

Har du rettelser?
Skulle du have rettelser til din annoncering, kan du returnere denne mail.

Har du spørgsmål?
Du er altid velkommen til at kontakte vores Kundecenter på telefon 70 10 36 36, hvis du har spørgsmål.

Jeg håber, at du bliver tilfreds med din optagelse på www.degulesider.dk

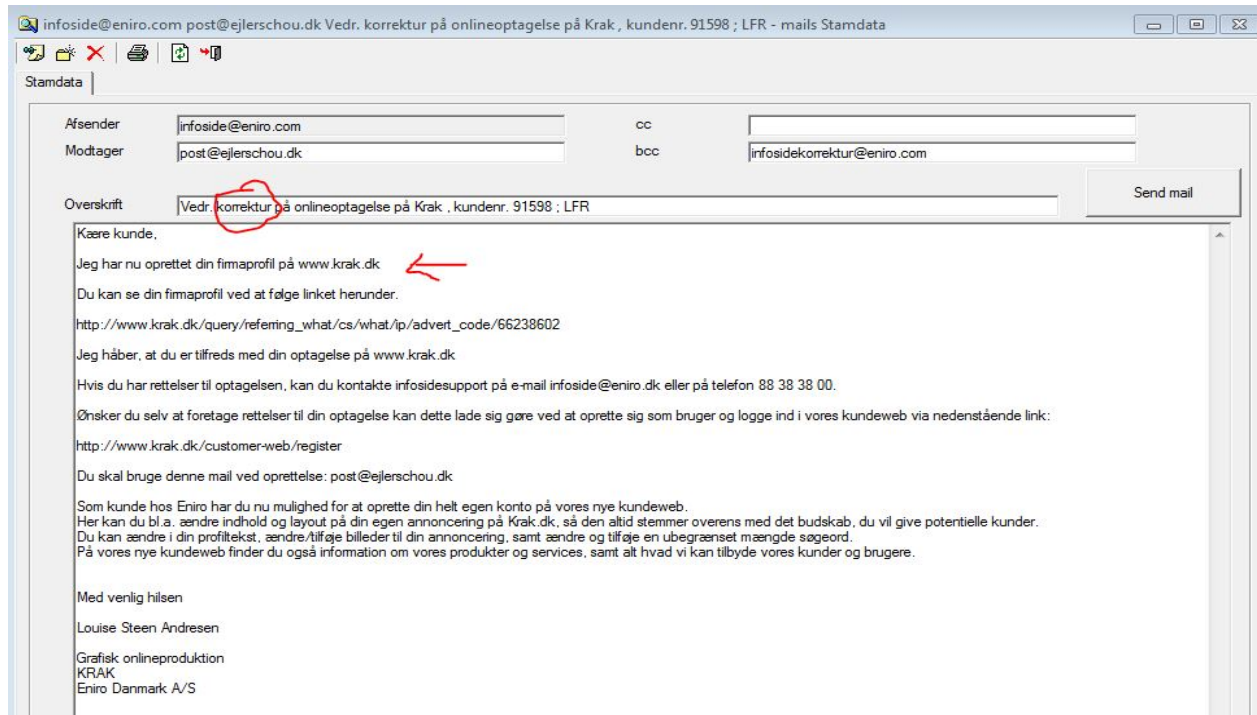
Med venlig hilsen

Louise Steen Andresen

Grafisk onlineproduktion
Eniro A/S - De Gule Sider

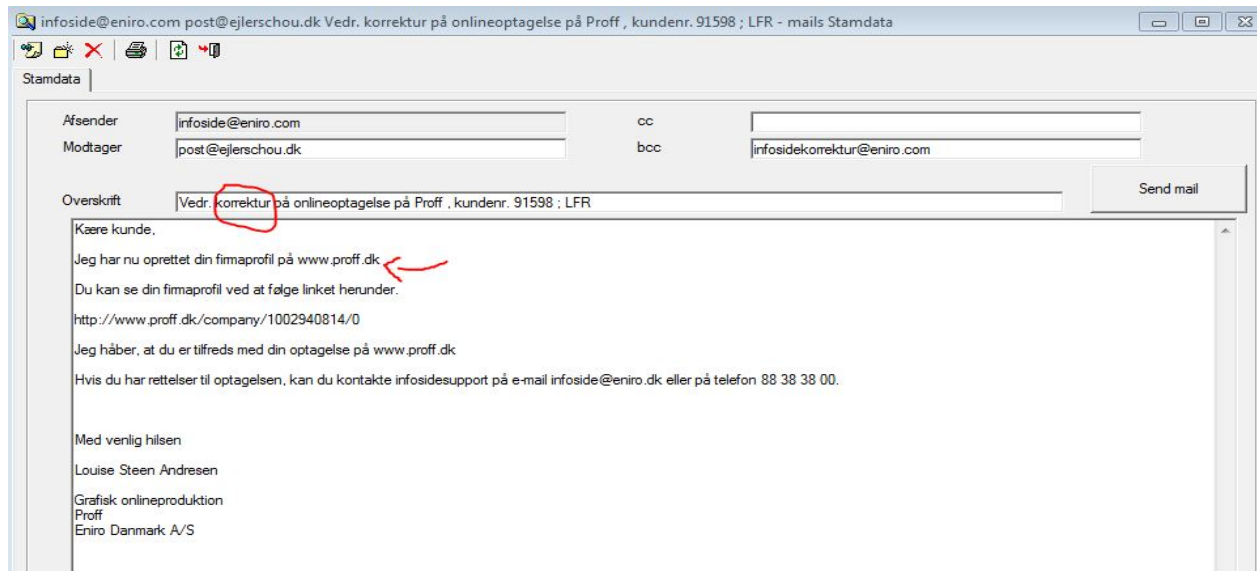
Guidelines til INFOPAGE Production

Nu åbner mailen som vist ovenfor. Her skal du **fjerne datoen** da annonceringen er online med det samme og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail. Hvis det er en **Krak korrektur mail** har den en anden ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Hvis det er en **Proff korrektur mail** har den en tredje ordlyd.



Her skal du slette **den første linje i mailen** og fjerne ordet **korrektur i emnefeltet**. Herefter trykker du på **Send mail** til højre og mailen er sendt til kundens mail.

Når du har sendt den mail til kunden som er krævet i sagen, kan du afslutte sagen ved at klikke i **Færdig** nede i højre hjørne og sagen akiveres automatisk i samas.

Hvis du er nødt til at sætte sagen på hold, pga. du ikke kan gøre sagen færdig, klikker du på **Opfølgning** ude til højre og sætter det tidspunkt som passer til de statuskoder som vi har og klikker **OK**. Nu gemmes sagen automatisk i din samas bruger kø.



The image shows a dialog box with the title "Indtast standardværdier for denne kam...". It contains three input fields: "Dato" with the value "19-11-2014", "Tid" with the value "00:00", and "Udføres af" with the value "Louise Steen Andresen DG!". Below the fields are two buttons: "OK" and "Fortryd".

Statuskoder i Samas

00: Sagen er produceret og mangler fremsendelse af korrektur

08: Sagen er produceret – men er endnu ikke online (ligger til tjek)

06: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer afklaring fra anden afd. (årsag skrives i noten)

13: Sagen er IKKE færdigproduceret – er fejlmeldt til IT

14: Sagen er IKKE færdigproduceret – afventer søgeordsoprettelse (PROFF)

Forhandler/Link Proff

Laves i Threepio. Klik på fanen **Proff** også på **Forhandlere** eller **Forhandler Link**.

Forhandlere kan enten opgives med navn + evt. CVR-nr. Hvis der opgives CVR-nummer vil dette linke til virksomhedens profilside på Proff.

Sælger kan også blot levere et link til virksomhedens hjemmeside hvoraf der fremgår en forhandlerliste.

Husk som altid at skrive i samas noten at du har lavet sagen.

Kontaktpersoner Proff

Laves i Threepio. Klik på fanen **Proff** også på **Kontaktperson**

Kunden kan frit vælge om man vil udnytte alle felter. Følgende felter kan udnyttes:

Titel

Navn (Kan også angives som afdeling, eks. Kundeservice. I et sådan tilfælde skal Titel ikke udfyldes)

Telefonnummer

E-mail

Husk som altid at skrive i samas noten at du har lavet sagen.

Referencer Proff

Laves i Threepio. Klik på fanen **Proff** også på **Referencer** eller **Reference Link**

Referencer kan opgives med navn + evt. CVR-nr. Hvis der opgives CVR-nummer vil dette linke til virksomhedens profilside på Proff.

Sælger kan også blot levere et link til virksomhedens hjemmeside hvoraf der fremgår Referencer.

Husk som altid at skrive i samas noten at du har lavet sagen.

Sociale Medier Proff

Laves i Threepio. Klik på fanen **Proff** også på **Sociale Medier**

Sælger skal levere et link til et eller flere af følgende medier: Facebook, LinkedIn, Google+, Twitter og YouTube.

Husk som altid at skrive i samas noten at du har lavet sagen.

Der bliver opdateret på **krak.dk** og **dgs.dk** hvert **5. minut**

Der bliver opdateret på **proff.dk** hvert **48. time**

www.dgs.dk



www.krak.dk



www.proff.dk



DGS.DK ER EN AF DANMARKS STØRSTE SØGETJENESTER – DET ER LOKALT, OVERSKUELIGT OG RELEVANT AT SØGE PÅ. DE GULE SIDER HAR EKSISTERET I MERE END 100 ÅR OG KENDES AF 88% AF DANSKERNE. DE 5 MEST SØGTE ORD I 2013 ER: FRISØRER, RESTAURANTER, PRAKTISERENDE LÆGER, ØJENLÆGER OG TANDLÆGER.

Kunden er som standard søgbar i sit lokalområde. Dvs. postnummeret, byen, kommunen, området, regionen eller landsdelen hvor kundens virksomhedsadresse er registreret.

Eksempel: En kunde der har virksomhedsadresse i 7400 Herning er søgbar i følgende områder: 7400, Herning, Vestjylland, Midtjylland og Jylland.

?ax=info - giver adgang til information om kundens rankeringspoint m.v. på www.dgs.dk

PRODUKTOVERSIGT:

ONLINE START	ONLINE BASIS	ONLINE PROFIL 1	ONLINE PROFIL 2	ONLINE PROFIL 3	ONLINE PROFIL 4	ONLINE PROFIL 5
Link & email	Link & email	Link & email	Link & email	Link & email	Link & email	Link & email
Kort tekst på resultatside	Uddrag af teksten på profilsiden	Uddrag af teksten på profilsiden	Uddrag af teksten på profilsiden	Uddrag af teksten på profilsiden	Uddrag af teksten på profilsiden	Uddrag af teksten på profilsiden
1 premium søgeord (uden afkøb, tekst og link)	1 premium søgeord (uden afkøb, tekst og link)	1 premium søgeord	1 premium søgeord	1 premium søgeord	1 premium søgeord	1 premium søgeord
2 fremhævede søgeord	6 fremhævede søgeord	6 fremhævede søgeord	10 fremhævede søgeord	10 fremhævede søgeord	15 fremhævede søgeord	50 fremhævede søgeord
Firmabeskrivelse (100 tegn)	Firmabeskrivelse (100 tegn)	Firmabeskrivelse (2000 tegn)	Firmabeskrivelse (2000 tegn)	Firmabeskrivelse (2000 tegn)	Firmabeskrivelse (2000 tegn)	Firmabeskrivelse (2000 tegn)
Åbningstider	Åbningstider	Åbningstider	Åbningstider	Åbningstider	Åbningstider	Åbningstider
Produktion af online annoncering	Betalingsmuligheder	Betalingsmuligheder	Betalingsmuligheder	Betalingsmuligheder	Betalingsmuligheder	Betalingsmuligheder
PRIS	Produktion af online annoncering	Produktion af online annoncering	S Slogan	S Slogan	S Slogan	S Slogan
Kat 1: 2.286 kr.	PRIS	PRIS	Produktion af online annoncering	★ Logo	★ Logo	★ Logo
Kat 2: 2.682 kr.	Kat 1: 3.888 kr.	Kat 1: 6.300 kr.	PRIS	1 2 Produkt-præsentation	1 2 Produkt-præsentation	1 2 Produkt-præsentation
Kat 3: 3.348 kr.	Kat 2: 4.392 kr.	Kat 2: 7.092 kr.	Kat 1: 8.892 kr.	3 4	3 4	3 4
	Kat 3: 4.986 kr.	Kat 3: 7.992 kr.	Kat 2: 9.504 kr.	Download af brochure	Download af brochure	Download af brochure
			Kat 3: 9.990 kr.	Produktion af online annoncering	Fotogalleri	Fotogalleri
				PRIS	Profiltilede	Profiltilede
				Kat 1: 12.996 kr.	Produktion af online annoncering	B Storskrift
				Kat 2: 13.986 kr.	PRIS	Produktion af online annoncering
				Kat 3: 14.994 kr.	Kat 1: 18.396 kr.	PRIS
					Kat 2: 20.790 kr.	Kat 1: 32.490 kr.
					Kat 3: 22.842 kr.	Kat 2: 35.982 kr.
						Kat 3: 38.394 kr.

Alle priser er ekskl. moms og gældende fra 1. januar 2014. Alle priser er gældende for en periode på 12 mdr. med mindre anden periode er angivet ved produktet. Der tages forbehold for trykfejl.

Version 10, januar 2014 - 10530005

Krak hjælper dig med at finde firmaer, personer, kort, varemærker og produkter via din computer, telefon og tablet. Krak.dk er Danmarks største søgetjeneste med 1,8 mio. brugere om måneden. Ca. 20 mio. gange om måneden bliver der søgt efter firmaer, adresser og produkter på Krak.dk. På Krak kan du finde informationer om alle danske virksomheder, og mere end 2 mio. produkter.

?ax=info - giver adgang til information om kundens rankeringspoint m.v. på www.krak.dk

PRODUKTOVERSIGT:

	Krakpakke	Minimumpakke		Startpakke		Grundpakke		Brandingpakke	Premiumpakke
		+		+		+			
Fremhævede søgeord	5	8	10	12	12	14	16	20	50
PDF-visning	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mere information	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Åbningstider	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Produktion af online annoncering	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Visning på Eniro.dk	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Premium søgeord <small>*(uden tekst, billede og link)</small>		1*	1	1	2	2	3	5	12
Profiltekst		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tekst på firmaprofil			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Logo				✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fremhævet firmanavn					✓	✓	✓	✓	✓
Profilbillede						✓	✓	✓	✓
Billedegalleri							✓	✓	✓
Søgeordsbanner								1	2
	PRIS I KR.	PRIS I KR.		PRIS I KR.		PRIS I KR.		PRIS I KR.	PRIS I KR.
	2.484	3.798	7.506	12.492	14.040	16.506	20.412	29.988	47.502

Proff er en unik tjeneste i Danmark, når det kommer til at levere finansielt indhold. Vi har mange konkurrenter, men ingen gør det samme som os – leverer oplysningerne GRATIS til brugeren. Find potentielle kunder, leverandører eller partnere indenfor bestemte brancher eller brug Proff til at validere økonomien i bestemte virksomheder. Vi har 700.000 danske virksomheder på listen!

Proff tal ligger ligeledes på vores annoncørers på krak og dgs profiler

Information om virksomheden

Torben Clausen a/s
 CVR: 14163581
 Antal ansatte: 20 - 49

Virksomhedsinformation Økonomiske nøgletal
 Bestyrelse og direktion

I samarbejde med 

PRODUKTOVERSIGT:

	Budgetpakken	Startpakken	Grundpakken	Fordelspakken	Kompletpakken	Prestigepakken
Søgeord Søgeord øger din mulighed for at blive fundet på kompetencer, produkter, etc.	5	20	30	50	75	100
Kontakt Det er vigtig, at dine potentielle kunder kan se dine kontaktoplysninger.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Link til hjemmeside og email Link til din hjemmeside og e-mail.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ekstra link Med et ekstra link kan du linke til din webshop.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Profilekst Med en profilekst kan du fortælle nye og eksisterende kunder, hvorfor de skal vælge dig som leverandør og evt. uddybe dine nøgletal.	500 tegn	500 tegn	500 tegn	500 tegn	500 tegn	500 tegn
Reklamefri profil Din profil vises uden link til andre virksomheder i samme branche.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fremhævelse Din annonce på resultatsiden fremhæves med baggrundsfarve. Og det er en effektiv måde at skabe opmærksomhed på.		✓	✓	✓	✓	✓
Logo Du skaber opmærksomhed og genkendelighed med dit logo, både på resultatsiden og firmaprofilen.			✓	✓	✓	✓
Søgeordsbillede Søgeordsbillede vises under dit logo på resultatsiden, og det skaber opmærksomhed.				1	2	3
Søgeordsbanner Et banner skaber opmærksomhed og giver dig mulighed for at brande og fremhæve dit firma i forhold til dine konkurrenter.				1	2	3
Billedgalleri I Billedgalleriet kan du vise kunderne billeder af dine produkter, services, medarbejdere eller dit firma.					✓	✓